



**UNTERNEHMENSWEITER  
VERHALTENSKODEX VON MSC**





“ Wir sind bestrebt, unseren  
Mitarbeitern langfristige  
Karrierechancen in einer sicheren  
und gesunden  
Arbeitsumgebung zu bieten. ”



MSC wurde durch eine herausragende Betreuung unserer Kunden auf der ganzen Welt zu einem führenden Schifffahrtsunternehmen. Das Vertrauen unserer Kunden haben wir dadurch gewonnen, dass wir unser Unternehmen rechtlich einwandfrei, verantwortungsvoll und mit Integrität führen.

Der unternehmensweite Verhaltenskodex von MSC legt die Grundsätze fest, nach denen MSC geschäftlich handelt. Dieser Kodex gilt für alle Mitarbeiter von MSC in unseren globalen Hauptstandorten sowie in den weltweiten Agenturen. Er stellt einen gemeinsamen Standard für die weltweite Geschäftstätigkeit von MSC dar.

Indem wir diesen Kodex in unserer täglichen Arbeit achten und einhalten, kann MSC auch weiterhin die ethischen Prinzipien und Grundwerte aufrechterhalten, auf die unser Unternehmen aufbaut.

Mit freundlichen Grüßen,

**Diego Aponte**  
Group President & CEO

# INHALTSVERZEICHNIS

# UNTERNEHMENS- WEITER VERHALTENSKODEX VON MSC

## 4 GLOSSAR

## 6 EINLEITUNG

6 GRUNDWERTE VON MSC

7 ZIEL DIESES KODEX

8 ANWENDUNGSBEREICH DIESES KODEX

8 AUSLEGUNG DIESES KODEX

9 MELDUNG VON FEHLVERHALTEN

## 10 VERHALTENSSTANDARD

## 11 UMWELT

## 12 MENSCHENRECHTE UND ARBEITSSTANDARDS

12 DISKRIMINIERUNGSFREIHEIT

13 GEGENSEITIGER RESPEKT UND FAIRE BEHANDLUNG

13 DIVERSITÄT

13 BELÄSTIGUNGEN UND

MISSBRÄUCLICHES VERHALTEN

13 VEREINIGUNGSFREIHEIT

14 ZWANGSARBEIT UND MODERNE SKLAVEREI

14 KINDERARBEIT UND

SCHUTZ JUNGER ARBEITNEHMER

14 ENGAGEMENT DER GEMEINSCHAFT

UND DER INTERESSENGRUPPEN

14 STÄRKUNG DER MENSCHENRECHTE

15 GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ

## 16 KORRUPTIONS-BEKÄMPFUNG

## 17 INTERESSENKONFLIKT

## 18 SANKTIONEN-VERORDNUNGEN

## 18 GELDWÄSCHE

## 19 KARTELLRECHT

## 20 GESCHÄFTS-UND FINANZUNTERLAGEN

## 20 VERTRÄGE

## 21 VERTRAULICHE INFORMATIONEN, DATENSCHUTZ UND PRIVATSPHÄRE UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

21 VERTRAULICHE INFORMATIONEN

21 DATENSCHUTZ UND PRIVATSPHÄRE

21 ELEKTRONISCHE GERÄTE

## 22 SOZIALE MEDIEN UND ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

22 BERUFLICHE NUTZUNG VON SOZIALEN MEDIEN

22 ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

UND MEDIENAUFTRITTE







## GLOSSAR

Wörter im Singular stehen gegebenenfalls auch für die Mehrzahl und umgekehrt. Sofern nichts anderes bestimmt ist, bezieht sich ein Verweis auf das männliche Geschlecht auch auf die weibliche sowie diverse Form.

### A

#### Agentur(en)

Eine Agentur ist (i) eine weltweite Agentur von MSC, die im Namen von MSC handelt und, falls zutreffend, Unteragenturen umfasst, die im Namen von MSC handeln, (ii) ein Planungszentrum von MSC, (iii) eine Niederlassung von MSC, (iv) eine Tochtergesellschaft von MSC und (v) Unternehmen, mit denen MSC Schiffsmanagementvereinbarungen getroffen hat: Mediterranean Shipping Company S.R.L. in Sorrent, Italien, und MSC Shipmanagement limited in Limassol, Zypern (einschließlich etwaiger Tochterunternehmen).

#### Aktive Bestechung

Darunter versteht man Handlungen, mit denen einer Person im Privatbereich direkt oder indirekt ein ungerechtfertigter Vorteil angeboten, versprochen oder gegeben wird, durch den diese Person eine Handlung vollziehen oder nicht vollziehen soll, die mit seiner professionellen oder geschäftlichen Aktivität verbunden ist und dabei seiner Verpflichtung entgegensätzlich ist oder seiner Diskretion bedarf.

### B

#### Beamter

Darunter wird eine Person verstanden, die (i) als Agent einer Agentur oder als Einheit einer nationalen, staatlichen oder kommunalen Regierung eines beliebigen Landes unterstellt ist, bei dieser angestellt ist oder für diese handelt; (ii) als Agent einer öffentlichen internationalen Organisation (wie der Weltbank oder der Vereinten Nationen) unterstellt ist, bei dieser angestellt ist oder für diese handelt; (iii) in einem staatlichen oder staatlich kontrollierten Unternehmen

arbeitet; (iv) in einer politischen Partei arbeitet; (v) für ein politisches Amt kandidiert.

**C****C-TPAT**

steht für Customs-Trade Partnership Against Terrorism („Zoll- und Handelspartnerschaft gegen Terrorismus“) und wurde von der US-Zoll- und Grenzschutzbehörde, die Teil des Department of Homeland Security der USA ist, ins Leben gerufen.

**E****Elektronisches Gerät**

Darunter versteht man einen elektronischen Gegenstand, der hauptsächlich zum Zwecke der Kommunikation, der Informationsverarbeitung und Informationsübertragung (worunter auch vertrauliche Informationen und personenbezogene Daten fallen können) in einem beruflichen Umfeld genutzt wird. Zu solchen Geräten zählen unter anderem Laptops, Desktop-Computer, Server, Mobiltelefone, Tablets, SIM-Karten von Mobilgeräten, statische oder mobile Speichergeräte sowie Software, die auf solchen Geräten installiert oder gespeichert ist.

**F****Fehlverhalten**

Darunter versteht man gesetzeswidriges oder unangebrachtes Verhalten eines Mitarbeiters, einschließlich ein Bruch dieses Verhaltenskodex.

**G****Geschenke**

Darunter versteht man alles, das für das Unternehmen MSC von Wert ist. „Unternehmensgastfreundschaft“ bezeichnet alle Veranstaltungen, die MSC oder seine Agenturen veranstalten bzw. Mitarbeiter aus geschäftlichen Gründen besuchen. Typische Beispiele dafür sind Speisen zu vernünftigen Preisen, Sportveranstaltungen, Theatervorführungen und Bildungsveranstaltungen, die aus geschäftlichen Gründen besucht werden.

**I****Interessenkonflikt**

Darunter versteht man eine Situation, in der ein Mitarbeiter geschäftliche Handlungen für und/oder im Namen von MSC vollzieht und dabei private Interessen verfolgt, die solcherart im Gegensatz zu den Interessen von MSC stehen, dass dadurch seine Entscheidungen vom privaten Interesse beeinflusst werden könnten oder dadurch die Ausführung seiner Verpflichtungen im Namen von MSC leiden könnte.

**K****Kodex**

Darunter versteht man die aktuellste Version des unternehmensweiten Verhaltenscodex von MSC, der auf der Website von MSC veröffentlicht ist.

**Kodexumsetzer/in**

Darunter versteht man jene Person, die für die Umsetzung des unternehmensweiten Verhaltenskodex von MSC in einer Agentur zuständig ist.

**Korruption**

Darunter versteht man Handlungen, mit denen einem Beamten direkt oder indirekt ein ungerechtfertigter Vorteil angeboten, versprochen oder gegeben wird, durch den dieser Beamte eine Handlung vollziehen oder nicht vollziehen soll, die mit seiner professionellen oder geschäftlichen Aktivität verbunden ist und dabei seiner Verpflichtung entgegengesätzlich ist oder seiner Diskretion bedarf.

**M****Mitarbeiter**

Darunter versteht man die Mitarbeiter, Vertreter, Beauftragten und Direktoren von MSC und seiner Agenturen.

**MSC**

MSC steht für MSC Mediterranean Shipping Company SA mit Sitz in 12-14 Chemin Rieu, 1208 Genf, Schweiz.

**P****Passive Bestechung**

Darunter versteht man Handlungen eines Mitarbeiters, mit denen direkt oder indirekt ein ungerechtfertigter Vorteil für sich selbst oder eine dritte Person für die Durchführung oder Nicht-Durchführung einer Tätigkeit im Zusammenhang mit seiner professionellen oder geschäftlichen Aktivität erbittet, angenommen oder erhalten wird, die seiner Verpflichtung entgegengesätzlich ist oder seiner Diskretion bedarf.

**Personenbezogene Daten**

Darunter werden alle Angaben verstanden, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbar Person beziehen. Personenbezogene Daten sind Informationen, die sich auf eine solche Person beziehen, egal in welcher Form diese bereitgestellt werden und egal in welchem Format die Information gespeichert wird (Speichermedien, Papier, Band, Film, elektronische Medien usw.). Juristische Personen sind vorbehaltlich anders lautender gesetzlicher Datenschutzbestimmungen von dieser Richtlinie ausgenommen. Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierbare Person beziehen. Es gibt mehrere Möglichkeiten, wann eine Person als „identifizierbar“ gilt. Der vollständige Name einer Person gilt als direkter Identifikator. Auch die Kombination von anderen Informationen kann genügen, um eine Person zu identifizieren. Als personenbezogene Daten gelten unter anderem Name, Geburtsdatum, Adresse; persönliche und berufliche E-Mail-Adresse und Telefonnummer, egal ob diese für persönliche oder berufliche Zwecke genutzt werden; Frachtbeschreibungen mit Namen oder Kontaktdaten der Vertragsparteien; Geo-Lokalisierung von Kundencontainern; berufliche Details von Mitarbeitern, Berufsbezeichnungen, Ausweisnummer; Kontakt- oder Finanzdaten von Kunden oder andere Informationen, die für Kreditprüfungen notwendig sind; IP-Adresse oder Seriennummer von Geräten.

