



**KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA
KOMPANIJE MSC**



“

Nastojimo da našim zaposlenima nudimo dugoročnu perspektivu u kompaniji, i to u bezbednoj i zdravoj radnoj sredini.

”



Kompanija MSC je postala vodeća svetska transportna kompanija jer izuzetno predano brine o svojim klijentima širom sveta. Njihovo poverenje stičemo kroz zakonito i odgovorno poslovanje, i integritet.

Kodeks poslovnog ponašanja kompanije MSC potvrđuje principe na osnovu kojih MSC posluje. Taj Kodeks važi za sve zaposlene u kompaniji MSC u našim globalnim sedištim, kao i u svim našim agencijama širom sveta. On propisuje zajednički standard za sve globalne operacije kompanije MSC, koje važe svuda gde poslujemo.

Kroz primenu ovog Kodeksa u svakodnevnom radu, MSC će ostati dosledan svojim principima etike i osnovnim vrednostima, koji čine srž našeg poslovanja.

Srdačno,

Diego Aponte

Generalni direktor i Operativni direktor grupacije

SADRŽAJ

KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA KOMPANIJE MSC

4	POJMOVNIK
6	UVOD
6	OSNOVNE VREDNOSTI KOMPANIJE MSC
7	CILJ KODEKSA
8	OPSEG KODEKSA
8	TUMAČENJE KODEKSA
9	PRIJAVLJIVANJE NEPROPISNOG PONAŠANJA
10	STANDARD PONAŠANJA
11	ŽIVOTNA SREDINA
12	LJUDSKA PRAVA I STANDARDI RADA
12	TOLERANCIJA
13	UZAJAMNO POŠTOVANJE I POŠTENO POSTUPANJE
13	RAZLIČITOSTI
13	UZNEMIRAVANJE I DRUGE VRSTE ZLOSTAVLJANJA
13	SLOBODA UDRUŽIVANJA
14	PRINUDNI RAD I SAVREMENO ROPSTVO

14	DEČJI RAD I ZAŠTITA MLADIH RADNIKA
14	UKLJUČIVANJE ZAJEDNICE I ZAINTERESOVANIH STRANA
14	DOPRINOS LJUDSKIM PRAVIMA
15	BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU
16	SPREČAVANJE KORUPCIJE
17	SUKOB INTERESA
18	PROPISI O SANKCIJAMA
18	PRANJE NOVCA
19	ZAKONI O ZAŠTITI KONKURENCIJE
20	POSLOVNA I FINANSIJSKA EVIDENCIJA
20	UGOVORI
21	POVERLJIVE INFORMACIJE, ZAŠTITA PODATAKA I PRIVATNOST, ELEKTRONSKI UREĐAJI
21	POVERLJIVE INFORMACIJE
21	ZAŠTITA PODATAKA I PRIVATNOST
21	ELEKTRONSKI UREĐAJI
22	DRUŠTVENE MREŽE I JAVNI NASTUP
22	POSLOVNA UPOTREBA DRUŠTVENIH MREŽA
22	JAVNI GOVOR I UKLJUČIVANJE MEDIJA



POJMOVNIK

Tamo gde je to adekvatno, reči u jednini obuhvataju i značenje u množini i obrnuto. Osim ako kontekst drugačije ne nalaže, pominjanje muškog roda podrazumeva i obuhvatanje ženskog roda.

A

Agencija/e

označava (i) agencije kompanije MSC u celom svetu koje postupaju u ime i za račun kompanije MSC i obuhvataju, gde je primenjivo, pod-agencije koje postupaju u ime i za račun kompanije MSC, (ii) centre za planiranje kompanije MSC, (iii) predstavništva kompanije MSC, (iv) privredna društva povezana sa kompanijom MSC i (v) preduzeća sa kojima MSC ima potpisane ugovore o upravljanju plovilima: Mediterranean Shipping Company S.R.L., sa adresom u Sorentu u Italiji, kao i MSC Shipmanagement Limited, sa adresom u Limasolu na Kipru (uključujući sva privredna društva povezana sa njima).

Aktivna korupcija

podrazumeva svaku radnju kojom se, neposredno ili posredno, nudi, obećava ili daje drugom licu iz privatnog sektora neprimerena prednost, sa ciljem da ta osoba obavi ili ne obavi neku radnju u vezi sa svojim profesionalnim ili komercijalnim aktivnostima koja je u suprotnosti sa njenim radnim obavezama ili zavisi od njene diskrecione odluke.

C

C-TPAT

označava program Carinsko-trgovinsko partnerstvo protiv terorizma, koji je stvorila Agencija za carinsku i pograničnu zaštitu SAD pri Ministarstvu državne bezbednosti SAD.

D**Društvene mreže**

označavaju privatnu ili ličnu upotrebu veb-sajtova i aplikacija koje služe za komunikaciju sa drugim korisnicima ili za nalaženje osoba sa interesovanjima sličnim sopstvenim, uključujući između ostalog Facebook i LinkedIn.

Državni činovnik

označava osobu: (i) koja službuje ili radi u nekoj agenciji ili pravnom licu nacionalne, državne ili opštinske vlasti u ma kojoj zemlji ili postupa u svojstvu zastupnika takve agencije ili pravnog lica; (ii) koja službuje ili radi u ma kojoj javnoj međunarodnoj organizaciji (na primer, Svetska banka ili Ujedinjene nacije) ili postupa u svojstvu zastupnika takve organizacije; (iii) koja radi u ma kojoj komercijalnoj kompaniji koja je u vlasništvu ili pod kontrolom države; (iv) koja radi u nekoj političkoj stranci; (v) koja se kandidovala za neku političku poziciju.

E**Elektronski uređaji**

označavaju svu elektronsku opremu pretežno namenjenu za komunikaciju, obradu i prenos informacija (u šta mogu da spadaju poverljive informacije i lični podaci) u profesionalnom okruženju. U takve uređaje spadaju, između ostalog, laptopovi, stoni računari, serveri, mobilni telefoni, tableti, SIM kartice mobilnih uređaja, fiksni ili prenosni memorijski uređaji, kao i sav softver instaliran na takve uređaje ili sačuvan na njima.

K**Kodeks**

označava najnoviju verziju Kodeksa poslovnog ponašanja kompanije MSC objavljenu na veb-sajtu kompanije MSC.

Korupcija

označava čin nuđenja, obećavanja ili davanja državnom činovniku, neposredno ili posredno, neprimerene koristi, sa ciljem da taj državni činovnik obavli ili se uzdrži od obavljanja neke radnje u vezi sa svojim službenim aktivnostima što je u suprotnosti sa njegovim dužnostima ili zavisi od njegove diskrecione odluke.

L**Lični podaci**

označavaju sve informacije ili podatke koji se odnose na identifikovana fizička lica ili fizička lica koja se mogu identifikovati. Lični podatak je svaka informacija povezana sa takvom osobom, bez obzira na oblik u kom je izražena i na format informacije (memorijski uređaj, papir, traka, film, elektronski medij itd.). Za potrebe ovih pravila, pravna lica su isključena iz pojma ličnih podataka osim ako je drugačije predviđeno lokalnim zakonom o zaštiti podataka. Lični podaci pokrivaju sve informacije koje se odnose na osobu koja se može identifikovati. Kada se kaže da se osoba „može identifikovati“, za to postoji više načina. Ime i prezime osobe su direktni identifikacioni podaci. Druge objedinjene informacije takođe mogu biti dovoljne da se neka osoba identifikuje. U lične podatke mogu da spadaju, između ostalih, ime, datum rođenja, adresa; lična i poslovna imejl adresa i broj telefona, bez obzira na to da li se koriste u lične ili poslovne svrhe; opis tovara povezanog sa imenom ili kontakt podacima strana u ugovoru o transportu; geolokalizacija kontejnera klijenata; poslovni detalji o zaposlenima, naziv radnog mesta, broj značke; kontakt podaci klijenata ili finansijski detalji klijenata ili druge informacije neophodne za kreditnu proveru; IP adresa ili serijski broj uređaja.

M**MSC**

označava MSC Mediterranean Shipping Company SA, sa adresom 12-14 Chemin Rieu, 1208 Ženeva, Švajcarska.

