



**KODEX OBCHODNÍHO
CHOVÁNÍ SPOLEČNOSTI MSC**



“ Usilujeme o zajištění
dlouhodobého kariérního růstu
našich zaměstnanců v bezpečném
a nezištném pracovním prostředí. ”



Společnost MSC se stala lídrem na poli mezinárodní přepravy díky poskytování nadstandardní péče svým zákazníkům po celém světě. Pověst spolehlivé společnosti jsme si vybuildovali na základě zákonného a odpovědného podnikání při dodržování pravidel integrity.

Principy podnikání společnosti MSC potvrzuje náš kodex obchodního chování. Kodex platí pro všechny zaměstnance MSC v rámci globálních ústředí, stejně jako ve všech agenturách. Stanovuje běžné normy pro veškerou celosvětovou obchodní činnost společnosti MSC.

Pouze každodenním dodržováním kodexu zůstane společnost MSC věrná etickým principům a základním hodnotám, jež tvoří základ našeho podnikání.

S pozdravem

Diego Aponte
Prezident a CEO skupiny

OBSAH
KODEX
OBCHODNÍHO
CHOVÁNÍ
SPOLEČNOSTI
MSC

4 SLOVNÍK POJMŮ

6 ÚVOD

- 6 ZÁKLADNÍ HODNOTY SPOLEČNOSTI MSC
- 7 ÚČEL KODEXU
- 8 ROZSAH PLATNOSTI KODEXU
- 8 INTERPRETACE KODEXU
- 9 HLÁŠENÍ NESPRÁVNÉHO CHOVÁNÍ

10 NORMY CHOVÁNÍ

11 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

12 LIDSKÁ PRÁVA

A PRACOVNÍ NORMY

- 12 POTLAČENÍ DISKRIMINACE
- 13 VZÁJEMNÝ RESPEKT A SPRÁVEDLIVÉ ZACHÁZENÍ
- 13 ROZMANITOST
- 13 OBTĚŽOVÁNÍ A JINÉ NEVHODNÉ CHOVÁNÍ
- 13 SVOBODA SHROMAŽĎOVÁNÍ
- 14 NUCENÁ PRÁCE A MODERNÍ OTROCTVÍ
- 14 DĚTSKÁ PRÁCE A OCHRANA MLADISTVÝCH PRACOVNÍKŮ

14 KOMUNITA A ZÁVAZEK INVESTORŮ

14 PODPORA LIDSKÝCH PRÁV

15 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

16 ÚPLATKÁŘSTVÍ

17 STŘET ZÁJMŮ

18 SANKČNÍ NAŘÍZENÍ

18 PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

19 ANTITRUSTOVÉ ZÁKONY

20 OBCHODNÍ A FINANČNÍ ZÁZNAMY

20 SMLOUVY

**21 DŮVĚRNÉ INFORMACE,
OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUKROMÍ A
ELEKTRONICKÁ ZAŘÍZENÍ**

21 DŮVĚRNÉ INFORMACE

21 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUKROMÍ

21 ELEKTRONICKÁ ZAŘÍZENÍ

22 SOCIÁLNÍ MÉDIA A PROJEVY NA VEŘEJNOSTI

22 OBCHODNÍ POUŽITÍ SOCIÁLNÍCH MÉDIÍ

22 PROJEVY NA VEŘEJNOSTI

22 A KOMUNIKACE S MÉDII





SLOVNÍK POJMŮ

V příslušných případech zahrnují slova uvedená v jednotném čísle i množné číslo a naopak. Pokud nebude stanoveno jinak, odkaz na mužský rod bude zahrnovat také ženský rod.

A

Aktivní úplatkářství

označuje jakoukoliv činnost, přímou či nepřímou, nabídku, slib nebo poskytnutí nepřiměřené výhody jakékoliv osobě ze soukromého sektoru za účelem provedení nebo neprovedení činu ve spojení s profesionální nebo komerční aktivitou, který je v rozporu s povinnostmi nebo závisí na úsudku této osoby.

Agentura/agentury

označuje (i) agentury společnosti MSC po celém světě jednající v zájmu nebo v zastoupení společnosti MSC, včetně (v příslušných případech) zastupující agentury/agentur jednajících v zájmu nebo v zastoupení společnosti MSC, (ii) plánovací centra společnosti MSC, (iii) pobočky společnosti MSC, (iv) přidružené organizace společnosti MSC, a (v) společnosti, s nimiž MSC uzavřela smlouvu o správě lodí: Mediterranean Shipping Company S.R.L. se sídlem v Sorrentu v Itálii, a MSC Shipmanagement limited se sídlem v Lemesosu na Kypru (včetně všech přidružených organizací).

C

C-TPAT

označuje program Celní obchodní partnerství proti terorismu amerického Úřadu celní a hraniční ochrany při ministerstvu vnitřní bezpečnosti Spojených států amerických.

D**Dárky**

označuje jakoukoliv hodnotnou věc ve vztahu k obchodování společnosti MSC a „firemní pohostinnost“ označuje jakoukoliv událost, kterou pořádá společnost MSC nebo agentury či se jí účastní zaměstnanec za obchodním účelem. Běžným příkladem je jídlo, sportovní událost, divadelní představení a vzdělávací kurz za obchodním účelem za rozumnou cenu.

