



MSC 공급업체
행동강령

목차

1.	인권 및 노동 기준	3
1.1	차별금지	3
1.2	다양성 및 포용성.....	4
1.3	결사의 자유	4
1.4	강제 노동	4
1.5	근로 조건, 보수 및 보상	4
1.6	아동 노동	4
2.	보건 및 안전	4
3.	환경.....	5
4.	반부패	5
5.	이해충돌	5
6.	제재 규정.....	6
7.	독점 방지	6
8.	자금 세탁 및 테러 자금 조달 방지.....	6
9.	비즈니스 및 금융 기록	6
10.	기밀 정보, 데이터 보호 및 개인정보.....	6
11.	공급업체 행동강령의 위반	7
12.	불이행 사항 보고	7

MSC Mediterranean Shipping Company SA(이하 'MSC')는 최고의 글로벌 해운, 물류 및 운송 회사로서 공정하고 윤리적인 비즈니스를 수행함으로써 명성과 신뢰를 얻는다. MSC 비즈니스 행동강령은 이러한 약속을 반영하며 허가되는 행위의 공통 표준을 설명하여 MSC가 전 세계적으로 수행하는 모든 활동의 길잡이가 되도록 한다. MSC는 유엔 글로벌 콤팩트의 회원이며 인권, 노동, 환경 및 부정부패 방지에 관한 유엔 글로벌 콤팩트 10대 원칙을 전적으로 지지한다.

MSC는 공급망과 가치 사슬 전반에 걸쳐 모범 사례에 대한 윤리적 기대를 높게 설정하기 위해 노력한다. MSC는 공급망, 하청업체, 비즈니스 파트너, MSC를 대신하는 모든 제 3자(이하 '공급업체')가 다음과 같이 서비스를 제공하거나 MSC와 비즈니스를 수행하기를 기대한다.

- 모든 준거법, 전문적 규제를 준수한다.
- MSC 비즈니스 행동강령을 포함하여 책임 있는 비즈니스 수행에 관한 국제적 기준을 적용하며 MSC 공급업체 행동강령(이하 'MSC 공급업체 강령')을 구성하는 다음 원칙에 따라 운영한다. 원칙이 개정되는 경우, 개정된 원칙에 따라 운영한다.

또한 공급업체는 직원과 직간접적 하청업체 및 대리인이 MSC 공급업체 강령에 명시된 원칙과 기대를 준수하도록 하여야 한다.

공급업체가 MSC 공급업체 강령을 준수함을 보장하기 위해서, MSC는 직접 또는 MSC가 지정한 제 3자를 통해 적절한 인증 절차를 거칠 권리를 가진다. 이러한 인증을 위하여 공급업체는 적절한 고지에 따라 준수 현황을 설명하는 모든 정보를 MSC가 열람할 수 있도록 한다.

여기 정의되지 않은 모든 용어는 MSC 비즈니스 행동강령에서 그 의미를 찾을 수 있다.

1. 인권 및 노동 기준

1.1 차별금지

모든 직원이 존중받고 공평하게 취급되며 존엄성을 가지는 문화를 조성한다. 성희롱 및 성차별을 비롯한 괴롭힘이 없는 근로 환경을 촉진하는 정책, 절차 및/또는 과정을 만들고 유지하도록 보장한다. 절차 및/또는 조치를 적절히 마련하여 취약한 근로자와 관련된 위험의 식별, 평가, 관리를 보장한다.

1.2 다양성 및 포용성

고용 및 채용 과정의 모든 측면을 장점과 업무 관련 능력에 기반하도록 보장함으로써 다양성을 지지하고 동등한 채용의 기회를 촉진한다.

1.3 결사의 자유

현지 준거법 및 규정에 따라 모든 직원에게 결사의 자유가 있으며 차별, 협박 또는 보복의 우려 없이 노동조합을 형성 및 가입하거나 가입하지 않을 권리, 노동조합 활동을 하고 단체교섭을 할 권리가 있음을 인식한다. 어떤 경우에도, 직장 보건 및 안전 문제, 고충, 근로 조건 및 고용 조건, 기타 관련 사안을 비롯한 우려에 대해 경영진 또는 관련 담당자와의 대화에 임할 권리가 정해진 절차에 따라 직원에게 주어진다.