**S****Schmiergeldzahlung**

Darunter versteht man Zahlungen oder Vorteile jedweder Art, die getätigt werden, um die Durchführung einer routinemäßigen Regierungsmaßnahme durch einen Beamten zu beschleunigen oder zu ermöglichen.

**Soziale Medien**

Darunter versteht man die private oder persönliche Nutzung von Websites und Anwendungen zur Kommunikation mit anderen Benutzern oder zum Suchen von Personen mit gleichen Interessen, darunter unter anderem Facebook oder LinkedIn.

**Soziale Medien von MSC**

Darunter versteht man soziale Medien, in denen der Mitarbeiter jedoch zusätzlich seinen Status bei MSC bekannt gibt, ob direkt, so zum Beispiel durch eine Aussage oder einen Hinweis auf MSC, oder indirekt, so zum Beispiel das Hochladen eines Fotos, das MSC identifiziert wie etwa durch ein MSC-Logo im Hintergrund.

**V****Vertrauliche Informationen**

Darunter fallen alle nicht öffentlichen Informationen im Eigentum von MSC oder seiner Agenturen, die mit der Geschäftstätigkeit in Verbindung stehen. Dazu zählen unter anderem Verträge, Preisinformationen, Marketingpläne, Handelsvolumina, Identitäten von Kunden, Betrieb und technische Spezifikationen von Schiffen, Handelsgeheimnisse und andere Informationen, die für andere Personen von unternehmerischem Wert sein könnten, die auf verschiedenste Weise, darunter mündlich und/oder elektronisch kommuniziert werden, egal ob diese als „vertraulich“ gekennzeichnet oder benannt sind oder nicht oder auf sonstige Weise als „vertraulich“ gelten.



## EINLEITUNG

### GRUNDWERTE VON MSC

Die Grundwerte von MSC bilden die Eckpfeiler des Unternehmens. Sie sind die tragenden Säulen des Unternehmens und unterstützen die Vision von MSC, formen die Kultur des Unternehmens und prägen den Weg von MSC in die Zukunft. Auf diesen Werten soll auch das Verhalten aller Mitarbeiter im Umgang miteinander aufbauen.



WIR SIND  
**EIN FAMILIENUN-  
TERNEHMEN**

Wir lassen uns von der Hingabe der Gründerfamilie und ihrem Engagement und Vertrauen inspirieren, wodurch unser Zugehörigkeitsgefühl gestärkt wird. Wir teilen den Unternehmertegeist der Familie und handeln dadurch proaktiv, mutig und verantwortungsbewusst, um das beste Interesse unserer Kunden und unseres Unternehmens zu verfolgen.



WIR LEBEN  
**LEIDENSCHAFT**

Wir tun das, was wir tun, mit Leidenschaft. Wir fordern uns selbst heraus, um bestmögliche Leistungen zu erbringen und arbeiten hartnäckig daran, Widerstände zu überwinden. Indem wir mit Leidenschaft und Enthusiasmus zusammenarbeiten, schaffen wir ein einzigartiges Erlebnis für unsere Kunden.



WIR STREBEN NACH  
**STÄNDIGER  
WEITERENTWICK-  
LUNG**

Unsere Tradition, Expertise, Professionalität und Ambition sind die grundlegenden Erfolgsfaktoren für ein schnelles und nachhaltiges Wachstum des Unternehmens. Wir streben immer nach den innovativsten Lösungen und sind Veränderungen gegenüber offen, wobei Umwelt und Sicherheit immer an erster Stelle stehen.



UNSERE  
**MENSCHEN  
LIEGEN UNS AM  
HERZEN**

Wir sind der Überzeugung, dass jeder Mensch einen einzigartigen Wert einbringt. Wir bauen authentische Beziehungen, die auf Ethik, Respekt und Teamgeist basieren, auf. Die Zufriedenheit und Loyalität unserer Kunden und Mitarbeiter liegt uns sehr am Herzen.



WIR GLAUBEN  
**AN CHANCEN-  
GLEICHHEIT**

Unsere Mission ist es, unseren Leuten persönliche Erfüllung und Bereicherung zu ermöglichen. Unser Bestreben ist es, unser Wissen zu teilen und durch Schulung und Unterstützung das berufliche Wachstum unserer Leute zu stärken. Wir sorgen für faire Chancenverteilung und bieten langfristige Karriereentwicklung. Dabei stehen Vielseitigkeit und die Wertschätzung aller Kulturen im Vordergrund.



## ZIEL DIESES KODEX

Als führendes, globales Schifffahrtsunternehmen ist MSC bestrebt, tagtäglich durch einzigartigen Service, den wir unseren Kunden bieten, und durch faires und ethisches geschäftliches Handeln einen guten Ruf und Vertrauen zu erarbeiten. Der Ruf von MSC hinsichtlich Vertrauen und Integrität beruht Tag für Tag auf jeder Handlung eines jeden Mitarbeiters.

Dieser Kodex hat eine ergänzende Wirkung und gilt in Verbindung mit anderen Richtlinien und Vorgaben, die MSC für die Umsetzung der Prinzipien in diesem Kodex geltend machen kann, sowie in Verbindung mit anderen Richtlinien.

MSC behält sich das Recht vor, den Kodex von Zeit zu Zeit zu ändern. Mitarbeiter sollten sich über den aktuellen Stand informieren und aufklären. Die aktuelle Version des Kodex ist auf der Website von MSC verfügbar.

Mitarbeiter werden gebeten, sich bei Fragen zum Kodex oder zu seiner Umsetzung an folgende E-Mail-Adresse zu wenden: [ethic@msc.com](mailto:ethic@msc.com).



## ANWENDUNGSBEREICH DIESES KODEX

Der Kodex ist eine Richtlinie, die Mitarbeiter und Agenturen in Bezug auf ihr ethisches Verhalten im Geschäftsalltag anleiten soll. Die Umsetzung dieses Kodex hat für MSC höchste Priorität. MSC erwartet von Agenturen und Mitarbeitern, sich an diesen Kodex zu halten. MSC behält sich das Recht vor, mit Unterstützung der Audit-Abteilung von MSC in Genf sowie anderer Abteilungen oder externer Auditoren interne Audits durchzuführen, um die Einhaltung der in diesem Kodex dargelegten Standards durch Mitarbeiter und Agenturen sicherzustellen. MSC ermutigt seine Agenturen, diesen Kodex zu ergänzen, indem zusätzliche Prinzipien und Richtlinien eingeführt und umgesetzt werden. Diese zusätzlichen Prinzipien und Richtlinien dürfen jedoch jenen des Kodex nicht widersprechen oder milder sein als jene des Kodex. Zusätzliche Prinzipien und Richtlinien müssen vom Team für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen von MSC in Genf überprüft und genehmigt werden. Entstehen aufgrund von lokalen Gesetzen oder Vorschriften Unterschiede, dann gelten entweder der Kodex, die zusätzlichen Prinzipien und Richtlinien oder die lokalen Anforderungen, je nachdem, was den höchsten ethischen Standard festlegt.

Jeder Mitarbeiter ist zuständig und verantwortlich dafür:

- die in diesem Kodex beschriebenen Standards zu verstehen und einzuhalten;
- sich selbst über Aktualisierungen zu informieren; und
- die entsprechenden Schulungskurse zu besuchen, um das Bewusstsein und das Verständnis für die in diesem Kodex angeführten Standards zu verbessern.

Darüber hinaus gelten für Führungskräfte folgende zusätzliche Verantwortlichkeiten:

- als Vorbild zu handeln, das den Vorgaben und Haltungen des Kodex streng entspricht;
- sicherzustellen, dass die Mitarbeiter unter ihrer Aufsicht auf den Kodex aufmerksam gemacht werden und so geschult werden, dass sie die Richtlinien des Kodex anwenden können;
- die Einhaltung der im Kodex festgelegten Prinzipien durch ihre Mitarbeiter zu überwachen und zu überprüfen; und
- Verhalten, das gegen den Kodex verstößt, zu unterbinden und dieses Verhalten dem Kodexumsetzer zu melden, der dies wiederum an das Team für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher

Regelungen von MSC in Genf meldet. Mitarbeiter, die in Genf in der Schweiz arbeiten, wenden sich bitte direkt an das Team für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen von MSC in Genf.

## AUSLEGUNG DIESES KODEX

Sinn und Zweck des Kodex ist es nicht, alle Umstände oder auftretende Situationen zu berücksichtigen. Er legt stattdessen die Prinzipien und Richtlinien für ein ethisches Verhalten im Unternehmen MSC fest. In Situationen, die in diesem Kodex nicht spezifisch angeführt sind, sollten Mitarbeiter den höchstmöglichen ethischen Standards der Branche folgen. Situationen, die in diesem Kodex nicht dargelegt sind, müssen an den Kodex-Verantwortlichen gemeldet werden, der diese wiederum dem Team für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen von MSC in Genf meldet. Mitarbeiter die in Genf beschäftigt werden, wenden sich bitte direkt an das Team für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen von MSC in Genf.