MSC na društvenim mrežama

označava društvene mreže, ali one gde zaposleni otkriva i svoj status zaposlenog u kompaniji MSC, bilo neposredno, poput davanja izjave ili pominjanja kompanije MSC, ili posredno, na primer otpremanjem fotografije na kojoj je prikazana kompanija MSC, na primer logotip MSC u pozadini.

N**Nepropisno ponašanje**

označava svako nezakonito ili neprimereno ponašanje zaposlenog, uključujući povredu ovog Kodeksa.

P**Pasivna korupcija**

označava radnju zaposlenog kojom on, neposredno ili posredno, traži, prihvata ili prima neprimerenu pogodnost u svoju ličnu korist ili u korist trećeg lica radi činjenja ili nečinjenja neke radnje u vezi sa njegovim profesionalnim ili komercijalnim aktivnostima što je u suprotnosti sa njegovim dužnostima ili zavisi od njegove diskrecione odluke.

Pokloni

označavaju svaki vredan predmet u vezi sa poslovanjem kompanije MSC, a „poslovno gostoprinstvo“ označava svaki događaj na kom MSC ili agencija ugošćava ili kom zaposleni prisustvuju u poslovne svrhe. U česte primere spadaju obroci umerene cene, sportski događaji, pozorišne predstave i obrazovni događaji u poslovne svrhe.

R**Poverljive informacije**

označavaju sve informacije koje ne spadaju u javni domen, a koje su vlasništvu kompanije MSC ili agencija i odnose se na poslovanje, uključujući, između ostalog, ugovore, informacije o cenama, marketinške planove, obime poslovanja, identitete klijenata, rad plovila i tehničke specifikacije, poslovne tajne i druge informacije koje imaju komercijalnu vrednost za drugu osobu, saopštene na ma koji način, uključujući usmeni i/ili elektronski način, bilo da jesu ili nisu označene, naznačene ili na drugi način identifikovane kao „poverljive“.

R**Referent za primenu kodeksa**

označava osobu odgovornu za nadzor primene Kodeksa poslovnog ponašanja kompanije MSC u nekoj agenciji.

S**Sukob interesa**

označava situaciju u kojoj zaposleni koji obavlja poslovnu aktivnost u ime i/ili za račun kompanije MSC ima lične interese koji mogu da se mešaju sa interesima kompanije MSC na način da nastane rizik da na njegove odluke utiču lični interes ili bi drugačije moglo da se promeni njegovo obavljanje dužnosti u ime kompanije MSC.

U**Uplata za ubrzanje postupaka**

označava svaku uplatu ili pogodnost ma koje vrste datu državnom činovniku sa ciljem ubrzanja ili olakšavanja obavljanja rutinskog državnog postupka.

Z**Zaposleni**

označavaju zaposlene, predstavnike, službenike i direktore kompanije MSC i agencija.

UVOD

OSNOVNE VREDNOSTI KOMPANIJE MSC

Osnovne vrednosti kompanije MSC predstavljaju njene kamene temeljce. Na njih se oslanjaju vizija kompanije MSC, oni oblikuju kulturu kompanije MSC i određuju buduću smer kompanije MSC. Te osnovne vrednosti treba i da propisuju ponašanje svih zaposlenih u njihovim međusobnim interakcijama.



MI SMO PORODIČNA KOMPANIJA

Posvećenost osnivačkoj porodici nadahnjuje nas posvećenošću i poverenjem i pojačava naš osećaj pripadanja. Kada učestvujemo u preduzetničkom duhu osnivačke porodice, to nas motiviše da postupamo proaktivno, hrabro i odgovorno u najboljem interesu naših klijenata i naše kompanije.



IMAMO OGROMAN ENTUZI JAZAM

Gajimo veliki entuzijazam prema onome što radimo, postavljamo sebi izazove da postignemo izvrsnost i uporni smo kada treba prevazići prepreke. Kada zajedno radimo uz veliki entuzijazam, našim klijentima pružamo jedinstven doživljaj.



NAŠA EVOLUCIJA NE PRESTAJE

Naša tradicija, stručnost, profesionalizam i ambicija temelj su brzog i održivog razvoja kompanije. Težimo ka najinovativnijim rešenjima da bismo krenuli u susret promenama, uz neprestano poštovanje bezbednosti i životne sredine.



BRINEMO O LJUDIMA

Verujemo da je svaka osoba dragocena na jedinstven način. Razvijamo iskrene odnose, zasnovane na etici, poštovanju i timskom duhu. Iskreno nam je stalo do zadovoljstva i odanosti naših klijenata i zaposlenih.



VERUJEMO U JEDNAKOST PRILIKA

Misija nam je da svojim ljudima pružimo lično zadovoljstvo i obogaćenje. Posvećeni smo deljenju naših znanja, obučavanju i pomaganju našim ljudima da se profesionalno razvijaju. Osiguravamo fer prilike jer pružamo dugoročni razvoj karijere, prihvatamo različitosti i cenimo sve kulture.

CILJ KODEKSA

Kao vodeća transportna kompanija u svetu, MSC svoju reputaciju i poverenje koje uživa stiče svakodnevno, kroz pružanje nenadmašnih usluga svojim klijentima i kroz pošteno i etičko poslovanje. Naša reputacija pouzdanosti i integriteta zasnovana je na svakom postupku svakog zaposlenog, svakog dana.

Ovaj Kodeks dopunjuje druga pravila i procedure koje MSC primenjuje u svrhe primene principa Kodeksa, kao i sva druga pravila, i mora se čitati zajedno sa njima.

Takođe, MSC zadržava pravo da povremeno unosi izmene i dopune u ovaj Kodeks. Zaposleni treba uvek da budu informisani o svim novostima i da budu upoznati sa njima. Najnovija verzija Kodeksa nalazi se na veb-sajtu kompanije MSC.

Sva pitanja o Kodeksu i njegovoj primeni zaposleni mogu da upute na ethic@msc.com.



OPSEG KODEKSA

Ovaj Kodeks predstavlja smernice koje pomažu zaposlenima i agencijama da posluju na etički način. Primena ovog Kodeksa je najviši prioritet za kompaniju MSC i zato ona očekuje od agenata i zaposlenih da ga poštuju. MSC zadržava pravo da sprovodi unutrašnje kontrole da bi osigurao da zaposleni i agencije poštuju standarde predviđene Kodeksom, uz pomoć Ženevske službe za unutrašnju kontrolu kompanije MSC, kao i drugih službi ili spoljnih kontrolora, prema potrebi. MSC preporučuje svojim agencijama da ovaj Kodeks dopunjavaju usvajanjem i primenom dodatnih principa i pravila, pored onih sadržanih u Kodeksu. Međutim, ni u kom slučaju ti dodatni principi i pravila ne smeju da budu u sukobu sa Kodeksom niti da budu blaži od njega. Svi dodatni principi i pravila moraju se poslati Ženevskom timu za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC radi pregleda i odobrenja. Tamo gde postoje razlike zbog lokalnih zakona ili propisa, mora se primenjivati ono što ima najviše etičke standarde: Kodeks, dodatni principi i smernice ili lokalni propisi.

Svaki zaposleni je dužan i odgovoran:

- Da razume i ispunjava sve standarde opisane u ovom Kodeksu;
- Da nastoji da uvek bude informisan o svim novostima i upoznat sa njima; i
- Da prođe sve relevantne kurseve obuke usmerene na povećavanje obaveštenosti i razumevanja standarda pomenutih u ovom Kodeksu.

Bez obzira na to, svaki zaposleni koji je zadužen za nadzor drugih ima i dodatne odgovornosti:

- Da se ponaša uzorno, uz strogo poštovanje slova i duha Kodeksa;
- Da se postara da se svi zaposleni pod njegovim nadzorom informišu o Kodeksu i prođu obuku o njegovoj primeni;
- Da nadgleda i prati koliko njegovo osoblje poštuje principe predviđene Kodeksom; i
- Da spreči svako ponašanje kojim se krši Kodeks i da prijavi takvo ponašanje Referentu za primenu Kodeksa, koji to ponašanje treba da prijavi Ženevskom timu za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC. Zaposleni koji rade u Ženevi u Švajcarskoj treba takve situacije direktno da prijave Ženevskom timu za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC.

