



MSC PROCESO DE ACTIVACIÓN Y GENERACIÓN DEL COMODATO

GENERACIÓN COMODATO – ORDEN DEL PASO A PASO:



1. Liquidación Importación: Pago y liberación de carga por (BL)



2. Estado de cuenta: Consulta de cartera



3. Pago facturas PSE: Pagos de cartera



4. Impresión Comodato OVA

INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DEL COMODATO O EIR:



Ingrese a la página o portal web:
https://pias.navesoft.co/pls/facxwebmsc/solicitud_factura



Ingrese el número del BL en la opción **1. Liquidación de Importación**.
(Realice el pago y espere de 4 – 5 horas hábiles la aplicación del pago PSE).



Revise su estado de cuenta en la opción **2. Estado de cuenta: Cartera vencida**
(Recuerde que si tiene cartera de otros embarques no podrá continuar con su proceso para generar el comodato del Bl específico).



Sí usted tiene cartera vencida ingresé a la opción **3. Pago facturas PSE: Pagos de cartera**. (Espere de 4 – 5 horas la aplicación del pago PSE).



Una vez realizados los 3 pasos previos ingresé a la opción **4. Impresión de comodato OVA**

Problema al descargar



No es necesario tener confirmación vía email para que puedan descargar el comodato, si presentan algún problema y ya han validado los ítems anteriormente descritos, por favor, diríjase a:

1. CO088-activacioncomodato@msc.com.

Descargue exitoso



Sí genero el comodato directamente desde el portal web, únicamente debe enviarlo por correo electrónico firmado y sellado a nuestras oficinas de puerto para obtener la liberación. Los siguientes son los correos y por favor, **no deje en copia al correo soporte de comodatos:**

1. MSC Cartagena CO088-ctg.release@msc.com
2. MSC Buenaventura CO088-bun.release@msc.com

*** NIT**

*** CLAVE**

INGRESAR

>>>>IMPORTANTE: SI VA A REALIZAR PAGOS FAVOR UTILIZAR EL NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX

>>NOTA: Si su compañía aún no está inscrita por favor ingrese al link "REGISTRESE AHORA". Consulte en línea la información de sus facturas y realice sus pagos a través de nuestro nuevo servicio de "PAGOS EN LÍNEA". Lo invitamos a conocer esta y más funciones en el Manual Opciones WEB

Recordamos la utilización de google chrome o

Funcionalidad: Permite acceder a las diferentes funciones disponibles para los clientes.

Campo	Descripción
NIT	Campo donde se digita el Nit del cliente, sin el dígito de verificación.
Clave	Campo donde se digita la clava confirmada en el correo de notificación de inscripción.

Enlace a la página o portal web:

https://pias.navesoft.co/pls/facxwebmsc/solicitud_factura

1. LIQUIDACION IMPORTACION:

La aplicación del pago es de 4 – 5 horas Hábiles



LIQUIDACIÓN DEMORAS
900573780-1


*NÚMERO BL


Consultar

Funcionalidad: Permite al cliente realizar la liquidación de los costos referentes a la operación de importación por número de BL (solo se debe hacer para liberación de carga)

La liquidación de importación contempla:

- Demoras Anticipadas.
- Deposito.
- Factura de gastos Locales.
- Factura de flete.

Tenga en cuenta: La opción 3. Pago facturas PSE debe usarse para pagar facturas de otros embarques, diferentes al BL que está liberando, debe usar esta opción solo si usted debe realizar pagos de cartera vencida. 

Tenga en cuenta: El pago de la liquidación del BI o los BIs a liberar, debe hacerse únicamente por esta opción 1. Liquidación de Importación. 

2. ESTADO DE CUENTA: CONSULTA DE CARTERA



ESTADO DE CUENTA

**SEÑORES
NIT**

**Historial de Cuenta válida
unicamente para el día 2021/12/30**

DESDE	HASTA
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

CONSULTAR **REGRESAR**

Funcionalidad: Permite al cliente realizar la consulta del estado de cuenta que posee con Mediterraneanen Shipping Company.