Bei Unsicherheiten, ob das eigene Verhalten dem Kodex widerspricht, stellen Sie sich folgende einfache Fragen:

- Ist die Handlung gesetzmäßig und entspricht sie dem Kodex?
- Wäre es MSC oder mir selbst gegenüber unbedenklich, wenn die Handlung bekannt wird?
- Würde ich wollen, dass meine Handlung auf der Titelseite einer Zeitung erscheinen würde?
- Möchte ich, dass sich jemand mir gegenüber so verhält?

Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen „Nein“ ist, dann entspricht dieses Verhalten nicht dem Kodex und sollte vermieden werden. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wenden Sie sich bitte an Ihren Kodexumsetzer. Wenn der Kodex-Verantwortliche die Angelegenheit nicht lösen kann, sollte er das Team für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen von MSC in Genf um Rat bitten.

Mitarbeiter, die in Genf arbeiten, wenden sich bitte direkt an das Team für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen von MSC in Genf. Die Kontaktdaten des Teams für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen von MSC in Genf, das für Fragen in Bezug auf den Kodex als Ansprechpartner gilt, sind im Intranet von MSC zu finden. Senden Sie Fragen gerne an [ethic@msc.com](mailto:ethic@msc.com).



## MELDUNG VON FEHLVERHALTEN

Als Fehlverhalten gelten unter anderem Korruption, Gesetzesübertretung, Bestechung, Diebstahl, Missbrauch von Eigentum von MSC, Betrug, Nötigung, sonstiges Fehlverhalten, intentional nicht ausgeübte Pflichten oder Verletzungen des Kodex oder anderer Richtlinien und Prozesse von MSC.

Gemäß den Grundwerten von MSC ist die Möglichkeit, Dinge frei auszusprechen, einer der Grundpfeiler einer offenen und verlässlichen Kultur am Arbeitsplatz. Dazu steht Mitarbeitern das Online-Tool „MSC Speak-Up Line“ zur Verfügung, das über das Intranet von MSC zugänglich ist und über das Fehlverhalten jederzeit gemeldet werden kann.

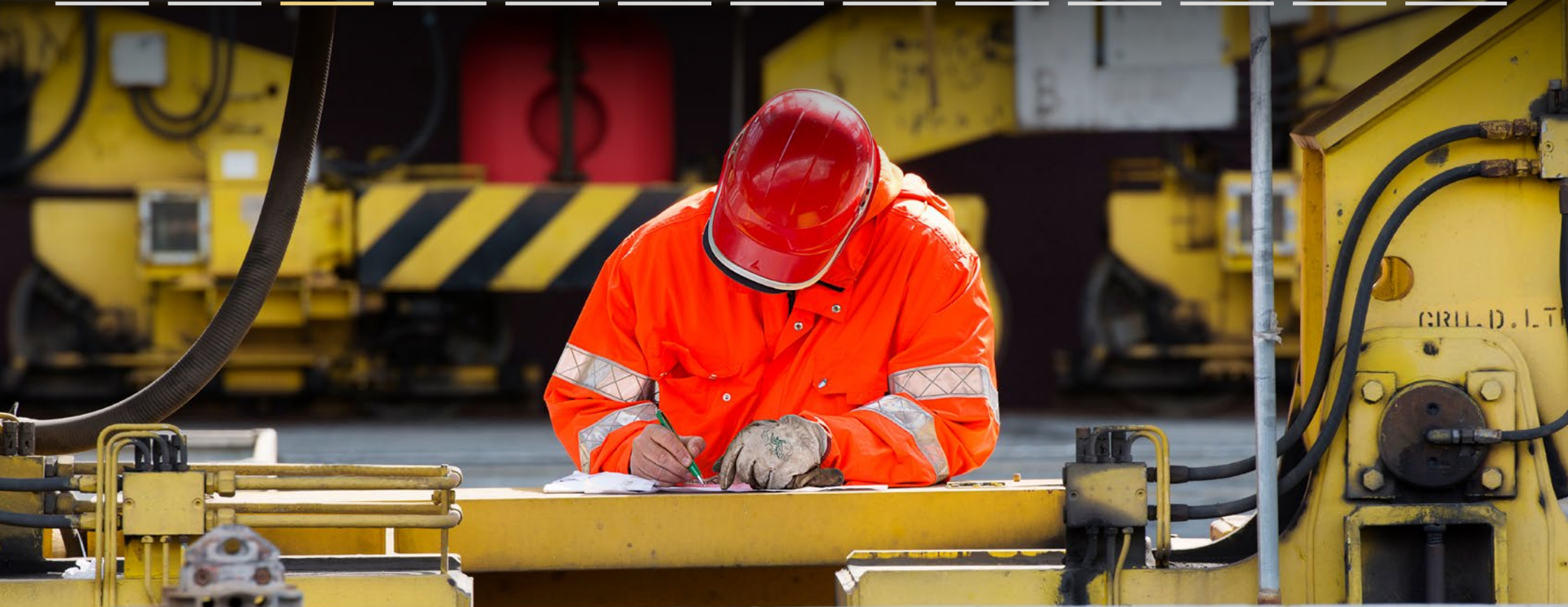
Jegliches Fehlverhalten ist sofort zu melden. Mitarbeiter werden ausdrücklich dazu ermutigt, die MSC Speak-Up Line zu nutzen oder Fehlverhalten alternativ dem Kodexumsetzer oder dem Team für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen von MSC in Genf zu melden. Wenn der Kodexumsetzer durch die Meldung von Fehlverhalten in einen Interessenkonflikt kommt, soll die Angelegenheit an das Team für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen von MSC in Genf oder die MSC Speak-Up Line gemeldet werden. Mitarbeiter, die in Genf arbeiten, wenden sich bitte direkt an das Team für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen von MSC in Genf oder nutzen die MSC Speak-Up Line.

Mitarbeiter können sich identifizieren, wenn sie Fehlverhalten melden, oder unter Einhaltung geltender Gesetze anonym bleiben. Gegen einen Mitarbeiter, der einen Vorfall in gutem Glauben meldet, dürfen keine Vergeltungsmaßnahmen gesetzt werden.

MSC nimmt gemeldete Verstöße sehr ernst und überprüft jede Anschuldigung im Detail. Die Nichteinhaltung des Kodex kann zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungs- oder Vertragsverhältnisses sowie zu zivil- oder strafrechtlichen Strafen führen.







## VERHALTENSSTANDARD

MSC ist ein Unternehmen, das auf einem Netzwerk aus 200 Handelsrouten weltweit Containerdienstleistungen anbietet und über 340 Containerhäfen bedient. Aufgrund der starken und ständig wachsenden internationalen Präsenz von MSC müssen alle Mitarbeiter die geltenden Gesetzen, Vorschriften, Regeln, offiziellen Richtlinien, Verhaltensrichtlinien, Partnerschaften mit Regierungen und relevanten ISO-Normen einhalten.

Darüber hinaus legt dieser Kodex einen Standard für angemessenes Verhalten aller Mitarbeiter fest, egal wo sich die Mitarbeiter befinden. Diese Standards ergänzen Gesetze und Vorschriften und gehen in vielen Ländern, in denen MSC tätig ist, über diese Gesetze und Vorschriften hinaus.