TUMAČENJE KODEKSA

Svrha Kodeksa nije da pokrije sve okolnosti ili da predvidi svaku situaciju koja može da nastane. Umesto toga, on izlaže principe i pravila za poslovanje kompanije MSC na etički način. Kada se suoče sa situacijama koje nisu izričito opisane u ovom Kodeksu, zaposleni treba da primenjuju najviše etičke standarde naše delatnosti. Situacije koje nisu pokrivene ovim Kodeksom moraju da se prijave Referentu za usklađenost, koji iste treba da prijavi Ženevskom timu za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC. Zaposleni koji rade u Ženevi u Švajcarskoj treba takve situacije direktno da prijave Ženevskom timu za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC.

Ako zaposleni nije siguran da li bi njegovo ponašanje bilo u suprotnosti sa Kodeksom, treba sebi da postavi nekoliko jednostavnih pitanja:

- Da li je ova radnja zakonita i u skladu sa Kodeksom?
- Da li bi šteto kompaniji MSC ili meni lično ako bi se saznalo za ovu radnju?
- Da li bi mi bilo svejedno da se moja radnja objavi na nekoj naslovnici novina?
- Da li bi mi bilo svejedno da neko prema meni postupi na isti način?

Ako je odgovor na neko od ovih pitanja „Ne“, data radnja nije u skladu sa Kodeksom i ne treba je preduzeti. Ako i dalje sumnjate u odgovor, obratite se svom Referentu za primenu kodeksa. Ako Referent za primenu kodeksa ne može da reši problem, Referent za primenu kodeksa treba da se posavetuje sa Ženevskim timom za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC. Zaposleni koji rade u Ženevi u Švajcarskoj treba takve situacije direktno da prijave Ženevskom timu za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC. Kontakt podaci Ženevskog tima za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC za pitanja u vezi sa Kodeksom nalaze se na intranetu MSC-a. Zaposleni sva pitanja mogu da pošalju na ethic@msc.com.

PRIJAVLJIVANJE NEPROPISNOG PONAŠANJA

U nepropisno ponašanje spadaju, između ostalog, korupcija, prekršaj dužnosti, podmićivanje, krađa ili zloupotreba imovine MSC-a, prevara, iznuda, svaki oblik prestupa, namerno neizvršenje dužnosti ili kršenje Kodeksa ili ma kojih pravila i procedura MSC-a.

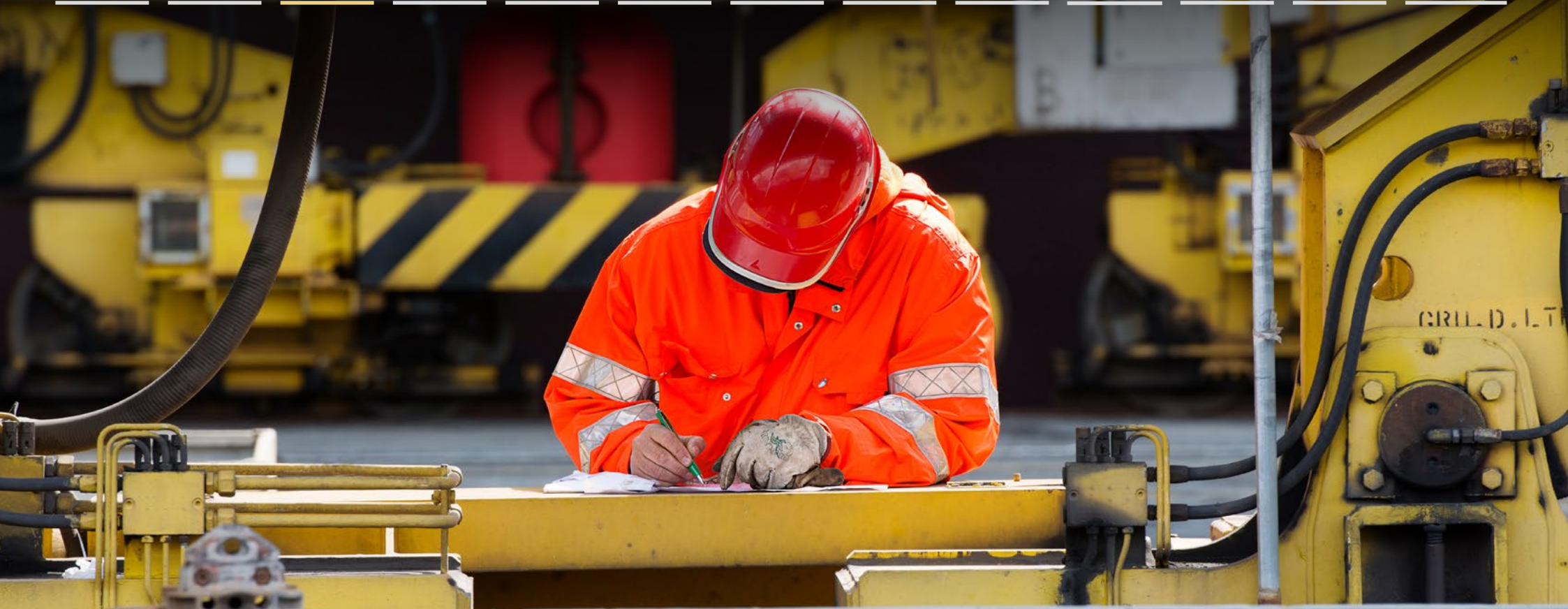
U skladu sa osnovnim vrednostima MSC-a, mogućnost otvorenog izražavanja mišljenja je kamen temeljac izgradnje otvorene i odgovorne kulture radnog mesta. Zaposleni na raspolaganju imaju onlajn alatku pod nazivom „MSC's Speak-Up Line (MSC-ova linija za otvoren razgovor)“ kojoj se može pristupiti sa intraneta MSC-a, a koja služi za prijavljivanje nepropisnog ponašanja, bilo kada.

Svako nepropisno ponašanje mora se prijaviti bez odlaganja. Zaposlenima se najtoplije preporučuje da koriste alatku MSC's Speak-Up Line (MSC-ova linija za otvoren razgovor) ili, umesto toga, da prijavu podnesu Referentu za primenu Kodeksa ili Ženevskom timu za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC, prema slučaju. Ako bi prijavljivanje nepropisnog ponašanja stvorilo sukob interesa Referentu za primenu kodeksa, stvar treba preusmeriti na Ženevski tim za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC ili alatku MSC's Speak-Up Line (MSC-ova linija za otvoren razgovor). Zaposleni koji rade u Ženevi u Švajcarskoj treba takve situacije direktno da prijave Ženevskom timu za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC ili putem alatke MSC's Speak-Up Line (MSC-ova linija za otvoren razgovor).

Prilikom prijavljivanja nepropisnog ponašanja, zaposleni može da se identifikuje ili da ostane anonimn u skladu sa važećim zakonima. Zaposleni neće snositi nikakve posledice kada nešto prijavi dobronamerno.

MSC vrlo ozbiljno shvata sumnje na kršenja pravila i pošteno istražuje sve navode. Svako nepoštovanje Kodeksa može da dovede do disciplinskih mera, od kojih su krajnja raskid radnog odnosa ili drugog ugovora, kao i moguća parnična ili krivična osuda.





STANDARD PONAŠANJA

MSC je kompanija koja nudi usluge prenoša kontejnera na nivou celog sveta kroz mrežu od 200 trgovinskih ruta i preko 340 kontejnerskih luka u koje pristaje. Zbog konsolidovanog i konstantno rastućeg međunarodnog prisustva kompanije MSC, svi zaposleni moraju da poštuju sve važeće zakone, propise i pravila, zvanične smernice, kodekse najbolje prakse, partnerstva sa vladama i ISO standarde, kad god su oni relevantni.