Důvěrné informace

označuje všechny neveřejné informace v držení společnosti MSC nebo agentur související s obchodováním, mimo jiné včetně smluv, informací o cenách, marketingových plánů, objemu obchodu, identit zákazníků, činnosti plavidel a technických specifikací, obchodních tajemství a ostatních informací komerční hodnoty pro jakoukoliv jinou osobu, zprostředkované jakýmkoliv způsobem, včetně ústního podání a/nebo elektronickou cestou, ať už označené či nikoli, určené či jiným způsobem identifikované jako „důvěrné“.

E**Elektronické/elektronická zařízení**

označuje jakékoliv elektronické zařízení vyhrazené především ke komunikaci, zpracování a přenosu informací (jež může obsahovat důvěrné informace a osobní údaje) v profesionálním prostředí. Mezi tato zařízení patří mimo jiné notebooky, stolní počítače, servery, mobilní telefony, tablety, SIM karta mobilního zařízení, statické či vyjímatelné paměťové úložiště, stejně jako jakýkoliv software nainstalovaný nebo uložený v těchto zařízeních.

K**Kodex**

označuje nejnovější verzi kodexu obchodního chování společnosti MSC zveřejněného na webových stránkách MSC.

Korupce

označuje nabídku, příslib nebo poskytnutí nepřiměřené výhody vládnímu úředníkovi, přímo či nepřímo, za účelem provedení nebo neprovedení činu ve spojení s jeho výkonem práce, který je v rozporu s jeho povinnostmi nebo závisí na jeho úsudku.

M**MSC**

označuje společnost MSC Mediterranean Shipping Company SA se sídlem na adrese 12-14 Chemin Rieu, 1208 Ženeva, Švýcarsko.

N**Nesprávné chování**

označuje nezákonné nebo nevhodné chování ze strany zaměstnance, včetně porušování kodexu chování.

O**Odměna za urychlení vyřízení**

označuje jakoukoliv platbu nebo výhodu jakéhokoliv druhu poskytnutou za účelem urychlení nebo usnadnění výkonu obvyklé činnosti vládního úředníka.

Osobní údaje

označuje jakoukoliv informaci či údaj související s identifikovanou či identifikovatelnou fyzickou osobou. Osobní údaje jsou jednotlivé části informace vztahující se k dané osobě bez ohledu na vyjádřenou podobu a formát informací (paměťové médium, papír, páska, film, elektronické médium atd.). Pro účely těchto zásad budou z rozsahu působnosti vyloučeny právnícké osoby, není-li stanoveno jinak v místním zákonu o ochraně osobních údajů. Osobní údaje jsou veškeré informace o identifikované osobě. Existuje několik způsobů zohlednění „identifikované“ osoby. Příмым identifikátorem je celé jméno osoby. K identifikaci osoby může postačit také kombinace dalších informací. Ve spojení s osobními údaji často, ne však výhradně, hovoříme o jménu, datu narození, adrese; osobní a firemní e-mailové adrese a telefonním čísle bez ohledu na to, zda jsou používány pro osobní či firemní účely; popisu nákladu souvisejícím se jménem či kontaktními údaji stran uvedených v přepravní smlouvě; geolokalizaci kontejnerů zákazníka; firemních údajích zaměstnance, pracovní pozici, číslo průkazu; kontaktních či finančních údajích zákazníka nebo jakýchkoliv jiných informací nezbytných pro kontrolu kreditu; IP adresách nebo sériových číslech zařízení.

P**Pasivní úplatkářství**

označuje jakoukoliv činnost zaměstnance, přímou či nepřímou, za účelem podněcení, přijetí nebo převzetí nepřiměřené výhody k získání osobní výhody nebo ve prospěch třetí osoby za účelem provedení nebo opomenutí činu ve spojení s profesionální nebo komerční aktivitou zaměstnance, která je v rozporu s jeho povinnostmi nebo závisí na jeho úsudku.

R**Realizátor kodexu**

označuje osobu zodpovědnou za dohled nad implementací kodexu obchodního chování společnosti MSC v rámci agentury.

S**Sociální sítě**

označuje soukromé nebo osobní použití webových stránek a aplikací ke komunikaci s ostatními uživateli nebo k hledání lidí s podobnými zájmy, mimo jiné včetně Facebooku a LinkedIn.

Sociální sítě společnosti MSC

označuje sociální sítě, kromě toho však také situace, kdy zaměstnanec odhalí svůj zaměstnanecký status ve společnosti, ať už přímo (například prostřednictvím prohlášení nebo odkazu na společnost MSC) nebo nepřímo (například nahráním fotografie identifikující společnost MSC tím, že obsahuje naše logo na pozadí).

Střet zájmů

označuje situaci, kdy zaměstnanec projednávající obchodní záležitosti pro a/nebo v zastoupení společnosti MSC, má soukromé zájmy, jež by mohly být v rozporu se zájmy společnosti MSC takovým způsobem, který představuje riziko, že jeho rozhodnutí mohou být ovlivněna soukromými zájmy nebo by mohla jiným způsobem změnit výkon jeho povinností ve jménu společnosti MSC.

V**Vládní úředník**

označuje osobu, která: (i) spolupracuje, je zaměstnána nebo vystupuje jako jednatel agentury či subjekt národní, státní nebo městské vlády jakékoliv země; (ii) spolupracuje, je zaměstnána nebo vystupuje jako jednatel jakékoliv veřejné mezinárodní organizace (např. Světové banky nebo OSN); (iii) pracuje v jakémkoliv vládou vlastněném nebo vládou kontrolovaném podniku; (iv) pracuje v politické straně; (v) kandiduje na politickou funkci.