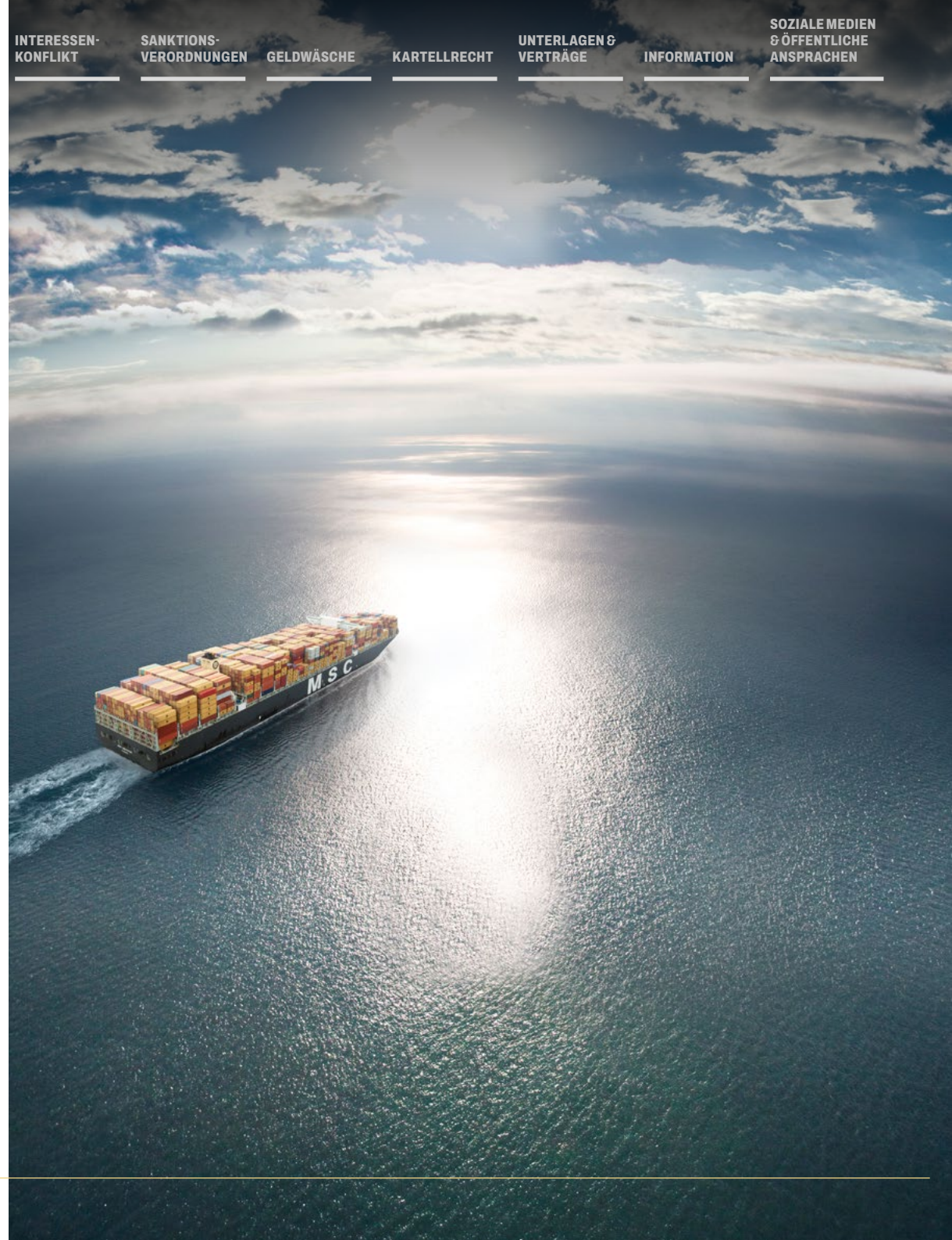


## UMWELT

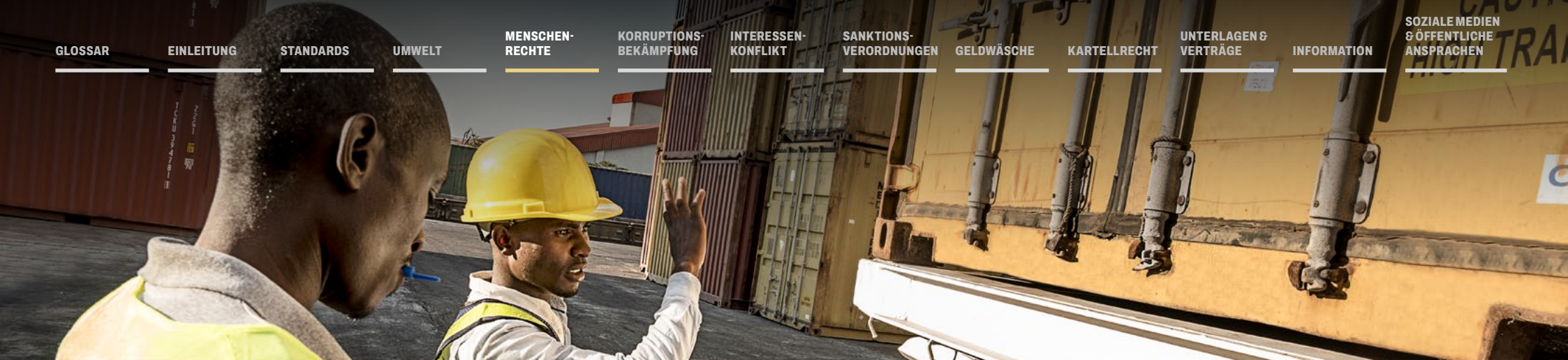
MSC ist bestrebt, Vorreiter in der ökologisch nachhaltigen Schifffahrt zu sein. Um dieses Ziel zu vollbringen, verpflichtet sich MSC zu folgenden Punkten:

- Reduktion des Einflusses auf den Klimawandel durch stetiges Bestreben Treibhausgasemissionen zu verringern, zum Beispiel durch die MSC Eco Toolbox, mit der der Energie- und Treibstoffverbrauch von Schiffen gemessen wird;
- Schutz der Artenvielfalt und der Unterwasserwelt, beispielsweise durch umweltfreundliche Lackierung der Schiffsrümpfe bei allen neu gebauten Schiffen, die bei MSC eingesetzt werden;
- Investitionen in innovative Technologien, durch die der ökologische Fußabdruck unserer Services verringert werden kann, zum Beispiel durch Optimierung von Schiffsrümpfen neu gebauter Schiffe, durch die die Treibstoffeffizienz verbessert wird, sowie Umsetzung dieser Technologien auch in bestehenden Schiffen;
- Einführung von Management- und Betriebssystemen durch Digitalisierung und Prozessoptimierung, um die Effizienz zu verbessern und Fehler durch menschliches Versagen zu minimieren, beispielsweise durch das intelligente Planungs-Austauschsystem IPX, das Gefahrgut automatisch plant und verlädt;
- Unterstützung von Recyclingprojekten im Unternehmen MSC und in seinen Agenturen, zum Beispiel durch die Nutzung von Recyclingpapier, recycelten Plastikflaschen, IT-Ausrüstung und Tintenpatronen.

Jeder Mitarbeiter soll gegenüber Innovation und Veränderung offen sein. Die Führungskräfte werden ermutigt, den Ideen ihrer Mitarbeiter zur Verringerung des Ressourcenverbrauchs Gehör zu schenken.







## MENSCHENRECHTE UND ARBEITSSTANDARDS

MSC unterstützt und bemüht sich um die kontinuierliche Verbesserung einer guten Unternehmensführung, die zur sozialen Verantwortung und zu den umfassenderen Zielen der nachhaltigen Entwicklung beiträgt. Dabei sind unsere eigenen Ziele höher gesteckt, als sie von der internationalen Gemeinschaft erwartet werden. Um dieses Ziel zu erreichen, hält MSC alle geltenden Gesetze, Richtlinien und Vorschriften jener Länder ein, in denen das Unternehmen tätig ist. Da MSC in der internationalen Schifffahrtsbranche agiert, die zu den am stärksten reglementierten Branchen auf globaler Ebene zählt, verpflichtet sich das Unternehmen verantwortungsvolle und gerechte Geschäftspraktiken zu stärken. Dieser Grundsatz basiert auf international anerkannten Menschenrechten und Arbeitsprinzipien sowie -standards.

In dieser Hinsicht und gemäß der Grundwerte von MSC, der Initiative „Global Compact“ der Vereinten Nationen, sowie der UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte hält MSC relevante Prinzipien der Internationalen Charta der Menschenrechte, sowie relevante Regelungen und Empfehlungen der Instrumente und Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation (IAO) ein. Als internationales Schifffahrtsunternehmen verpflichtet sich MSC auch der Einhaltung zahlreicher internationaler Standards und Anforderungen, die in Seefahrts- und Arbeitskonventionen auf internationaler Ebene von den Vereinten Nationen eingeführt wurden, darunter das Seearbeitsübereinkommen der IAO aus dem Jahr 2006 (MLC, 2006).

### DISKRIMINIERUNGSFREIHEIT

Gemäß seinen Grundwerten ist MSC äußerst bestrebt, gerechte Beschäftigungsmöglichkeiten zu bieten, indem alle Aspekte der Einstellung und Beschäftigung ausschließlich auf Leistung und für die Arbeit notwendigen Fähigkeiten basieren.

MSC respektiert die Individualität jeder Person und toleriert keine Form der Diskriminierung, sei es aufgrund von Geschlecht, Rasse, Hautfarbe, Religion, Sprache, ethnischer Herkunft, Alter, Behinderung, politischer oder ideologischer Ausrichtung, Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft, Familienstand oder familiärer Verpflichtungen, sexueller Orientierung oder Geschlechtsorientierung. Besondere Aufmerksamkeit gilt den ungeschützten Kategorien für Arbeitnehmer, wie von der internationalen Gemeinschaft erwartet wird.

MSC und seine Agenturen halten alle geltenden nationalen Gesetze, lokalen Anforderungen und/oder vorherrschenden lokalen Branchenstandards strengstens ein, die zumindest ein Mindestmaß an Rechten für Mitarbeiter in allen Bereichen des Arbeitsverhältnisses garantieren. Dazu zählen Bewerbungen, Beförderungen, Belohnungen, Gehälter, Überstunden, Arbeitszeiten, Urlaube, Vorteile, Zugang zu Schulungen, Arbeitsverteilung, Sozialleistungen, Korrektur- und Disziplinarmaßnahmen, Beendigung des Arbeitsverhältnisses und Rente.





## GEGENSEITIGER RESPEKT UND FAIRE BEHANDLUNG

MSC vertritt die Meinung, dass jede Person, darunter Kunden, Geschäftspartner und Interessengruppen, mit denen wir kommunizieren, mit Respekt, Fairness und Würde behandelt werden soll.

Dies liegt in der Verantwortung eines jeden Mitarbeiters.

## DIVERSITÄT

Die Vielfalt der Mitarbeiter von MSC ist eine der größten Errungenschaften des Unternehmens und trägt zum anhaltenden Erfolg bei.

MSC erwartet von seinen Mitarbeitern, die einzigartigen Fähigkeiten, Stärken und Kenntnisse jeder Person zu schätzen und sich gegenseitig zu unterstützen. Gleichzeitig werden kulturelle Vielfalt und lokale Traditionen geschätzt und respektiert.

## BELÄSTIGUNGEN UND MISSBRÄUCLICHES VERHALTEN

MSC toleriert keine Form der Belästigung oder von missbräulichem Verhalten, einschließlich verbaler oder seelische Nötigung, körperliche Bestrafung und sexuelle Belästigung. Belästigung und missbräuchliches Verhalten schließen gewalttätige Handlungen oder Androhungen gegenüber anderen Personen (darunter Gesten, Mobbing, „Späße“ oder Einschüchterungen, Beleidigungen und körperlicher Kontakt) sowie beabsichtigte Beschädigung von Eigentum von MSC oder seiner Agenturen oder des Eigentums anderer Personen sowie anderes Verhalten ein, durch das sich andere Personen an Arbeitsplätzen von MSC oder seiner Agenturen unsicher fühlen könnten.