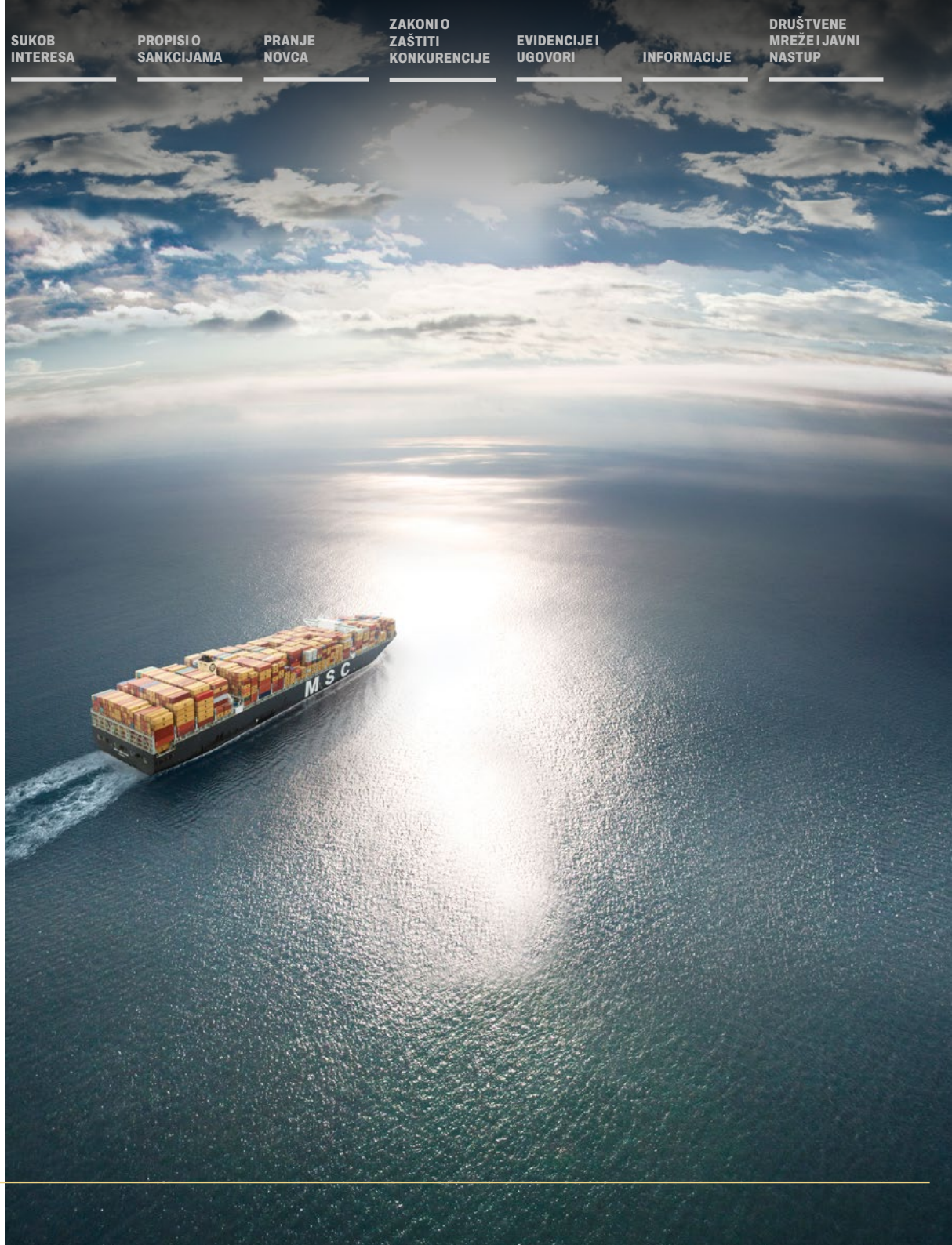
Uz to, ovaj Kodeks predstavlja opšti standard prihvatljivog ponašanja, bez obzira na lokaciju zaposlenog. Ovi standardi dopunjuju obavezu poštovanja zakona i propisa u mnogim zemljama u kojima MSC posluje, a mestimično ih i nadilaze.

ŽIVOTNA SREDINA

MSC nastoji da bude lider u oblasti ekološki održivog transporta. S tim ciljem, MSC je posvećen:

- Smanjenju uticaja na klimatske promene, tako što neprestano nastoji da na najmanju meru svede emisije gasova staklene bašte, na primer kroz korišćenje alatke MSC Eco Toolbox, koja meri potrošnju energenata i goriva od strane plovila;
- Zaštiti biodiverziteta i vodenog sveta, na primer tako što zahteva da se trupovi novosagrađenih plovila koja se uvode u službu MSC-a farbaju ekološki bezbednim premazima;
- Ulaganju u inovativne tehnologije kojima se smanjuje negativan uticaj naših usluga na životnu sredinu, na primer optimizacijom dizajna trupa novosagrađenih plovila radi smanjenja potrošnje goriva i primene tih tehnologija na nadogradnju postojećih plovila;
- Uvođenju sistema za upravljanje i operacije, između ostalog, kroz digitalizaciju i procesno inženjerstvo, a sa ciljem maksimizacije efikasnosti i izbegavanja ljudske greške, na primer korišćenjem sistema IPX (Intelligent Planning Exchange System), koji automatski planira i pakuje opasan tovar;
- Podsticanju projekata reciklaže u kompaniji MSC i njenim agencijama, na primer reciklažu papira, plastičnih flaša, IT opreme i tonera sa mastilom.

Svaki zaposleni treba da bude otvoren prema inovacijama i promenama. Rukovodioce podstičemo da saslušaju ideje zaposlenih o tome kako smanjili potrošnju resursa.





LJUDSKA PRAVA I STANDARDI RADA

MSC podržava i nastoji da neprestano poboljšava dobro korporativno upravljanje koje doprinosi društvenoj odgovornosti i širim ciljevima održivog razvoja koje međunarodna zajednica očekuje. Da bi to postigla, kompanija MSC u najmanju ruku poštuje sve važeće zakone, pravila i propise zemalja u kojima posluje. Uz to, pošto je deo međunarodnog transportnog sektora, koji predstavlja jednu od najstrože uređenih branši u celom svetu, MSC je posvećen unapređenju odgovornih i poštenih poslovnih praksi, pa u skladu s tim poštuje i primenjuje međunarodno priznata ljudska prava, kao i principe i standarde rada.

U tom smislu i u skladu sa osnovnim vrednostima MSC-a, sa pristupom zasnovanom na Globalnom dogovoru Ujedinjenih nacija, kao i sa Vodećim principima Ujedinjenih nacija o poslovanju i ljudskim pravima (UNGP), MSC podržava poštovanje relevantnih principa sadržanih u Međunarodnoj povelji o ljudskim pravima, ali i poštovanje relevantnih odredbi i preporuka instrumenata i konvencija Međunarodne organizacije rada (ILO). Pošto se svrstava u međunarodne transportne kompanije, MSC poštuje i brojne međunarodne standarde i uslove definisane u konvencijama o pomorskom saobraćaju i radu usvojenim na međunarodnom nivou od strane Ujedinjenih nacija, uključujući Konvenciju Međunarodne organizacije rada o radu pomoraca iz 2006. (MLC, 2006).

TOLERANCIJA

U skladu sa svojim osnovnim vrednostima, kompanija MSC je odlučno posvećena doprinosu jednakosti prilika za zapošljavanje tako što osigurava da se svi aspekti praksi zapošljavanja i radnog odnosa zasnivaju na temeljima zasluga i radnih sposobnosti.

MSC poštuje individualnost svake osobe i ne toleriše diskriminaciju ni po kom osnovu, poput pola, rase, boje kože, veroispovesti, jezika, etničkog porekla, uzrasta, invaliditeta, političkog ili ideološkog opredeljenja, članstva u sindikatu, bračnog stanja ili porodičnih obaveza, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta. Posebna pažnja se obraća na osetljive kategorije radnika, u skladu sa očekivanjima međunarodne zajednice.

Kompanija MSC i njene agencije strogo poštuju sve važeće nacionalne zakone, lokalne uslove i/ili relevantne i pretežne lokalne strukovne standarde koji poštuju i garantuju, barem do minimalnog nivoa, prava svojih zaposlenih u svim aspektima zaposlenja. U njih spadaju prijava za otvoreno radno mesto, unapređenje, nagrade, dohodak, prekovremeni rad, radno vreme, odsustvo, beneficije, pristup obuci, dodela radnih zadataka, društvene beneficije, korektivne i disciplinske mere, raskid radnog odnosa ili penzionisanje.



UZAJAMNO POŠTOVANJE I POŠTENO POSTUPANJE

Kompanija MSC smatra da svaka osoba, a tu spadaju i njeni klijenti, poslovni partneri i sve zainteresovane strane sa kojima interagujemo, zaslužuju da se prema njoj drugi ophode uz poštovanje, pravičnost i dostojanstvo.

Ta odgovornost je na svakom zaposlenom.

RAZLIČITOSTI

Raznolikost zaposlenih predstavlja jednu od najvećih prednosti kompanije MSC i ona doprinosi njenom konstantnom uspehu.