Z**Zaměstnanec/zaměstnanci**

označuje zaměstnance společnosti MSC nebo agentur, zástupce, vedoucí pracovníky a ředitele.

ÚVOD

ZÁKLADNÍ HODNOTY SPOLEČNOSTI MSC

Základní hodnoty společnosti MSC představují základní pilíře společnosti. Jejich účelem je podpořit vizi, utvářet kulturu a ustanovit budoucí směřování společnosti MSC. Tyto základní hodnoty by měly také posloužit jako vzor chování všech zaměstnanců při vzájemné interakci.



JSME
RODINNÝ
PODNIK

Závazek zakládajících členů podněcuje naše odhodlání a důvěru a posiluje náš pocit sounáležitosti. Sdílení podnikatelského ducha naší rodiny pomáhá podporovat proaktivitu, odvahu a zodpovědnost v nejlepším zájmu našich zákazníků a naší společnosti.



SDÍLÍME SVOU
VÁŠEŇ

Svou práci děláme s radostí, přijímáme pravidelné výzvy k dosažení dokonalosti a se vši vervou překonáváme překážky na cestě. Díky vzájemné spolupráci a nadšení pro věc přinášíme našim zákazníkům unikátní zkušenost.



NEUSTÁLE
SE
VYVÍJÍME

Rychlý a udržitelný růst společnosti je poháněn naší tradicí, odbornými znalostmi a profesionálním jednáním. Usilujeme o implementaci nejvíce inovativních řešení pro přijetí změny, vždy respektujeme bezpečnost a životní prostředí.



ZÁLEŽÍ
NÁM NA
LIDECH

Věříme, že každý jednotlivec představuje jedinečnou hodnotu. Budujeme autentické vztahy na základě etického kodexu, respektu a týmového ducha. Záleží nám na spokojenosti a věrnosti našich zákazníků a zaměstnanců.



VĚŘÍME V
ROVNOCENNÉ
PŘÍLEŽITOSTI

Naším posláním je poskytnout našim zaměstnancům osobní naplnění a obohacení o nové zkušenosti. Jsme zavázáni ke sdílení našich znalostí, poskytování školení a podpoře profesionálního růstu zaměstnanců. Zajišťujeme férové příležitosti – poskytujeme dlouhodobý kariérní růst, podporujeme rozmanitost a oceňujeme všechny kultury.

ÚČEL KODEXU

Společnost MSC posiluje každý den svou reputaci a důvěru z pozice lídra na poli mezinárodní přepravy poskytováním jedinečných služeb svým zákazníkům a dodržováním férového a etického obchodování. Budování důvěry a zajištění integrity se odvíjí od každodenních činností prováděných jednotlivými zaměstnanci.

Kodex chování doplňuje a musí být přečten spolu s ostatními zásadami a postupy, které může společnost MSC přijmout za účelem implementace principů kodexu, stejně jako ostatních zásad.

Společnost MSC si rovněž vyhrazuje právo kodex čas od času změnit. Zaměstnanci by se měli informovat a být si vědomi jakýchkoliv aktualizací. Nejnovější verze kodexu je k dispozici na webových stránkách společnosti MSC.

Veškeré dotazy ohledně kodexu a jeho implementace mohou zaměstnanci směřovat na e-mail ethic@msc.com.



ROZSAH PLATNOSTI KODEXU

Kodex slouží jako směrnice pro zaměstnance a agentury k dodržování etických pravidel obchodování. Implementace kodexu představuje pro společnost MSC nejvyšší prioritu a proto očekáváme, že jej budou agentury a zaměstnanci striktně dodržovat. Společnost MSC si vyhrazuje právo provádět interní audity za účelem zajištění dodržování norem stanovených kodexem ze strany zaměstnanců a agentur za pomoci korporátního auditního oddělení společnosti MSC se sídlem v Ženevě a ostatních oddělení či externích auditorů, a to odpovídajícím způsobem. Společnost MSC podněcuje agentury k doplnění zásad stanovených kodexem přijetím a implementací dodatečných principů a zásad spolu s těmi obsaženými v tomto dokumentu. V žádném případě však tyto dodatečné principy a zásady nebudou v rozporu ani nebudou shovívavější než kodex. Všechny dodatečné principy a zásady budou zaslány týmu korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě ke zhodnocení a schválení. V případě rozdílu vyplývajících z místních zákonů či nařízení musí být použit kodex, dodatečné principy a zásady nebo místní požadavky, podle toho, které z nich stanovují nejpřísnější etické normy.

Každý zaměstnanec je zodpovědný za:

- Pochopení a splnění norem popsaných v kodexu;
- Vlastní informovanost a sledování aktualizací; a
- Absolvování příslušných školení zaměřených na zvýšení povědomí a pochopení norem obsažených v kodexu.