## VEREINIGUNGSFREIHEIT

MSC erkennt die Vereinigungsfreiheit all seiner Mitarbeiter an. Alle Mitarbeiter haben das Recht, unter Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften Mitglied einer Gewerkschaft zu werden oder nicht zu werden oder eine solche Gewerkschaft zu gründen, ohne Einschüchterungen oder Repressalien fürchten zu müssen.



## ZWANGSARBEIT UND MODERNE SKLAVEREI

MSC ist bestrebt, die fundamentale menschliche Würde all seiner Mitarbeiter sicherzustellen.

Dadurch verbietet MSC die wirtschaftliche und soziale Ausnutzung von Menschen durch andere Personen für persönliche und/oder geschäftliche Bereicherung, Zwangsarbeit und verpflichtende/unfreiwillige Arbeit gemäß der Definition im Übereinkommen über Zwangsarbeit 1930 (Nr. 29), den Einsatz von Gefängnisarbeit und jegliche Form von Sklaverei oder Leibeigenschaft, einschließlich Schuldknechtschaftsarbeit und Menschenhandel.

## KINDERARBEIT UND SCHUTZ JUNGER ARBEITNEHMER

MSC verbietet Kinderarbeit strengstens und hält die relevanten internationalen Standards für Kinderrechte ein, darunter das Übereinkommen über das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung (C138) der IAO aus dem Jahr 1973, das Übereinkommen über das Verbot und unverzügliche Maßnahmen zur Beseitigung der schlimmsten Formen der Kinderarbeit (C182) der IAO aus dem Jahr 1999 und die UN-Kinderrechtskonvention.

Bei Unterschieden oder Widersprüchen in den Standards hält MSC den höchsten Standard ein. MSC unterstützt und finanziert Bildungsprogramme auf der ganzen Welt, um das Potential junger Menschen zu fördern. Gemäß der Dreigliedrigen Grundsatzklärung über multinationale Unternehmen und Sozialpolitik der IAO (MNE-Erklärung, 5. Ausgabe, 2017) handelt MSC hierbei unter Einhaltung geltender nationaler Gesetze, Vorschriften und Anforderungen und stellt das Recht von Kindern auf den Besuch und/oder Abschluss von Pflichtunterricht sicher.

Als internationales Schifffahrtsunternehmen hält MSC für Besatzungsmitglieder die relevanten Vorschriften der geltenden IAO-Konventionen, darunter das Seearbeitsübereinkommen der IAO aus dem Jahr 2006, ein.

## ENGAGEMENT DER GEMEINSCHAFT UND DER INTERESSENGRUPPEN

Der gute Ruf von MSC basiert auf gepflegten Beziehungen auf allen Ebenen, die das Unternehmen zu Kunden, Geschäftspartnern, Gemeinden und den zahlreichen Interessengruppen hält und denen gemeinsame Werte, Loyalität und gegenseitiges Vertrauen zugrunde liegen.

MSC möchte auch weiterhin langfristig soziale und wirtschaftliche Verbesserungen bewirken und steht daher für verantwortliches geschäftliches Handeln ein, beidem die Grundrechte lokaler Gemeinschaften, darunter auch indigene Völker sowie gefährdete und benachteiligte Gruppen, respektiert werden.

## STÄRKUNG DER MENSCHENRECHTE

MSC ermutigt seine Mitarbeiter, sich in sozialen Tätigkeiten zu engagieren, die der Förderung und Stärkung der Menschenrechte dienen, sofern diese angemessen sind und den internationalen Standards und/oder nationalen Entwicklungsplänen entsprechen. Dazu zählen:

- landesspezifische oder regionale Initiativen und Nächstenliebe
- Engagement für öffentliche Ordnung und Interessenvertretung
- Partnerschaften und kollektive Aktionen

Der Beitrag von MSC für friedensstiftende Maßnahmen und humanitäre Hilfe, unter anderem durch die geschäftlichen Kernaktivitäten des Unternehmens, entsprechen den relevanten internationalen Vorschriften.



## GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ

MSC ist bestrebt, seinen Mitarbeitern eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung zu bieten. Um dieses Ziel zu erreichen, setzt MSC folgende Maßnahmen:

- Einhaltung aller geltenden Gesetze zu Gesundheit und Sicherheit, einschließlich des Seearbeitsübereinkommens 2006;
- Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen gemäß dem Safety Management Code für Maßnahmen zur Organisation eines sicheren Schiffsbetriebs;
- Einhaltung strenger Verfahren zum Transport gefährlicher Güter. MSC geht über die im International Maritime Dangerous Goods Code für die Beförderung gefährlicher Güter mit Seeschiffen vorgegebenen Maßnahmen hinaus und setzt für bestimmte Gefahrgüter einen unabhängigen Sachverständigen ein, der die Fracht überprüft; und
- Aufbau von Partnerschaften mit Regierungen, um die Sicherheit von Lieferketten zu gewährleisten. So entspricht MSC zum Beispiel den C-TPAT-Standards.

Grundsätzlich ist auf See der Schiffseigentümer hauptverantwortlich für die Gesundheit und Sicherheit der Besatzungsmitglieder. Die alltägliche Verantwortung trägt jedoch normalerweise der Kapitän. Auch Mitarbeiter tragen Verantwortung: Sie müssen die vorgeschriebenen Maßnahmen für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz umsetzen. An Land, wie auch auf See, gibt es eine gemeinsame Verantwortung für Gesundheit und Sicherheit. Maßnahmen für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz gelten im Unternehmen MSC und in den Agenturen. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, diese Maßnahmen einzuhalten.

Es muss jedoch betont werden, dass jeder Mitarbeiter für seine eigene Gesundheit und Sicherheit selbst verantwortlich ist. Daher hat jeder Mitarbeiter das Recht, sich aus gefährlichen Situationen oder Handlungen zu entfernen, wenn eine unmittelbare und ernsthafte Gefahr für die eigene Sicherheit oder Gesundheit besteht.

MSC ist bestrebt, die Gesundheit und Sicherheit bei allen Tätigkeiten ständig zu verbessern. Daher werden Untersuchungen von Unfällen oder Beinaheunfällen durchgeführt, wenn dies aufgrund interner Prozesse notwendig ist.





## KORRUPTIONS- BEKÄMPFUNG

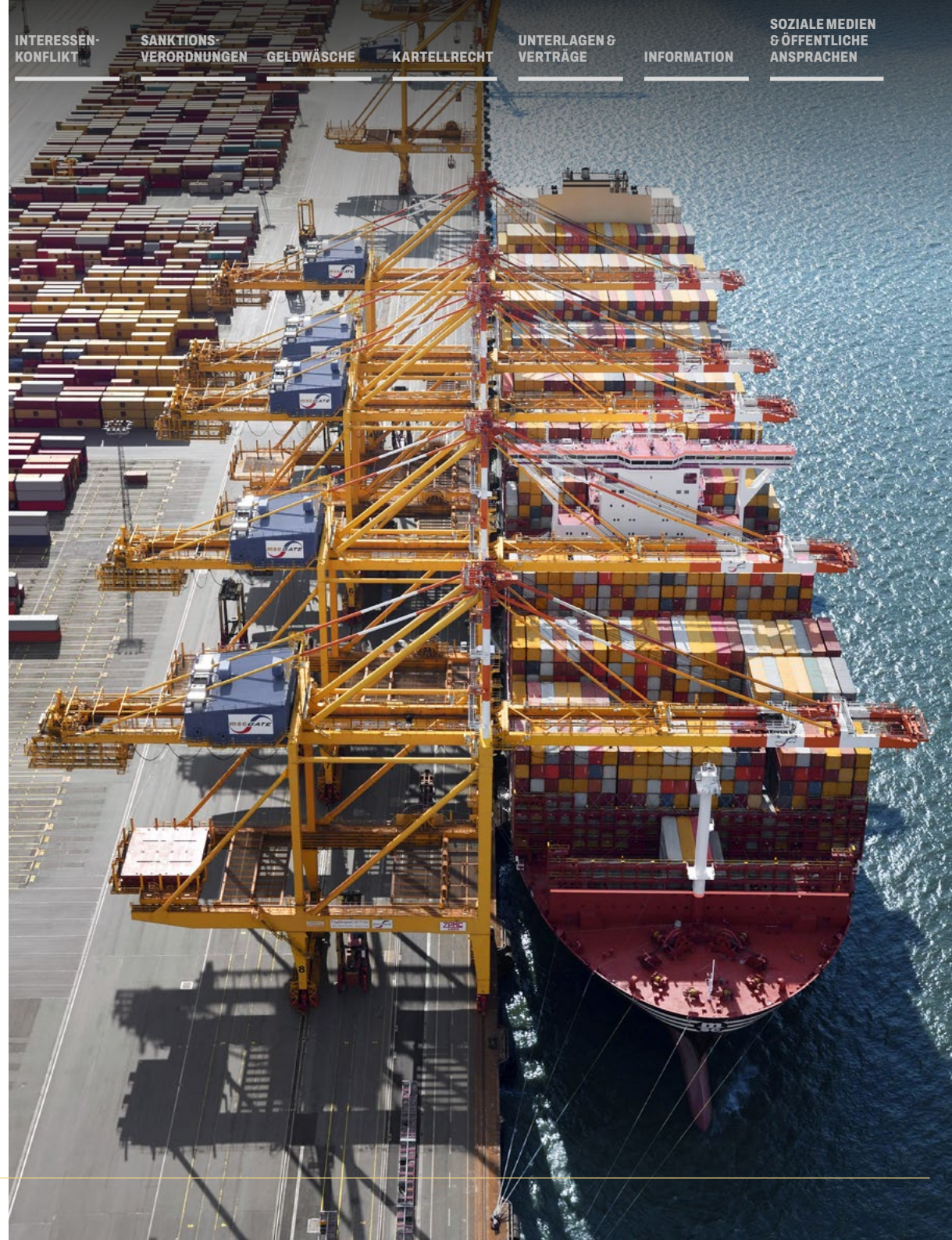
MSC ist weltweit geschäftlich tätig und hat sich daher verpflichtet, ehrlich zu handeln und alle geltenden Gesetze zur Korruptionsbekämpfung anzuhalten, darunter das Schweizerische Strafbuch und, wenn geltend, den U.S. Foreign Corrupt Practices Act und den UK Bribery Act 2010.