MSC očekuje od svojih zaposlenih da cene jedinstvene sposobnosti, snage i veštine svake osobe i da se međusobno pomažu, uz poštovanje kulturoloških razlika i lokalnih tradicija.

UZNEMIRAVANJE I DRUGE VRSTE ZLOSTAVLJANJA

MSC ne toleriše nikakav oblik uznemiravanja ili zlostavljanja, uključujući verbalnu ili psihičku prinudu, telesno kažnjavanje i seksualno uznemiravanje. U uznemiravanje i zlostavljanje mogu da spadaju radnje ili pretnje nasiljem prema drugoj osobi (uključujući gestikulaciju, maltretiranje, „viceve“ i zastrašivanje, izražavanje i fizički kontakt) kao i namerno oštećenje imovine kompanije MSC i njenih agencija ili imovine drugog lica, kao i drugo ponašanje zbog kog se drugi osećaju nebezbedno na radnom mestu u okviru kompanije MSC ili njenih agencija.

SLOBODA UDRUŽIVANJA

MSC poštuje slobodu udruživanja svih njenih zaposlenih. Svi zaposleni imaju pravo da pristupe ili da ne pristupe sindikatima i da ih obrazuju, bez bojazni od zastrašivanja ili odmazde, a u skladu sa važećim zakonima i propisima.

PRINUDNI RAD I SAVREMENO ROPSTVO

Kompanija MSC je posvećena osiguravanju poštovanja osnovnog ljudskog dostojanstva svih njenih zaposlenih.

S tim u vidu, MSC ne dozvoljava ekonomsku i društvenu eksploataciju ma koje osobe od strane druge osobe radi lične i/ili materijalne koristi, prinudni i obavezni/nedobrovoljni rad kako je definisano u Konvenciji Međunarodne organizacije rada o prinudnom radu C029, iz 1930. (br. 29), korišćenje zatvorskog rada ni druge vrste ropstva ili porobljavanja, uključujući dužničko ropstvo i trgovinu ljudima.

DEČJI RAD I ZAŠTITA MLADIH RADNIKA

MSC strogo zabranjuje dečji rad i poštuje relevantne međunarodne standarde koji se odnose na dečja prava, kao što je Konvencija Međunarodne organizacije rada o minimalnom uzrastu C138, iz 1973. (br. 138), Konvencija Međunarodne organizacije rada o najtežim oblicima dečjeg rada C182, iz 1999. (br. 182) i Konvencija Ujedinjenih nacija o pravima deteta (UNCRC).

Kada se jave razlike ili sukobi u standardima, MSC primenjuje najviše standarde. MSC podržava i ulaže u programe obuke u raznim delovima sveta da bi aktivirao potencijal omladine. U skladu sa Trojnom deklaracijom Međunarodne organizacije rada o principima u vezi sa multinacionalnim kompanijama i društvenom politikom (Deklaracija MNE, 5. izdanje, 2017.), u pogledu nuđenja takvih mogućnosti, MSC postupa u skladu sa važećim nacionalnim zakonima, propisima i uslovima, obezbeđujući poštovanje prava dece na pohađanje i/ili dovršavanje obaveznog obrazovanja.

Pošto se svrstava u međunarodne transportne kompanije, u pogledu mornara MSC poštuje relevantne odredbe sadržane u odgovarajućim konvencijama Međunarodne organizacije rada o radu pomoraca iz 2006. (MLC, 2006).

UKLJUČIVANJE ZAJEDNICE I ZAJNT-ERESOVANIH STRANA

Kompanija MSC je svoju reputaciju izgradila kroz uspostavljanje i održavanje odnosa na svim nivoima sa svojim klijentima, poslovnim partnerima, lokalnim zajednicama i brojnim zainteresovanim stranama na osnovu zajedničkih vrednosti, odanosti i uzajamnog poverenja.

Sa ciljem doprinošenja pozitivnom dugoročnom društvenom i ekonomskom uticaju koji obuhvata sve, kompanija MSC je izrazito posvećena svom odgovornom poslovanju kroz koje poštuje sva osnovna prava lokalnih zajednica, uključujući prava domorodaca i prava drugih osetljivih grupa i grupa u nepovoljnom položaju.

DOPRINOS LJUDSKIM PRAVIMA

MSC podstiče svoje zaposlene da doprinose društveno odgovornim praksama koje mogu da unaprede realizaciju ljudskih prava, kada se to smatra prikladnim i u skladu sa međunarodnim standardima i/ili nacionalnim planovima razvoja, a kroz:

- inicijative i filantropiju u konkretnim zemljama ili regionima
- primenu i zagovaranje javne politike
- partnerstva i kolektivne mere

Doprinos MSC-a izgradnji mira i humanitarnim akcijama, uključujući doprinos kroz glavne poslovne aktivnosti, oslanja se na relevantne međunarodne propise.

BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU

MSC nastoji da zaposlenima pruži bezbedno i zdravo okruženje. Radi ostvarenja tog cilja, MSC:

- Poštuje sve važeće zakone o zdravlju i bezbednosti, uključujući Konvenciju o radu pomoraca iz 2006.;
- Primenjuje bezbednosne procedure u skladu sa Međunarodnim kodeksom o upravljanju bezbednošću;
- Ima stroge procedure transporta opasnog tovara. MSC primenjuje i postupke koji nadilaze procedure Međunarodnog kodeksa pomorskog transporta opasne robe, pa za pojedinu opasnu robu zahteva da nezavisni kontrolor proveri tovar; i
- Uspostavlja partnerstva sa vladama država radi dodatne zaštite lanaca snabdevanja, na primer MSC poštuje standarde programa C-TPAT.

Uopšteno uzev, tokom plovidbe vlasnik plovila je primarno odgovoran za zdravlje i bezbednosti svih mornara. Međutim, svakodnevna odgovornost je obično na plećima kapetana. I zaposleni imaju odgovornost: moraju da poštuju propisane mere bezbednosti i zdravlja na radu. Odgovornost za bezbednost i zdravlje se deli i na kopnu, jednako kao tokom plovidbe. Mere očuvanja zdravlja i bezbednosti se utvrđuju na nivou kompanije MSC i agencija; svi zaposleni moraju da ih poštuju.

Međutim, važno je ponavljati da svaki zaposleni odgovara za sopstveno zdravlje i bezbednost. Stoga, svaki zaposleni ima pravo da se udalji iz opasne situacije ili radnji kada postoji neminovna i velika opasnost po bezbednost ili zdravlje.

U nastojanju da neprestano poboljšava nivo zdravlja i bezbednosti tokom svog poslovanja, kompanija MSC ispituje slučajeve nesreća i izbegnutih nesreća, kad god to nalažu naši interni procesi.