Consulte su estado de cuenta y cartera:

- ➔ Plasme una fecha desde y hasta valida de consulta.
- ➔ Al establecer correctamente las fechas, dar clic en consultar.
- ➔ Podrá descargar el reporte en PDF de su cartera.

Tenga en cuenta: Si tiene cartera vencida de otros embarques no podrá continuar con su proceso y no podrá generar su comodato. Debe cancelar su cartera por la opción 3. Pago facturas PSE: Pagos de cartera, antes de intentar generar su comodato.

Tenga en cuenta: Si usted NO posee cartera vencida, podrá revisar, comprobar y continuar con la generación de su comodato.

3. PAGO FACTURAS PSE: PAGOS DE CARTERA

La aplicación del pago es de 4 – 5 horas



PAGOS EN LÍNEA

SEÑORES
NIT

REGRESAR

TRM del día

LISTADO DE FACTURAS SAP				
Sel	Prefijo	Factura	Fecha Factura	Saldo a Pagar (COP)
<input type="checkbox"/>	CONTEN		15/OCT/2021	
<input type="checkbox"/>	CONTEN		15/OCT/2021	
<input type="checkbox"/>	CONTEN		15/OCT/2021	
<input type="checkbox"/>	FLETES		15/OCT/2021	
TOTAL:				

TOTAL A PAGAR COP: 0

PAGAR

Funcionalidad: Permite al cliente realizar el pago de facturas de Fletes, Demora o Varias que tiene en cartera a través de la plataforma PSE.

Nota: Esta opción no tiene anticipos

Tenga en cuenta: Esta opción no debe usarse para el proceso de liquidación y liberación de un BL específico, ya que no contiene la información de anticipos a pagar para la liberación. **Es decir, no presenta la información de depósitos y demoras anticipadas a pagar.**



Tenga en cuenta: Esta opción solo la debe utilizar para pagar y ponerse al día con su cartera y poder avanzar para generar su comodato. Si usted verificó en la opción 2. Estado de cuenta: Consulta de cartera y se encuentra al día, favor omitir este paso e ir a la opción 4.



4. IMPRESIÓN COMODATO OVA:



CONSULTA OVA

BL
Agente

"Estimado cliente, por favor tenga en cuenta que debe ingresar el NIT de la agencia de aduanas o representante con dígito de verificación sin caracteres especiales como puntos o guiones "

FAVOR DESCARGAR EL COMODATO POR ESTA OPCION SI SU CARGA LLEGO EL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2020 O POSTERIOR, SI LLEGO ANTES DE ESTA FECHA, EL COMODATO SE DEBE DESCARGAR DESDE LA OPCION DE "LIQUIDACION DE IMPORTACION"

Consultar
Regresar

ESTIMADO CLIENTE, POR FAVOR TENER EN CUENTA QUE DESPUES DE HABER REALIZADO SU PAGO PSE POR ESTA OPCION, LA IMPRESIÓN DEL COMODATO ESTARÁ DISPONIBLE PARA SU DESCARGAR 5 HORAS DESPUES DEL MISMO, SI INTENTA DESCARGAR EL COMODATO ANTES DE ESTE TIEMPO, EL SISTEMA LE SEGUIRÁ INFORMANDO QUE EXISTEN FACTURAS PENDIENTES POR PAGAR, LE RECOMENDAMOS REALIZAR LOS PAGOS CON ANTICIPACION AL RETIRO DEL ARRIBO DE LA CARGA

Tenga en cuenta: NO debe tener cartera vencida de otros embarques para continuar con el proceso de descargue del Comodato y debe haber revisado y realizado todos los pasos previos.

Funcionalidad: Permite al cliente realizar la impresión del contrato de comodato o EIR, esto después de haber realizado los pagos correspondientes al BL.

Campo	Descripción
Número de BL:	Favor, digitar el número correspondiente del BL a consultar
Agente:	NIT de la Agencia de Aduanas o representante con dígito de verificación . Sin puntos, guiones o comas.

m
sc