MSC verbietet Korruption, passive und aktive Bestechung und Schmiergeldzahlung strengstens. In den meisten Rechtsordnungen führt solches Verhalten zu Haftstrafen für Einzelpersonen und hohe Strafzahlungen für Einzelpersonen und Unternehmen. MSC behält sich das Recht vor, disziplinarische Schritte gegen Mitarbeiter einzuleiten, die sich ein solches Verhalten zuschulden lassen kommen. Mitarbeitern ist es strengstens verboten, korrupte Handlungen zu tätigen. Mitarbeiter dürfen keine externen Agenten, Berater oder Lieferanten engagieren, wenn der Verdacht besteht, dass diese Agenten, Berater oder Lieferanten gegen die Korruptionsbekämpfungsrichtlinie von MSC verstoßen.

Sollten Mitarbeiter zu Schmiergeldzahlungen aufgefordert werden, haben sie diese die Zahlung aktiv abzulehnen und sofort ihren Kodex-Verantwortlichen und/oder das Team für die Einhaltung rechtlicher geschäftlicher Regelungen von MSC in Genf zu informieren. Die Tatsache, dass die Zahlung zuerst von der anderen Partei vorgeschlagen wurde, macht das Verhalten nicht rechtmäßig. MSC vertritt bei Schmiergeldzahlungen eine Null-Toleranz-Politik, ausgenommen, wenn die Gesundheit und Sicherheit eines Mitarbeiters gefährdet ist.

Geschenke an Beamte sind zwar erlaubt, dennoch ist es nur ein schmaler Grat zwischen Geschenken mit geringem Wert sowie Unternehmensgastfreundschaft und Korruption. Geschenke mit geringem Wert, die gemäß der Richtlinie von MSC zulässig sind, schließen auch jegliche Werbegeschenke von MSC ein. MSC toleriert keine Bestechungszahlungen an Beamte, auch wenn diese als Geschenke getarnt sind.

Jegliche Geschenke oder Unternehmensgastfreundschaft, die Mitarbeiter erhalten oder selbst machen, müssen korrekt gemeldet und aufgezeichnet werden. Erhaltene oder getätigte Geschenke oder Unternehmensgastfreundschaft, die die in der Richtlinie von MSC für Geschenke & Gastfreundschaft festgelegten Grenzwerte überschreiten, obliegen der Zustimmung durch das Team für die Einhaltung gesetzlicher geschäftlicher Regelungen von MSC in Genf.





## INTERESSENKONFLIKT

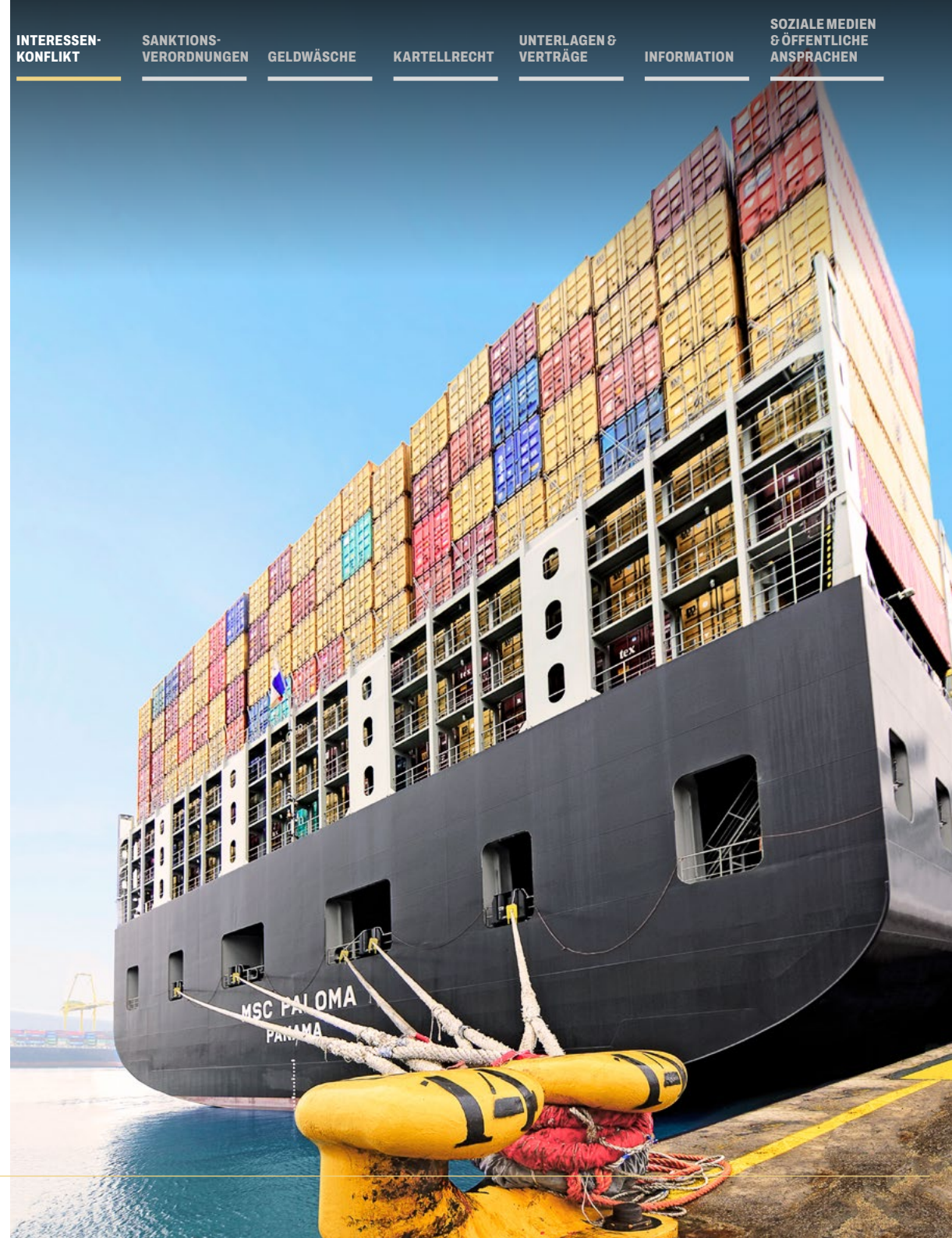
Ein Interessenkonflikt entsteht zum Beispiel dann, wenn ein Mitarbeiter eine geschäftliche Transaktion mit einer dritten Partei (darunter unter anderem Spediteure, Makler und Betreiber von Fahrzeugen, die keine Schiffe sind), an der der Mitarbeiter oder ein Familienmitglied finanzielle oder persönliche Interessen hat (zum Beispiel als Eigentümer, Anteilseigner, Vorstandsmitglied, Beamter, Mitarbeiter oder Agent).

Mitarbeiter dürfen keine Handlungen tätigen, die ihr Urteilsvermögen beim Ausführen ihrer Pflichten beeinflussen.

Die Interessenkonflikt-Richtlinie von MSC gibt Regeln vor, wie Situationen mit tatsächlichem oder möglichem Interessenkonflikt zu erkennen, berichten und behandeln sind. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, die Interessenkonflikt-Richtlinie von MSC durchzulesen und strengstens einzuhalten. Diese Richtlinie enthält auch eine Regelung, gemäß der alle Mitarbeiter verpflichtet sind, Interessenkonflikte zu melden.

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, mögliche oder tatsächliche Interessenkonflikte offenzulegen, indem sie den Interessenkonflikt-Fragebogen ausfüllen oder einreichen. Dies ist auch in der Interessenkonflikt-Richtlinie von MSC beschrieben. Auch Mitarbeiter, die keine Interessenkonflikte zu melden haben, müssen den Interessenkonflikt-Fragebogen ausfüllen und einreichen. Daneben sind Mitarbeiter verpflichtet, die offengelegten Informationen gegebenenfalls zu aktualisieren, sodass die Offenlegung jederzeit genau und wahrheitsgetreu ist.

Wenn aus bestimmten Umständen ein Interessenkonflikt entsteht oder die Möglichkeit besteht, dass ein Interessenkonflikt entstehen könnte, müssen Mitarbeiter eine ausdrückliche schriftliche Zustimmung einholen, bevor sie geschäftliche Handlungen tätigen, bei denen ihre Objektivität nicht mit Sicherheit gegeben ist. Wenn der Interessenkonflikt Einfluss auf einen signifikanten geschäftlichen Wert von MSC hat, muss er vom zuständigen Management bzw. im Zweifelsfall vom obersten Management von MSC geklärt werden.





## SANKTIONS- VERORDNUNGEN

Sanktionen sind Verbote bestimmter internationaler Transaktionen mit bestimmten Personen, Einheiten, Frachttarten, Ländern oder Schiffen, um ein nationales Sicherheitsziel oder ein politisches Ziel zu erreichen.

Die Einhaltung von Sanktionen, die von der EU und der Schweiz erlassen wurden, sind ein wichtiger Aspekt des Geschäftsmodells von MSC. Daher müssen alle Mitarbeiter und Agenturen solche Sanktionen einhalten, unabhängig vom Handel oder den transportierten Gütern.