SPREČAVANJE KORUPCIJE

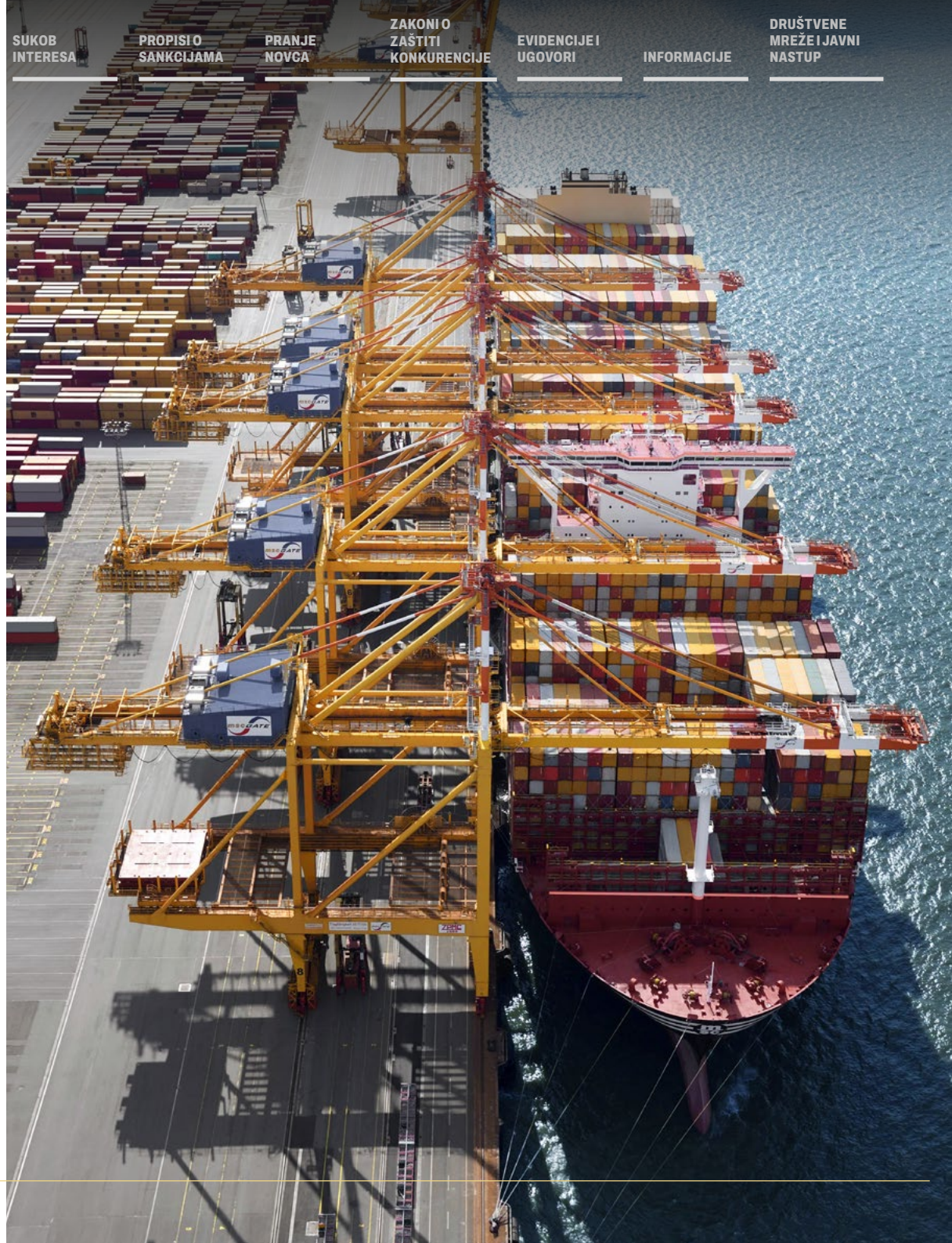
Prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti širom sveta, MSC je posvećen poštenom poslovanju i poštovanju svih važećih zakona o sprečavanju korupcije, uključujući između ostalog Krivični zakonik Švajcarske, i (gde je primenljivo) američki Zakon o sprečavanju korupcije u inostranstvu i britanski Zakon o sprečavanju korupcije iz 2010. godine.

MSC strogo zabranjuje svaku korupciju, pasivno i aktivno podmićivanje, kao i uplate za ubrzavanje postupaka. Na većini teritorija, takvo ponašanje može za posledicu da ima zatvorsku kaznu za fizička lica, odnosno velike novčane kazne za fizička i pravna lica. MSC zadržava pravo da izrekne disciplinsku meru zaposlenom umešanom u takve aktivnosti. Zaposleni ne smeju da učestvuju u takve aktivnosti. Zaposleni ne smeju da angažuju spoljnog zastupnika, konsultanta ili dobavljača ako postoji osnovana sumnja da taj zastupnik, konsultant ili dobavljač može da pokuša da prekrši Pravila o zabrani korupcije u MSC-u.

Ako neko od zaposlenog zatraži da učestvuje u uplati za ubrzavanje postupka, moraju jasno da odbiju takvu uplatu i da hitno obaveste Referenta za primenu kodeksa i/ili Ženevski tim za pravnu usklađenost na nivou kompanije MSC, prema slučaju. Činjenica da je uplatu prvo predložilo drugo lice ne čini takav postupak zakonitim. MSC primenjuje politiku nulte tolerancije prema uplatama za ubrzavanje postupaka, osim kada je u pitanju zdravlje i bezbednost nekog zaposlenog.

Iako je dozvoljeno davanje poklona državnim činovnicima, vrlo lako se pređe granica između poklona umerene vrednosti i poslovnog gostoprimstva sa jedne strane i korupcije sa druge strane. U poklone umerene vrednosti, koji su dozvoljeni pravilima MSC-a, spadaju promotivni pokloni od MSC-a. MSC neće tolerisati plaćanje mita državnim činovnicima, uključujući one maskirane kao poklone.

Svaki poklon i poslovno gostoprimstvo primljeno ili dato nekom zaposlenom ili primljeno od nekog zaposlenog mora se propisno prijaviti i zabeležiti. Svaki primljeni ili dati poklon ili poslovno gostoprimstvo čija vrednost premašuje granicu koju određuje trenutno važeća procedura za poklone i poslovno gostoprimstvo kompanije MSC prvo mora da odobri Ženevski tim za poštovanje prava na nivou kompanije MSC.



SUKOB INTERESA

Sukob interesa može da nastane, na primer, kada se neki zaposleni upusti u poslovnu transakciju sa trećim licem (uključujući, između ostalih, špeditera, brokera i operatera koji nema svoja plovila), u kojoj zaposleni ili član njegove porodice ima finansijski ili lični interes (na primer, u svojstvu vlasnika, deoničara, člana upravnog odbora, službenika, zaposlenog ili zastupnika).

Nijedan zaposleni ne sme da učestvuje u aktivnosti koja bi bila u sukobu sa ili uticala na njegovo rasuđivanje u vezi sa obavljanjem dužnosti.

Pravila o sprečavanju sukoba interesa kompanije MSC predstavljaju uputstva za identifikovanje i prijavljivanje stvarnih i potencijalnih sukoba interesa i za upravljanje takvim situacijama. Svi zaposleni moraju pažljivo da pročitaju Pravila o sprečavanju sukoba interesa kompanije MSC i da ih strogo poštuju, jer je u njima objašnjena obaveza prijavljivanja koja važi za sve zaposlene.

Svi zaposleni moraju da obelodane svaki potencijalni ili stvarni sukob interesa tako što će popuniti i dostaviti Upitnik o sukobu interesa prema uputstvima navedena u Pravidima o sprečavanju sukoba interesa kompanije MSC. I zaposleni koji nemaju da prijave sukob interesa svakako treba da popune i dostave Upitnik o sukobu interesa. Uz to, zaposleni su dužni da ažuriraju obelodanjene informacije da bi bili sigurni da su one u svakom trenutku tačne i istinite.

Bez obzira na to kakve okolnosti dovedu do takvog sukoba interesa, ili čak privida istog, dati zaposleni mora da pribavi konkretnu pisanu dozvolu pre učešća u poslovnoj aktivnosti u kojoj bi njegova nepristrasnost verovatno bila predmet ispitivanja. Onda kada se sukob interesa odnosi na znatnu vrednost poslovanja za MSC, situaciju mora da odobri odgovarajuće rukovodstvo i, ako postoje sumnje, takođe i više rukovodstvo kompanije MSC.



PROPISI O SANKCIJAMA

Sankcije predstavljaju zabrane učešća u konkretnim međunarodnim transakcijama sa određenim fizičkim i pravnim licima, stvarima, zemljama ili plovilima, sa ciljem nekog nacionalnog bezbednosnog ili političkog cilja.

Poštovanje sankcija Švajcarske i Evropske unije utkano je u srž poslovnog modela kompanije MSC. Stoga svi zaposleni i sve agencije moraju da ih poštuju, bez obzira na trgovinu ili na robu koja se transportuje.