1.4 강제 노동

담보 노동 및 인신매매를 비롯한 강제 및 강요, 타의에 의한 노동, 죄수노동, 모든 형태의 노예제 또는 노예 상태를 금지한다.

시행 중이며 해당되는 모든 노예금지법 및 인신매매법, 법령, 규정을 준수한다.

1.5 근로 조건, 보수 및 보상

국제노동기구의 의무 기준에 따라 최저 임금, 법적으로 주어진 복지, 근로 시간, 적절한 휴게 시간에 관해 수립된 국제노동기구 기본협약과 모든 준거법을 준수함을 보장한다.

1.6 아동 노동

아동 노동의 사용을 금지하며 준거법이 현지 국가에 없는 경우 해당 문제에 관련이 있는 국제 기준을 준수한다.

의심의 여지를 없애기 위해, 아동 노동은 아동의 유년기, 잠재력, 존엄성을 빼앗는 노동을 의미하며 이는 아동의 신체적, 정신적 성장에 유해하다. 이는 국가의 준거법 및 사례에 따라 정의된 바와 같이 '야간 근로'도 포함한다. 예를 들어, 근로자의 최저 연령은 만 15 세, 의무 교육을 모두 수료한 연령 또는 국가법으로 정해진 근로 연령 이상이어야만 한다. 만 18 세 미만에게는 위험 화물 작업을 시킬 수 없다.

2. 보건 및 안전

모든 준거법과 국제 기준을 준수하여 건전하고 안전한 근로 조건을 직원에게 제공함으로써 사고, 부상 또는 위험 화물 물질에 대한 노출을 예방 및 기피한다. 적절한 보건 및 안전 절차와 통제를 채택하여 직원의 근로 현장 내 보건 및 안전 위험을 탐지, 관리, 기피한다.

3. 환경

환경을 존중하며 모든 환경 관련 준거법을 준수하고 배출 감소, 폐기물 감소 및 관리, 책임 있는 물 소비 등 적절한 완화 조치를 취한다.

천연 자원의 사용을 최적화하고 대기질, 온실 가스 배출, 수자원 등 환경에 미치는 영향을 최소화하는 방식으로 업무를 수행한다. 더욱 포괄적으로는 국제 기준 및 모범 사례에 적합한 환경적 성과를 꾸준히 개선한다.

4. 반부패

공정하고 책임 있으며 정직한 방식의 비즈니스를 육성하고 최고 수준의 국제부패방지 기준(뇌물수수 금지 포함)에 따라 행동합니다. MSC와 비즈니스를 수행하는 동안, 공급업체는 스위스 형법을 비롯한 미국 해외부패방지법 및 영국 뇌물수수법률 2010을 포함하여 이와 관련된 모든 국내 및 국제 부패방지 및 뇌물수수 법률과 규정을 준수해야 합니다.

부당한 이익을 취하거나 또는 비즈니스를 지속하기 위하여 공무원이(MSC 비즈니스 행동강령에 서술된 바와 같이), MSC의 직원 또는 기타 모든 개인에 대한 직간접적인 금전 지불 또는 귀중품 지급의 제의, 요청, 제안, 약속, 지불, 승인, 또는 수락하는 것을 금지합니다.

선물의 교환 및 고객 접대 또한 일종의 뇌물로 간주될 수 있으며 이는 제한적이고 투명하고 비례적이고 타당하고 진실되어야 하며 해당 현지 준거법과 규정을 준수하여야 합니다.

MSC는 정부의 일상적인 업무 수행을 위하여 공무원에게 급행료를 지급하는 것에 대해 무관용 정책을 시행하고 있습니다. 공급업체는 동일한 무관용 정책에 따라 비즈니스를 수행해야 하며 반부패와 뇌물방지를 목표로 하는 효과적인 관행을 장려하여야 한다.