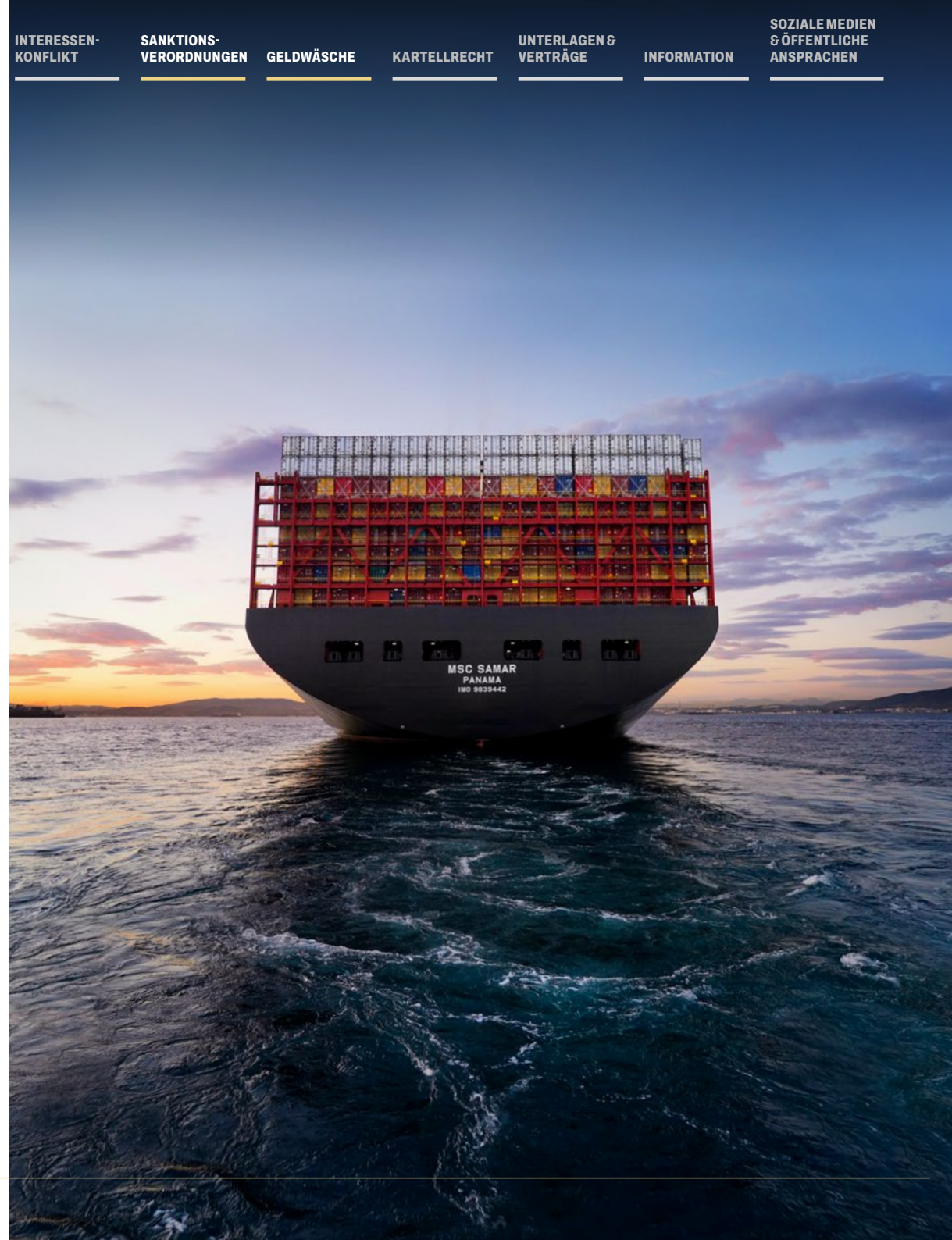
MSC hat ein Compliance-Programm für Sanktionen entwickelt und eingeführt, das aus verschiedenen Abläufen besteht, durch die die Einhaltung aller geltenden Sanktionsgesetze sichergestellt werden soll. Dabei werden nicht nur die Fracht (und deren Beförderung) und die Parteien des Beförderungsvertrags beachtet, sondern auch die Schiffe (sowie deren Eigentümerschaft und Beförderung) und die Lieferanten von MSC. In speziellen Schulungsprogrammen und mit eigenen IT-Tools werden die Mitarbeiter geschult, um das Compliance-Programm von MSC für Sanktionen umzusetzen.

## GELDWÄSCHE

Geldwäsche liegt vor, wenn eine Person eine Handlung ausführt, die darauf abzielt, die Identifizierung der Herkunft, das Aufspüren oder den Verfall von Vermögenswerten zu vereiteln, von denen sie weiß oder annehmen muss, dass sie aus einem Verbrechen stammen.

Agenturen und Mitarbeitern sind Transaktionen, die Geldwäsche zum Ziel haben, strengstens verboten.

Agenturen und Mitarbeiter dürfen nur rechtmäßige geschäftliche Handlungen tätigen und dürfen Bargeld oder Vermögenswerte nicht annehmen oder weitergeben, bei denen ein Verdacht besteht, dass sie aus einem Verbrechen herrühren.





## KARTELLRECHT

MSC verfolgt eine strikte Richtlinie, um jederzeit und überall die geltenden Wettbewerbsrechte (auch als „Kartellrecht“ bezeichnet) einzuhalten. Alle Mitarbeiter und Agenturen müssen die Vorgaben des Wettbewerbs-Compliance-Handbuch von MSC einhalten.

Verstöße gegen das Kartellrecht werden streng nach dem Gesetz verfolgt und ziehen in zahlreichen Ländern strafrechtliche Sanktionen nach sich.

Agenturen und Mitarbeiter, die von einer öffentlichen Stelle ein Auskunftsverlangen, darunter behördliche Untersuchungen und Audits, erhalten, haben darüber sofort das Team für rechtmäßigen geschäftlichen Wettbewerb von MSC in Genf zu informieren (MSC Geneva Corporate Legal Competition team).

Im Falle einer unangemeldeten Untersuchung durch eine Wettbewerbsbehörde ist sofort Kontakt zum Team für rechtmäßigen geschäftlichen Wettbewerb von MSC in Genf aufzunehmen. Weitere Vorgehensweisen zu diesem Thema finden Sie im Handbuch „Competition Dawn Raid Guidance“ im Intranet von MSC.

Ein Kernbereich unrechtmäßigen Verhaltens sind Vereinbarungen mit anderen Unternehmen, durch die der Wettbewerb eingeschränkt wird (Absprachen, auch Kollusion genannt). Dazu zählen unter anderem folgende Absprachen mit Mitbewerbern:

- Vereinbarungen, die den Preis in jeglicher Hinsicht betreffen, zum Beispiel Tarife, Rabatte, Aufschläge, Zahlungsbedingungen. Dies ist bekannt als „Preisabsprache“;
- Vereinbarungen, durch die die Kapazitäten einer Partei betroffen sind, darunter Rationalisierungsvereinbarungen, Nutzungsdeckelungen, Vereinbarungen, durch die Schiffe bewusst nicht genutzt werden. Dies ist bekannt als „Kapazitätsbeschränkung“;
- Vereinbarungen, durch die sich eine Partei verpflichtet, keine konkurrierenden Dienste anzubieten oder konkurrierende Dienste einzustellen, sowie Vereinbarungen, die Kunden des Mitbewerbers nicht zu kontaktieren. Dies ist bekannt als „Marktabriegelung“.

Der Austausch geschäftlich sensibler Informationen mit Mitbewerbern, zum Beispiel über Preise, Kosten, Produktveröffentlichungen, Geschäftspläne, Volumina und Marktanteile ist illegal und streng verboten. Zu beachten ist, dass die öffentliche Ankündigung zukünftiger Preiserhöhungen über Websites oder Pressemitteilungen auch als Verstoß gegen das Kartellrecht gesehen werden kann.

Ein Verstoß gegen das Kartellrecht kann auch durch Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung entstehen. Eine marktbeherrschende Stellung ist rechtlich zulässig und entsteht, wenn ein Unternehmen über eine derart starke Marktpräsenz verfügt, dass es unabhängig von Mitbewerbern und Kunden agieren kann. Der Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung ist illegal und entsteht, wenn diese Stellung missbraucht wird, um Kunden auszunutzen und Mitbewerber auszuschließen. In den meisten Märkten gibt es für MSC ausreichend Mitbewerber, um keine marktbeherrschende Stellung aufkommen zu lassen. Vorsicht ist in jenen Märkten geboten, in denen MSC einen großen Marktanteil einnimmt. Gemäß EU-Recht ist es sehr unwahrscheinlich, dass ein Unternehmen als Unternehmen mit marktbeherrschender Stellung gesehen wird, wenn der Marktanteil unter 40 % liegt.

Hinweis: Auch wenn in Bezug auf Konsortien oder Konferenzen besondere Regelungen gelten können, wie zum Beispiel freiwillige Diskussionsvereinbarungen, ist die vollständige Einhaltung des Kartellrechts dennoch sicherzustellen. Für weitere Informationen zu diesem Thema wenden Sie sich bitte an das Team für rechtmäßigen geschäftlichen Wettbewerb von MSC in Genf.





## GESCHÄFTS- UND FINANZUNTERLAGEN

Es ist von größter Bedeutung, dass Geschäfts- und Finanzunterlagen von MSC stets genau und auf dem neuesten Stand sind.