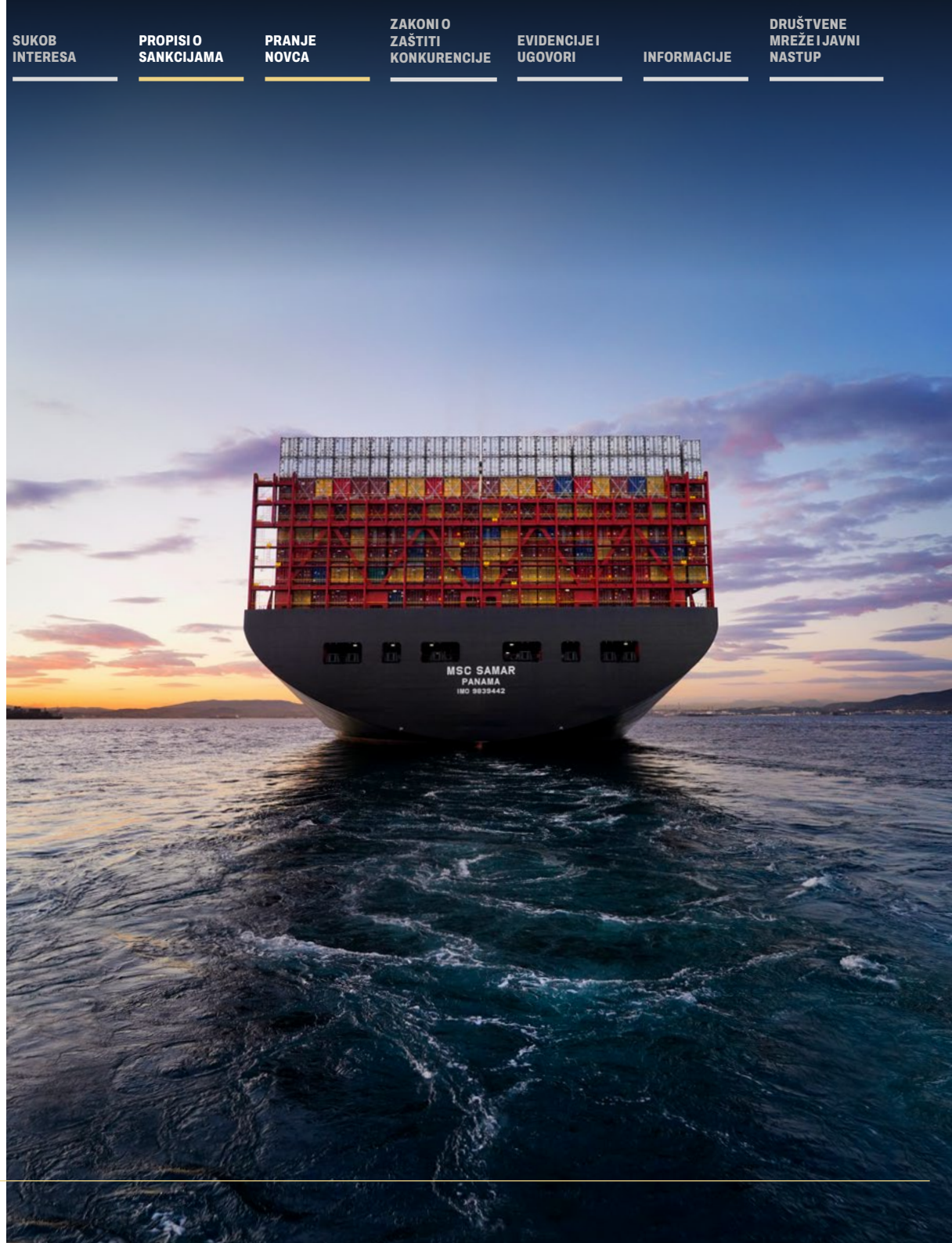
Kompanija MSC je sačinila i primenila program poštovanja sankcija, koji se sastoji od niza procedura za osiguravanje poštovanja svih važećih zakona o sankcijama, koje se fokusiraju ne samo na tovar (uključujući usmeravanje) i na ugovorne strane u ugovoru o transportu, već i na plovila (uključujući vlasništvo i usmeravanje) i dobavljače kompanije MSC. Razvijeni su specijalni programi obuke i IT alatke za obučavanje zaposlenih i za primenu programa poštovanja sankcija od strane kompanije MSC.

PRANJE NOVCA

Pranje novca nastaje kada osoba obavi neku radnju sa ciljem sprečavanja identifikovanja porekla, identifikovanja traga ili konfiskovanja sredstava za koja pouzdano zna ili sumnja da potiču iz krivičnog dela.

Agencijama i zaposlenima je strogo zabranjeno da učestvuju u transakcijama u vezi sa pranjem novca i da iste omogućavaju.

Agencije i zaposleni smeju da obavljaju samo legitimne poslovne aktivnosti i ne smeju da prihvataju niti obrađuju gotovinu ili druga sredstva za koja osnovano sumnjaju da predstavljaju prihod od krivičnog dela.



ZAKONI O ZAŠTITI KONKURENCIJE

MSC ima stroga pravila o poštovanju važećih propisa o konkurenciji (koji se takođe nazivaju i „zakoni o zaštiti konkurencije“) u svakom trenutku i na svakoj lokaciji. Priručnik za poštovanje konkurencije kompanije MSC moraju da poštuju svi zaposleni i sve agencije.

Kršenje zakona o zaštiti konkurencije strogo je kažnjivo zakonom, a u mnogim zemljama podrazumeva i krivične sankcije.

Agencije i zaposleni koji dobiju zahtev za informacije od nekog javnog organa, uključujući i one u okviru državne istrage i revizije, moraju o tome hitno da obaveste Ženevski tim za poštovanje prava na nivou kompanije MSC.

U slučaju nenajavljene inspeksijske posete koju inicira neki organ za zaštitu konkurencije, Ženevski tim za poštovanje prava na nivou kompanije MSC se mora o tome hitno obavestiti (dodatna uputstva o tome potražite u „Vodiču za nenajavljene inspekcije u vezi sa zaštitom konkurencije“ dostupnom na intranetu MSC-a).

Ključno područje nezakonitog ponašanja su ugovori sa drugim preduzećima čija je namena da ograniče konkurenciju („tajni dogovori“). U njih spadaju, na primer, tajni ugovori sa konkurencijom u vezi sa:

- Ugovorima koji se odnose na ma koji element cene, na primer tarife, popuste, nadoknade, uslove plaćanja, poznate kao „nameštanje cena“;
- Ugovorima koji utiču na način na koji ma koja strana koristi svoje kapacitete, uključujući ugovore o racionalizaciji, maksimalna iskorišćenja, ugovore o nekorisćenju plovila, poznate i kao „ograničenja kapaciteta“;
- Ugovorima da se ne otvaraju konkurentske usluge ili da se povuku konkurentske usluge, kao i ugovori da se ne obraća klijentima konkurenata, poznate i kao „podela tržišta“.

Nezakonita je i strogo zabranjena razmena komercijalno poverljivih informacija sa konkurencijom, na primer cene, termini predavljanja novih proizvoda ili poslovnih planova, obimi/količine i podaci o udelu na tržištu. Imajte u vidu da se javna saopštenja o budućem povećanju cena („signaliziranje“) putem veb-sajtova ili medijskih saopštenja mogu smatrati ometanjem konkurencije.

Kršenje zakona o zaštiti konkurencije može da proistekne i iz zloupotrebe dominantnog položaja. Dominantan položaj je zakonita pojava i postoji onda kada neka kompanija ima toliko jako prisustvo na tržištu da može da se ponaša nezavisno od konkurencije i klijenata. Zloupotreba dominantnog položaja je nezakonita i proističe iz upotrebe takvog položaja radi iskorišćavanja klijenata ili isključivanja konkurencije. Na većini tržišta, MSC ima dovoljno konkurencije da takvi problemi i ne nastaju, ali treba biti oprezan na tržištima na kojima MSC ima veliki udeo. Na primer, prema zakonima Evropske unije, malo je verovatno da će se neko preduzeće smatrati dominantnim ako je njegov tržišni udeo ispod 40%.

Napomena: Iako mogu važiti posebna pravila u vezi sa konzorcijumima ili konferencijama, uključujući ugovore o dobrovoljnoj prijavi poreskih obaveza, svakako morate da osigurate puno poštovanje zakona o zaštiti konkurencije. Za dodatna uputstva na ovu temu obratite se Ženevskom timu za poštovanje prava na nivou kompanije MSC.



POSLOVNA I FINANSIJSKA EVIDENCIJA

Preciznost i održavanje poslovne i finansijske evidencije kompanije MSC od ključnog su značaja i moraju se osigurati.