Přesto je však každý zaměstnanec zodpovědný za vedení podřízených povinen dodržovat dodatečné postupy:

- Jít příkladem při přísném dodržování litery a ducha kodexu;
- Zajistit, aby si všichni zaměstnanci pod jeho vedením měli povědomí a absolvovali školení ohledně uplatňování kodexu;
- Dohlížet a sledovat dodržování principů stanovených kodexem ze strany zaměstnanců; a
- Zastavit jakékoliv porušování kodexu a nahlásit toto chování realizátoru kodexu, který jej předá týmu korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě. Zaměstnanci pracující v Ženevě by měli vše hlásit přímo místnímu týmu korporátní compliance společnosti MSC.

INTERPRETACE KODEXU

Kodex nepokrývá všechny okolnosti ani nepředvídá všechny situace, které mohou nastat. Jeho úkolem je nastavit etické principy a zásady obchodování společnosti MSC. V situacích neobsažených v tomto kodexu musí zaměstnanci dodržovat patřičné nejpřísnější etické normy. Situace neobsažené v tomto kodexu musí být nahlášeny realizátoru compliance, který by je měl nahlásit týmu korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě. Zaměstnanci pracující v Ženevě by měli oslovit přímo místní tým korporátní compliance společnosti MSC.

V případě nejasností ohledně rozporu chování s kodexem by si měl zaměstnanec položit základní otázky:

- Je tento čin zákonný a je v souladu s kodexem?
- Může mé chování poškodit společnost MSC nebo mou osobu?
- Chtěl bych, aby důsledky mého chování byly zveřejněny na první straně novin?
- Chtěl bych, aby se někdo stejným způsobem choval ke mně?

Pokud jste na některou z těchto otázek odpověděli „ne“, jednání je v souladu s kodexem považováno za nevhodné a měli byste se mu vyhnout. Pokud stále pochybujete o správné odpovědi, kontaktujte realizátora kodexu. Pokud problém nemůže vyřešit realizátor kodexu, měli byste celou záležitost konzultovat s týmem korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě. Zaměstnanci pracující v Ženevě by měli oslovit přímo místní tým korporátní compliance společnosti MSC. Kontaktní údaje týmu korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě pro případ jakýchkoliv dotazů ohledně kodexu naleznete na intranetu společnosti MSC. Veškeré dotazy mohou zaměstnanci směřovat na e-mail ethic@msc.com.

HLÁŠENÍ NESPRÁVNÉHO CHOVÁNÍ

Nesprávné chování mimo jiné zahrnuje korupci, protiprávní jednání, úplatkářství, krádež nebo zneužití majetku společnosti MSC, podvod, donucování, jakýkoliv přečin, mezinárodní opomenutí vykonat svou povinnost nebo porušení kodexu či jakýchkoli zásad nebo postupů společnosti MSC.

V souladu se základními hodnotami společnosti MSC je možnost vyslovit se základním kamenem k vytvoření otevřené a odpovědné kultury na pracovišti. Zaměstnanci mají k dispozici online nástroj „Speak-Up Line“ dostupný na intranetu, který slouží k nepřetržitému hlášení jakéhokoliv nesprávného chování.

Všechny případy nesprávného chování je nutné okamžitě hlásit. Zaměstnanci jsou důrazně vyzýváni k použití nástroje Speak Up Line, popřípadě k hlášení veškerých porušení realizátoru kodexu nebo týmu korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě. Pokud při hlášení nesprávného chování dojde ke střetu zájmů realizátora kodexu, celá záležitost by měla být směřována týmu korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě nebo by měl být využit nástroj Speak Up Line. Zaměstnanci pracující v Ženevě by se měli odvolat přímo na místní tým korporátní compliance společnosti MSC nebo na nástroj Speak Up Line.

Při hlášení nesprávného chování mohou zaměstnanci uvést své identifikační údaje nebo mohou v souladu s platnými zákony zůstat v anonymitě. Proti žádnému zaměstnanci podávajícímu hlášení v dobré víře nebudou podniknuta odvetná opatření.

Společnost MSC bere domnělá porušení velmi vážně a při vyšetřování bude postupovat nestranně. Nedodržení kodexu může mít za následek disciplinární řízení vedoucí až k ukončení zaměstnaneckého poměru či jakékoliv jiné smlouvy, stejně jako možné občanské nebo trestní postihy.





NORMY CHOVÁNÍ

Společnost MSC nabízí globální kontejnerovou přepravu prostřednictvím sítě 200 obchodních tras zahrnujících přes 340 přístavů. Vzhledem k silnému postavení společnosti MSC na trhu a neustálému rozvoji naší přítomnosti na mezinárodním poli kontejnerové přepravy musí všichni zaměstnanci, kdykoli je to relevantní, dodržovat všechny platné zákony, nařízení a pravidla, oficiální směrnice, kodexy správné praxe, partnerství s vládami a ISO normy.