Um dies sicherzustellen, müssen alle Mitarbeiter folgende Vorschriften einhalten:

- Erfassen und klassifizieren Sie Transaktionen immer in der richtigen Buchhaltungsperiode und im richtigen Konto bzw. in der richtigen Abteilung;
- Verzerrern Sie niemals den wahren Grund einer Transaktion;
- Fälschen Sie keine Schriftstücke;
- Ermöglichen Sie anderen Personen niemals Steuervermeidung, Geldwäsche oder andere Gesetzesverstöße;
- Belegen Sie Kostenschätzungen und Rückstellungen immer mit angemessener Dokumentation;
- Bewahren Sie Aufzeichnungen für mindestens zehn Jahre oder länger auf, falls dies gemäß lokalen Gesetzen erforderlich ist;
- Bewahren Sie die geforderten Dokumente auf. Informationen oder Dokumente, die für eine Untersuchung nötig sein könnten und/oder deren Aufbewahrung für juristische Zwecke notwendig ist, dürfen nicht weggeworfen, geändert, gelöscht oder zerstört werden.

## VERTRÄGE

Alle Mitarbeiter müssen die notwendigen Genehmigungen und Zustimmungen einhalten, bevor Verträge abgeschlossen, verändert oder angepasst werden.

Dabei versteht man unter „Vertrag“ unter anderem folgende Verträge: Beförderungsverträge, Terminal-Verträge, Absprachen über den Austausch von Schiffen, Verträge mit verbindenden Frächtern, Agenturverträge und Treibstofftankverträge. Wenn Mitarbeiter Fragen zu Verträgen haben oder Beratung in Bezug auf Verträge benötigen, können sie sich an das Team für rechtliche Verträge von MSC in Genf wenden.





# VERTRAULICHE INFORMATIONEN, DATENSCHUTZ, PRIVATSPHÄRE UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

## VERTRAULICHE INFORMATIONEN

Mitarbeiter müssen ihre vertraulichen Informationen sowie vertrauliche Informationen, die sie von Kunden oder Lieferanten von MSC oder deren Agenturen oder anderen Drittparteien erhalten haben, schützen.

Wird dieser Grundstaz nicht eingehalten, kann es dadurch zu einer Missachtung von Vorschriften kommen, die in Verträgen oder Gesetzen zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen, Daten und Privatsphäre festgelegt sind.

Vertrauliche Informationen dürfen niemals an Personen außerhalb von MSC und seiner Agenturen, auch nicht an Familienmitglieder und Freunde weitergegeben werden, außer dies ist aus gesetzlichen Gründen notwendig.

Vertrauliche Informationen dürfen nicht an andere innerhalb MSC oder der Agenturen weitergegeben werden, es sei denn es gibt Personen, die über diese Infomationen Kenntnis haben müssen. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, vertrauliche Informationen auch nach Beendigung des Arbeits- oder Geschäftsverhältnisses zu schützen.

## DATENSCHUTZ UND PRIVATSPHÄRE

MSC respektiert und schützt die personenbezogenen Daten von Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern. Deshalb werden solche Daten unter Einhaltung der anwendbaren Gesetze und Vorschriften verarbeitet. Das Unternehmen stellt sicher, dass die Datenschutzrechte jener Personen, deren Daten verarbeitet werden, effektiv eingehalten werden.

Personenbezogene Daten dürfen nur in gerechtfertigtem Umfang unter Einhaltung der Gesetze für bestimmte und rechtmäßige Zwecke verarbeitet werden. MSC ergreift geeignete technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen, um personenbezogene Daten, die verarbeitet und gespeichert werden, zu schützen und eine unberechtigte Weitergabe zu vermeiden.

MSC weist seine Mitarbeiter regelmäßig auf die Bedeutung des Datenschutzes hin.

Die Mitarbeiter müssen sich ihrer Verantwortung in Bezug auf personenbezogene Daten und Vertraulichkeit bewusst sein und müssen das MSC-Programm zur Einhaltung des Datenschutzes sowie die Anweisungen des MSC-Genf Corporate Legal Compliance Teams und des MSC-Datenschutzbeauftragten befolgen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Erhebung, Nutzung und Verwaltung personenbezogener Daten. Agenturen oder Mitarbeiter, die eine Missachtung der Datenschutzrichtlinien bemerken, müssen diese sofort an das Team für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen bei MSC in Genf melden.

## ELEKTRONISCHE GERÄTE

MSC und seine Agenturen können ihre Mitarbeiter mit elektronischen Geräten ausstatten, die für berufliche Zwecke benötigt werden. Mitarbeiter dürfen diese Geräte nur für den vorgesehenen Zweck verwenden. Von der Verwendung für persönliche Zwecke ist abzusehen. Elektronische Geräte müssen entsprechend der Leitlinien von MSC und der Agenturen sowie gemäß der Anweisungen des Teams für die Einhaltung geschäftlicher gesetzlicher Regelungen von MSC in Genf genutzt werden.

MSC oder seine Agenturen sind berechtigt, von Zeit zu Zeit zu überprüfen, ob elektronische Geräte den gesetzlichen Vorgaben entsprechend genutzt werden. Dies kann auch Daten, Informationen, vertraulichen Informationen und persönlichen Daten beinhalten, die auf solchen Geräten gespeichert sind.



# SOZIALE MEDIEN & ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN

## BERUFLICHE NUTZUNG VON SOZIALEN MEDIEN

Der MSC ermutigt alle Mitarbeiter, sich verantwortungsbewusst und professionell an den sozialen Medien des MSC zu beteiligen, um Interesse an den Dienstleistungen des MSC zu wecken und Geschäftsmöglichkeiten zu schaffen. MSC ermutigt die Mitarbeiter, die offiziellen MSC-Seiten zu Social Media zu nutzen. Jeder Mitarbeiter kann alle Beiträge, die auf den offiziellen MSC-Seiten über Social Media veröffentlicht werden, mit anderen teilen und kommentieren.

Wenn es die Arbeitsaufgaben eines Mitarbeiters erfordern, im Namen von MSC in einer Social-Media-Umgebung zu sprechen, muss der Mitarbeiter die Genehmigung für den Inhalt einer solchen Kommunikation bei der globalen Marketingabteilung von MSC Genf einholen. Dieses kann unter [social@msc.com](mailto:social@msc.com) kontaktiert werden. In Fällen, die häufiger vorkommen, kann der betroffene Mitarbeiter aufgefordert werden, an einem Training oder einer Schulung im Bereich soziale Medien für geschäftliche Zwecke teilzunehmen. Dieser Mitarbeiter darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung nicht selbst antworten.

Bei der Nutzung von MSC-Sozialmedien sollten die Mitarbeiter nichts posten oder einen Standpunkt in einem fremden Posting zum Ausdruck bringen, z. B. indem sie einen Facebook-Post " liken", was MSC oder die Geschäftspartner von MSC als verletzend empfinden. Dies schließt Rassismus, ethische Verleumdungen, sexistische Bemerkungen, diskriminierende Aussagen, Profanität, Beleidigungen, Obszönität oder Aussagen, die böswillig falsch sind, ein.

Mitarbeiter, die Fragen zu ihrer Verantwortung bei der Nutzung sozialer Medien haben, beziehen sich bitte auf die im MSC-Intranet veröffentlichte Richtlinie zu sozialen Medien oder wenden sich an [social@msc.com](mailto:social@msc.com).

## ÖFFENTLICHE ANSPRACHEN UND MEDIENAUFTRITTE

MSC ist sich bewusst, dass Mitarbeiter gelegentlich an öffentlichen Vorträgen teilnehmen oder Interviews mit Journalisten führen möchten und, dass diese Aktivitäten dabei helfen können, Beziehungen zu externen Dritten aufzubauen und MSC sowie die Services des Unternehmens zu bewerben. Eine Rede auf einer Konferenz zu halten oder ein Medieninterview zu führen, gehört ebenfalls zu den Fähigkeiten, die einige Mitarbeiter entwickeln sollten.

Vorträge bei öffentlichen Veranstaltungen, bei denen der Mitarbeiter zum Unternehmen MSC zugehörig erkennbar ist, sowie Kommentare zu Medienvertretern können als Repräsentation von MSC ausgelegt werden. Daher muss MSC sicherstellen, dass in der Öffentlichkeit nur angemessene Informationen bekanntgegeben werden und dass diese Repräsentationen den Richtlinien von MSC entsprechen, sodass die Marke MSC davon profitiert und Repräsentationen global koordiniert sind.

Mitarbeiter sind daher verpflichtet, die Abteilung für globale PR & interne Kommunikation von MSC in Genf zu kontaktieren, bevor sie Anfragen zu öffentlichen Ansprachen oder Medienauftritten akzeptieren. Diese Anfragen werden dann geprüft und entweder validiert, hinterfragt oder abgelehnt. In manchen Fällen kann es nötig sein, Fakten zu überprüfen, Schulungen durchzuführen oder Vorbereitungen zu treffen, bevor die Zustimmung erteilt wird.

Wie viele andere große Organisationen betreibt auch MSC eine Presseabteilung, in der MSC durch Personen mit den Medien interagiert, die die Interessen und Bedürfnisse von Journalisten verstehen und entsprechend darauf reagieren können. Mitarbeiter, die unerwartet von Journalisten angesprochen werden oder proaktiv mit Medien in Kontakt treten möchten, können sich an die Abteilung für globale PR & interne Kommunikation von MSC in Genf wenden oder eine E-Mail an folgende E-Mail-Adresse senden: [media@msc.com](mailto:media@msc.com).

Die vollständigen Richtlinien für öffentliche Ansprachen und Medienauftritte sind im Intranet von MSC zu finden.





**MOVING THE WORLD, TOGETHER.**

**[msc.com](https://www.msc.com)**