S tim u vidu, svi zaposleni moraju:

- Uvek da evidentiraju i klasifikuju transakcije u odgovarajući računovodstveni period i na odgovarajući konto i odeljenje;
- Da ne izobličuju pravu prirodu ma koje transakcije;
- Da ne falsifikuju nijedan dokument;
- Da ne omogućavaju drugim osobama da izbegavaju poreze, peru novac i krše druge zakone;
- Uvek da proprate procenjene iznose i nastale troškove odgovarajućom dokumentacijom;
- Da čuvaju evidenciju u minimalnom trajanju od 10 (deset) godina ili duže ako to nalažu lokalni zakoni;
- Da čuvaju traženu dokumentaciju i da ne bacaju, menjaju, brišu i uništavaju ma koje informacije ili dokument koji može biti relevantan za istragu i/ili predmet blokade zbog sudskog postupka.

UGOVORI

Svaki zaposleni mora da pribavi sva neophodna odobrenja pre potpisivanja, izmene ili dopune ma kog ugovora.

Za potrebe ovog odeljka, pojam „ugovor“ obuhvata između ostalog ugovore o prevozu, ugovore o terminalu, ugovore o deljenju plovila, ugovore o veznim špediterima, ugovore o zastupanju i ugovore o snabdevanju brodova gorivom. Ako zaposleni imaju pitanja ili im treba savet o nekom ugovoru, treba da se jave Ženevskom timu za poštovanje prava na nivou kompanije MSC.



POVERLJIVE INFORMACIJE, ZAŠTITA PODATAKA I PRIVATNOST, ELEKTRONSKI UREĐAJI

POVERLJIVE INFORMACIJE

Zaposleni moraju da čuvaju sve svoje poverljive informacije kao i sve poverljive informacije koje prime od MSC-A ili agencija, dobavljača i ostalih trećih lica.

U suprotnom, moglo bi da dođe do kršenja obaveza koje proističu iz ugovora ili zakona o zaštiti poslovnih tajni, zaštiti podataka i privatnosti.

Poverljive informacije se ni u kom slučaju ne smeju obelodanjivati licima izvan kompanije MSC i agencija, što uključuje porodicu i prijatelje, osim ako to zakon nalaže.

Poverljive informacije se ne smeju deliti sa drugima unutar kompanije MSC ili agencija, osim ako je neophodno da druga osoba sazna takve informacije. Svi zaposleni su dužni da štite poverljive informacije, čak i po prestanku radnog odnosa ili poslovanja.

ZAŠTITA PODATAKA I PRIVATNOST

MSC poštuje i štiti privatnost svojih zaposlenih, klijenata i poslovnih partnera i lične podatke obrađuje u skladu sa uslovima koje propisuju važeći zakoni i propisi o zaštiti podataka. MSC se naročito stara da osigura poštovanje prava na zaštitu podataka osoba na koje se odnose podaci koji se obrađuju.

Lični podaci se obrađuju na pošten i zakonit način, i to u predviđene i legitimne svrhe. Kompanija MSC primenjuje odgovarajuće mere tehničke i organizacione bezbednosti da bi zaštitila lične podatke koje obrađuje i čuva i preduzima mere predostrožnosti kako bi sprečila neovlašćeno obelodanjivanje.

MSC redovno podseća svoje zaposlene na pitanja u vezi sa zaštitom podataka.

Zaposleni moraju da budu svesni sopstvenih dužnosti u vezi sa ličnim podacima i poverljivošću i moraju da poštuju program poštovanja zaštite podataka kompanije MSC, uputstva Ženevskog tima za poštovanje prava na nivou kompanije MSC i Referenta za zaštitu podataka kompanije MSC, koja se odnose, između ostalog, na prikupljanje i korišćenje ličnih podataka i upravljanje istima. Agencije ili zaposleni koji saznaju za povredu pravila o zaštiti podataka moraju to hitno da prijave Ženevskom timu za poštovanje prava na nivou kompanije MSC.

ELEKTRONSKI UREĐAJI

MSC i agencije mogu svojim zaposlenima da daju elektronske uređaje za profesionalne potrebe. Zaposleni smeju da koriste takve uređaje samo u predviđene svrhe i moraju da se uzdrže od upotrebe za privatne potrebe. Elektronski uređaji moraju da se koriste u skladu sa pravilima kompanije MSC i agencija, kao i uputstvima Ženevskog tima za poštovanje prava na nivou kompanije MSC.

MSC ili agencije imaju pravo da povremeno nadgledaju upotrebu elektronskih uređaja u granicama zakona, u šta spadaju podaci, informacije, poverljive informacije i lični podaci koji se čuvaju na takvim uređajima.

DRUŠTVENE MREŽE I JAVNI NASTUP

POSLOVNA UPOTREBA DRUŠTVENIH MREŽA

MSC preporučuje svim zaposlenima da odgovorno i profesionalno interaguju sa kompanijom MSC na društvenim mrežama, jer je to način stvaranja interesovanja za usluge kompanije MSC i stvaranja poslovnih prilika. MSC preporučuje zaposlenima da koriste zvanične stranice kompanije MSC na društvenim mrežama. Svaki zaposleni može da deli i komentariše objave na zvaničnim stranicama kompanije MSC na društvenim mrežama.

Ako radne obaveze nekog zaposlenog podrazumevaju izjašnjavanje u ime kompanije MSC na društvenim mrežama, taj zaposleni mora da zatraži odobrenje za sadržinu takve komunikacije od Ženevske službe za globalni marketing kompanije MSC (dostupne na social@msc.com). Ako je potreba za takvim izjašnjavanjem česta, od datog zaposlenog možemo da zatražimo da prođe obuku ili primi savete o društvenim mrežama u poslovne svrhe. Taj zaposleni ne sme da se oglašava bez prethodnog pisanog odobrenja za to.

Prilikom korišćenja naloga kompanije MSC na društvenim mrežama, zaposleni ne treba da objavljuju ni da izražavaju mišljenje o objavi drugog korisnika, na primer „lajkovanjem“ objave na Facebook-u, ako bi takvu objavu kompanija MSC ili poslovni partneri kompanije MSC smatrali uvredljivom, uključujući slučajeve rasizma, pogrđnih izraza na etničkoj osnovi, seksističkih komentara, diskriminatornih komentara, psovki, verbalnog zlostavljanja ili nedoličnog izražavanja ili lažnih izjava koje se dele iz zle namere.

Zaposleni koji imaju pitanja o svojim obavezama u vezi sa korišćenjem društvenih mreža treba da pročitaju Smernice za društvene mreže, dostupne na intranetu kompanije MSC, ili da se jave na social@msc.com.

JAVNI GOVOR I UKLJUČIVANJE MEDIJA

Kompanija MSC je svesna da zaposleni mogu povremeno da učestvuju na javnim govorima ili da razgovaraju sa novinarima i da takve aktivnosti mogu da doprinesu izgradnji odnosa sa licima van kompanije i da promovišu kompaniju MSC i usluge koje ona pruža. Usmeno izlaganje na konferenciji i davanje intervju-a za medije takođe spadaju u veštine koje podstičemo kod nekih naših zaposlenih.

Svaki govor na javnom okupljanju u kom se zaposleni predstavlja kao zaposleni kompanije MSC i svaki komentar dat medijima može se smatrati predstavljanjem kompanije MSC. Stoga MSC mora da vodi računa da se javnosti obelodanjuju samo odgovarajuće informacije i da takve izjave budu u skladu sa pravilima kompanije MSC, da budu na nivou standarda koji je od koristi za brend MSC i da budu koordinirane na nivou našeg poslovanja u celom svetu.

Zato od zaposlenih tražimo da obaveste Ženevsku službu za globalne odnose sa medijima i internu komunikaciju kompanije MSC o svakoj prilici za javni nastup ili interakciju sa medijima, a pre nego što iste prihvate. Takvi zahtevi se pregledaju i potom prihvataju, proveravaju ili se odbijaju. U nekim slučajevima neophodni su provera činjenica ili obuka i priprema pre davanja zelenog svetla.

Poput mnogih drugih velikih organizacija, i MSC ima pres centar kroz koji kompanija MSC interaguje sa medijima, a predstavnici su joj iskusna lica koja razumeju interese i potrebe novinara. Zaposleni koji stupe u neočekivanu komunikaciju sa novinarima ili koji žele proaktivno da komuniciraju sa medijima mogu da se obrate Ženevskoj službi za globalne odnose sa medijima i internu komunikaciju kompanije MSC ili da pošalju imejl na media@msc.com.

Na intranetu kompanije MSC zaposleni mogu da nađu kompletne smernice o javnom govoru i interakciji sa medijima.



MOVING THE WORLD, TOGETHER.

[msc.com](https://www.msc.com)