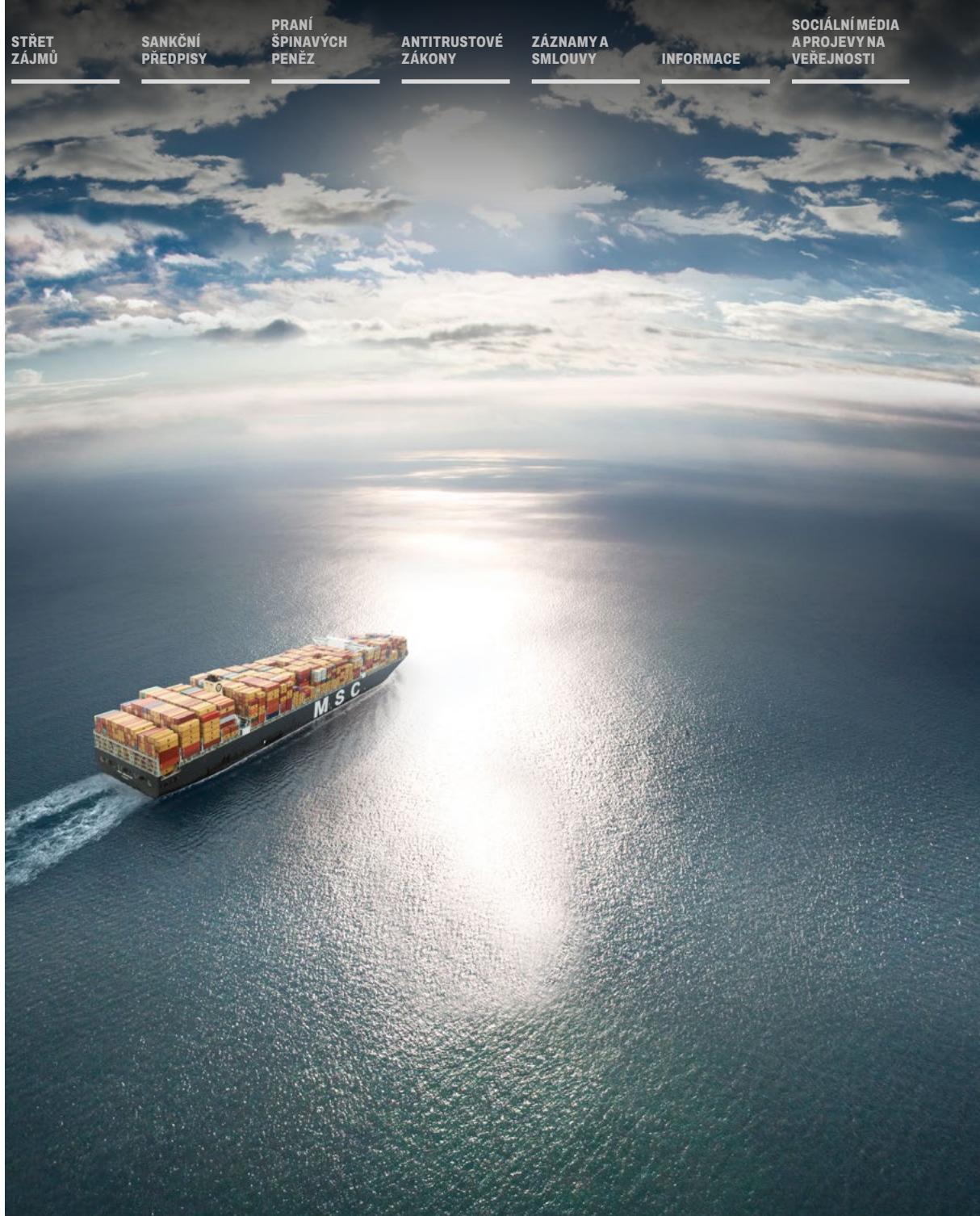
Kromě toho stanovuje pravidla standardního chování náš vlastní kodex, a to bez ohledu na místo, kde se zaměstnanec nachází. Tyto normy doplňují a mohou výrazně přesahovat dodržování zákonů a nařízení a předpisů mnoha zemí, kde společnost MSC vykonává svou činnost.

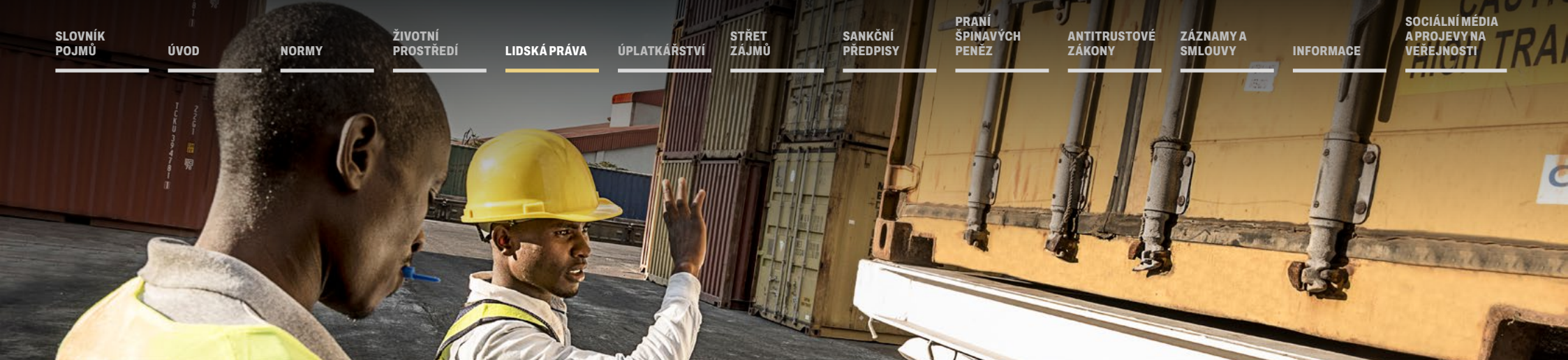
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Společnost MSC usiluje o pozici lídra na trhu v environmentálně udržitelně přepravě. V této souvislosti je společnost MSC odhodlána:

- Snížit dopad na změnu klimatu neustálou snahou minimalizovat emise skleníkových plynů, kupříkladu použitím nástroje Eco Toolbox, který měří energetickou spotřebu a spotřebu paliva plavidla;
- Chránit biologickou rozmanitost a vodní organismy, například aplikováním k životnímu prostředí šetrné povrchové úpravy na trupy nových plavidel využívaných společnostmi MSC;
- Investovat do inovativních technologií za účelem snížení environmentální stopy našich služeb, například optimalizací designu trupu nově postavených plavidel ke snížení spotřeby paliva a aplikováním těchto technologií k vylepšení stávajících plavidel;
- Implementovat správní a provozní systémy, rovněž prostřednictvím digitalizace a procesního inženýrství, pro maximalizaci efektivity a zabránění lidským pochybením, například využitím Inteligentního plánovacího výměnného systému (IPX), který plánuje a automaticky pozastavuje nebezpečný náklad;
- Podporovat recyklační projekty v rámci společnosti MSC a agentur, například recyklací papíru, plastových lahví, IT vybavení a tonerových kazet.

Každý zaměstnanec by měl být otevřen inovaci a změně. Vedoucí pracovníci by měli naslouchat návrhům zaměstnanců ohledně snížení spotřeby zdrojů.





LIDSKÁ PRÁVA A PRACOVNÍ NORMY

Společnost MSC podporuje a usiluje o neustálé vylepšování správy a řízení podniku, jež přispívá k sociální odpovědnosti a všeobecným cílům udržitelného rozvoje, jak od nás očekává mezinárodní komunita. Abychom toho dosáhli, společnost MSC dodržuje všechny platné zákony, pravidla a nařízení zemí, v nichž vykonává svou činnost. Kromě této snahy je společnost MSC, jakožto člen mezinárodního sektoru lodní přepravy, který patří mezi průmyslové obory s jedněmi z nejpřísnějších předpisů na světě, odhodlána podporovat odpovědnost a čestné obchodní praktiky dodržované a využívané mezinárodně uznávanými lidskými právy a pracovními principy a normami.

V tomto ohledu, a se zřetelem na základní hodnoty společnosti MSC, iniciativu Global Compact OSN a obecné zásady OSN v oblasti podnikání a lidských práv, podporuje společnost MSC respektování relevantních principů stanovených Všeobecnou deklarací lidských práv, stejně jako relevantní opatření a doporučení Mezinárodní organizace práce (ILO) a souvisejících úmluv. Z pozice mezinárodní přepravní společnosti MSC rovněž dodržuje širokou škálu mezinárodních norem a požadavků definovaných námořními a pracovními úmluvami přijatými OSN na mezinárodní úrovni, včetně Úmluvy o práci na moři Mezinárodní organizace práce z roku 2006 (MLC, 2006).

POTLAČENÍ DISKRIMINACE

V souladu se svými základními hodnotami je společnost MSC pevně rozhodnuta podporovat rovnocenné příležitosti zaměstnanců tím, že zajistí dodržování všech aspektů přijímání nových zaměstnanců a zásad pracovních poměrů na základě podstaty věci a specifických dovedností souvisejících s výkonem zaměstnání.

Společnost MSC respektuje individualitu každého člověka a netoleruje jakoukoliv diskriminaci, např. na základě pohlaví, rasy, barvy pleti, náboženství, jazyka, etnického původu, věku, handicapu, politického či ideologického vyznání, členství v oborech, rodinného stavu nebo rodičovské odpovědnosti, sexuální orientace nebo genderové identity. Zvláštní pozornost bude věnována zranitelným kategoriím pracovníků na základě očekávání mezinárodní komunity.

Společnost MSC a agentury dodržují striktně platné národní zákony, místní předpisy a/nebo relevantní převažující místní průmyslové normy, které respektují a garantují, alespoň v minimální míře, práva jejich zaměstnanců ve všech aspektech zaměstnání. Patří mezi ně žádost o zaměstnání, povýšení, odměny, mzdy, přesčas, pracovní doba, odchod ze zaměstnání, benefity, přístup ke školení, pracovní pověření, sociální výhody, nápravná a disciplinární opatření, ukončení pracovního poměru či odchod do důchodu.



VZÁJEMNÝ RESPEKT A SPRAVEDLIVÉ ZACHÁZENÍ

Společnost MSC věří, že každá osoba, včetně zákazníků, obchodních partnerů a všech akcionářů, s nimiž jednáme, zasluhuje zacházení s respektem, upřímností a důstojností.

Tuto zodpovědnost má každý zaměstnanec.

ROZMANITOST

Různorodost zaměstnanců představuje jednu z největších předností společnosti MSC a přispívá k úspěšnému podnikání.

Společnost MSC očekává, že si její zaměstnanci budou vážit jedinečných dovedností, silných stránek a schopností každé osoby a že se budou navzájem podporovat při přijímání a respektování kulturní rozmanitosti a místních tradic.