5. 이해충돌

이해충돌을 식별하고 방지하기 위한 적절한 절차를 마련한다. 이해충돌은 모든 개인적 또는 경제적 이해, 모든 비즈니스 또는 개인적 관계, 이전 또는 현재 고용 관계, 또는 객관적으로 업무를 수행할 능력을 저해하거나 객관성에 영향을 미칠 수 있는 의무를 구성한다(이하 '이해충돌').

이해충돌에는 개인적 및 직접적 이해뿐만 아니라 가족 또는 기타 밀접한 관계가 있는 주변인(친구, 배우자, 동거인 등), 파트너십, 비즈니스 파트너나 경쟁업체에 대한 참여 또는 투자가 포함될 수 있다.

MSC와의 행동과 관련된 실제 또는 잠재적 이해충돌을 즉시 공개한다.

6. 제재 규정

개인, 법인, 지역, 선박 또는 항공기 등 대상이 되는 주체와 관련 있는 거래 및 금융 활동에 참여하는 것을 제재하거나 금지시키는 국가, 초국가적 기관, 또는 정부가 도입한 경제 제재 규정을 준수한다. 공급업체는 해당 업체와 직원, 대리인 및 기타 하청업체가 경제 제재 규정의 대상이 되거나 명단에 오르지 않도록 보장하여야 하며 MSC가 그러한 규정을 위반하지 않도록 하여야 한다.

7. 독점 방지

MSC는 위치와 관계없이 공정하게 경쟁하고 해당되는 모든 규정을 항상 준수한다는 강력한 정책을 시행하고 있다.

독점 방지 및 기타 경쟁법을 완전히 준수하여 비즈니스를 수행한다.

8. 자금 세탁 및 테러 자금 조달 방지

해당되는 자금 세탁 및 테러 자금 조달 방지법과 규정을 완전히 지키고 그러한 거래에 참여하지 않는다.

9. 비즈니스 및 금융 기록

공급업체와 MSC 간의 비즈니스와 관련된 모든 거래의 정확한 기록을 최소 3년, 또는 현지 법에 따라 필요한 경우 그 이상 유지한다.

10. 기밀 정보, 데이터 보호 및 개인정보

MSC와 비즈니스를 수행할 때, 데이터 보호법과 규정을 포함하여 (1) 업계에서 용인되는 보안 관행, (2) 계약 의무, (3) 준거법에 따라 MSC 또는 MSC의 고객으로부터 받은 기밀 정보 및 개인 정보를 적절한 보안 조치를

시행함으로써 항상 보호하여야 한다. 공급업체는 적절한 조직적 및 기술적 통제를 통해 그러한 개인 정보 및 기밀 정보를 허가 없이 접근, 파괴, 사용, 수정 및 공개하지 못하도록 명백히 보장하여야 한다.

기밀 정보 및 개인 정보는 적합한 비즈니스 또는 공급업체에게 허가된 목적 이외에는 사용할 수 없다.

공급업체는 돌발적인 또는 적법하지 않은 파괴, 분실, 변형, 무허가 공개, 또는 기밀 정보 및/또는 개인 정보에 대한 접근을 유발할 수 있는 현재 또는 잠재적 보안 위반을 인식하게 되는 그 자리에서 즉시 MSC 에 알려야 한다.

11. 공급업체 행동강령의 위반

MSC 공급업체 강령을 준수하지 않는 경우에는, MSC 에게 권리가 주어질 수 있는 기타 모든 계약상 구제방법을 침해하지 않고 즉시 교정 행동을 요청 및/또는 공급업체와의 모든 계약상 또는 비즈니스 관계의 해지 요청을 포함하여 MSC 에게 조치를 취할 권리가 주어진다.

12. 불이행 사항 보고

MSC 는 공급업체가 (1) 직원 및 기타 이해관계자가 보복의 우려 없이 부정의 우려를 은밀히 제기할 수 있도록 보장하는 보고 시스템을 갖추기를, (2) 그러한 우려를 공정하고 시의적절하게 수사하기를 기대한다.

더욱이, MSC 는 공급업체가 [MSC 익명 신고](#) 또는 CH001-business.ethics@msc.com 로 이메일을 보내 MSC 공급업체 강령의 잠재적 위반을 보고하거나 질문을 해결하도록 장려한다.