OBTĚŽOVÁNÍ A JINÉ NEVHODNÉ CHOVÁNÍ

Společnost MSC netoleruje jakoukoliv formu obtěžování či nevhodného chování, včetně verbálního nebo psychického nátlaku, korporátního trestání a sexuálního obtěžování. Obtěžování a nevhodné chování může zahrnovat výhrůžky násilí vůči jiné osobě (včetně gest, týrání, „vtipů“ nebo zastrašování, jazyka a fyzického kontaktu), stejně jako poškozování majetku společnosti MSC a agentur v mezinárodním měřítku nebo majetku jiné osoby či jakékoliv jiné chování, jehož cílem je vyvolat v ostatních pocit nejistoty na pracovištích společnosti MSC a agentur.

SVOBODA SHROMAŽDOVÁNÍ

Společnost MSC uznává svobodu shromažďování všech zaměstnanců. Všichni zaměstnanci mají právo se spojit nebo se odmítnout spojit a vytvářet odborové organizace beze strachu ze zastrašování nebo odvetných opatření, a to v souladu s platnými zákony a nařízeními.



NUCENÁ PRÁCE A MODERNÍ OTROCTVÍ

Společnost se zavázala respektovat základní lidskou důstojnost všech svých zaměstnanců.

Za tímto účelem společnost MSC zakazuje ekonomické a sociální zneužívání jakékoliv osoby jinou osobou za účelem osobního a/nebo komerčního zisku, nucenou a povinnou/nedobrovolnou práci, definovanou Úmluvou o nucené nebo povinné práci Mezinárodní organizace práce z roku 1930 (C029), použití vězeňské práce a jakékoliv formy otroctví nebo nevolnictví, včetně nucené práce a obchodu s lidmi.

DĚTSKÁ PRÁCE A OCHRANA MLADISTVÝCH PRACOVNÍKŮ

Společnost MSC přísně zakazuje zneužívání dětí k práci a dodržuje příslušné mezinárodní normy ohledně dětských práv, jako je například Úmluva o nejnižším věku pro vstup do zaměstnání z roku 1973 (C138) a Úmluva o zákazu a okamžitých opatřeních k odstranění nejhorších forem dětské práce z roku 1999 (C182) Mezinárodní organizace práce a Úmluva o právech dítěte OSN (UNCRC).

V případě rozdílu či rozporu norem uplatní společnost MSC nejpřísnější normy. Společnost MSC podporuje a investuje do školících programů v různých částech světa za účelem posílení potenciálu mladých lidí. V souladu s Tripartitní deklarací o zásadách týkajících se nadnárodních společností a sociální politiky z roku 1977 (prohlášení MNE – 5. edice z roku 2017) Mezinárodní organizace práce postupuje společnost MSC při nabízení těchto příležitostí v souladu s příslušnými národními zákony, nařízeními a požadavky, aby zajistila respektování dětských práv navštěvovat a/nebo absolvovat povinnou školní docházku.

Z pozice mezinárodní přepravní společnosti dodržuje MSC relevantní ustanovení obsažená v úmluvách Mezinárodní organizace práce, včetně Úmluvy o práci na moři z roku 2006 (MLC, 2006).

KOMUNITA A ZÁVAZEK INVESTORŮ

Společnost MSC si vybudovala svou reputaci díky stanovení a zachování vztahů se zákazníky, obchodními partnery, místními komunitami a akcionáři na všech úrovních na základě sdílených hodnot, věrnosti a vzájemné důvěry.

S ohledem na dlouhodobý pozitivní sociální a ekonomický dopad je společnost MSC zavázána obchodovat způsobem, který je odpovědný a respektuje základní práva místních komunit, včetně původních obyvatel, stejně jako jinak ohrožených a znevýhodněných skupin.

PODPORA LIDSKÝCH PRÁV

Společnost MSC podněcuje zaměstnance k přispívání na sociálně odpovědné projekty, které mohou posílit realizaci lidských práv, pokud je to považováno za vhodné a je-li to v souladu s mezinárodními normami a/ nebo národními rozvojovými plány, a to prostřednictvím:

- iniciativ a dobročinnosti na regionální nebo celostátní úrovni
- zapojení a prosazování veřejné politiky
- partnerství a společných činností

Společnost MSC při snaze o budování míru a účasti na humanitární pomoci, rovněž prostřednictvím klíčových obchodních aktivit, dodržuje a splňuje odpovídající mezinárodní nařízení.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Společnost MSC usiluje o zajištění bezpečného a zdravého prostředí. Pro dosažení tohoto cíle společnost MSC:

- Dodržuje všechny platné zákony ohledně bezpečnosti a zdraví, včetně Úmluvy o práci na moři z roku 2006;
- Implementuje bezpečnostní postupy v souladu s Mezinárodním předpisem pro řízení bezpečnosti;
- Zavedla přísné postupy pro přepravu nebezpečného nákladu. Společnost MSC přesahuje postupy stanovené Mezinárodním předpisem o námořní přepravě nebezpečných věcí a při přepravě vybraného nebezpečného nákladu vyžaduje přítomnost nezávislého inspektora; a
- Ustanovuje partnerství s vládami za účelem zvýšení bezpečnosti dodavatelského řetězce, například vyhověním normám C-TPAT.

Všeobecně řečeno nese za zdraví a bezpečnost posádky zodpovědnost majitel lodí. Každodenní zodpovědnost má všeobecně vedoucí. Také zaměstnanci nesou odpovědnost za dodržování stanovených zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Na zemi, stejně jako na moři, nesou zodpovědnost za zdraví a bezpečnost všichni. Opatření ohledně zdraví a bezpečnosti určuje společnost MSC a agentury a všichni zaměstnanci jsou povinni je dodržovat.

Je však důležité zdůraznit, že každý zaměstnanec je zodpovědný za své vlastní zdraví a bezpečnost. Proto má každý zaměstnanec právo vyhnout se nebezpečné situaci nebo činnosti, pokud představuje bezprostřední nebezpečí pro zdraví a bezpečnost.

V rámci neustálé snahy o zlepšování zdraví a bezpečnosti během veškerých činností provádí společnost MSC vyšetřování nehod a skoronehod, vyžadují-li to naše interní procesy.



ÚPLATKÁŘSTVÍ

Při výkonu obchodní činnosti po celém světě se společnost MSC zavázala obchodovat čestným způsobem a podporovat všechny platné protikorupční zákony, včetně švýcarského trestního zákoníku a, v příslušných případech, amerického zákona o zahraničních korupčních praktikách a britského protikorupčního zákona z roku 2010.

Společnost MSC striktně zakazuje veškeré formy korupce, pasivního a aktivního úplatkářství a odměn za urychlení vyřízení. Podle většiny legislativ může takový čin vést k odnětí svobody jednotlivce a vysokým pokutám pro jednotlivce a firmy. Společnost MSC si vyhrazuje právo zahájit disciplinární řízení proti jakémukoliv zaměstnanci, který je účastníkem takové situace. Zaměstnanci se musí takové situaci vyhnout. Zaměstnanci musí zabránit kontaktu se zprostředkovatelem třetí strany, poradcem nebo dodavatelem, pokud existuje důvodné podezření, že se zprostředkovatel, poradce nebo dodavatel může pokusit porušit protikorupční zásady společnosti MSC.

Budou-li zaměstnanci požádáni o odměnu za urychlení vyřízení, musí tuto nabídku aktivně odmítnout a okamžitě o celé záležitosti informovat realizátora kodexu a/nebo tým korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě. Skutečnost, že byla platba navržena jinou stranou, nečiní situaci zákonnou. Společnost MSC uplatňuje politiku nulové tolerance vůči odměnám za urychlení vyřízení až na výjimky, kdy by mohlo dojít k ohrožení zdraví a bezpečnosti zaměstnance.

Zatímco poskytování darů vládním úředníkům je povoleno, je velmi snadné překročit hranici toho, co již nemusí být považováno za skromný dar a korporátní pohostinnost, ale úplatkářství. Mezi dary skromné hodnoty, které jsou podle zásad společnosti MSC přípustné, patří propagační dary naší společnosti. Společnost MSC netoleruje platby či úplatky vládním úředníkům, včetně těch vydávaných za dary.

Jakýkoliv dar a korporátní pohostinnost přijaté či poskytnuté zaměstnancem musí být nahlášeny a zaznamenány příslušným způsobem. Jakýkoliv přijatý či poskytnutý dar a korporátní pohostinnost, jejichž hodnota přesáhne mezní hodnotu stanovenou platným protokolem společnosti MSC pro dary a korporátní pohostinnost, musí schválit tým korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě.



STŘET ZÁJMŮ

Ke střetu zájmů může dojít například v situaci, kdy se zaměstnanec zaváže k obchodní transakci s třetí stranou (mimo jiné včetně zaslátela, zprostředkovatele a provozovatele, který nevlastní žádný lodní prostor), z níž by měl zaměstnanec nebo člen jeho rodiny finanční nebo osobní výhodu (například jako majitel, akcionář, člen představenstva, důstojník, zaměstnanec nebo jednatel).

Všichni zaměstnanci by se měli vyvarovat jakékoliv aktivity, která by mohla rozporovat nebo změnit jejich úsudek při výkonu jejich povinností.

Zásady střetu zájmů společnosti MSC poskytují pokyny k identifikaci, hlášení a řešení aktuálních nebo potenciálních situací, kdy dochází ke střetu zájmů. Všichni zaměstnanci si musí přečíst a striktně dodržovat zásady střetu zájmů společnosti MSC, které zahrnují proces hlášení ze strany všech zaměstnanců.

Všichni zaměstnanci musí zveřejnit jakýkoliv aktuální nebo potenciální střet zájmů vyplněním a předložením dotazníku podle instrukcí uvedených v zásadách střetu zájmů společnosti MSC. Dotazník by měli vyplnit a předložit všichni zaměstnanci, i ti, kteří nemají střet zájmů, který musí nahlásit. Kromě toho jsou zaměstnanci zodpovědní za aktualizaci uvedených informací, aby byla zajištěna správnost a přesnost údajů.

Pokud nastanou okolnosti, jež vyvolají střet zájmů nebo podezření na střet zájmů, zaměstnanec musí před pokračováním v obchodním jednání, při němž by mohla být zpochybněna jeho nezájatost, získat písemné povolení. Bude-li se střet zájmů týkat výrazné obchodní hodnoty pro společnost MSC, musí být objasněn odpovídajícím vedoucím pracovníkem a v případě pochybností vyšším managementem společnosti MSC.



SANKČNÍ NAŘÍZENÍ

Sankce jsou opatření zamezující konkrétním mezinárodním transakcím zahrnujícím určité jednotlivce, entity, náklady, země nebo plavidla za účelem dosažení národního bezpečnostního/politického cíle.

Dodržování sankcí Švýcarska a EU je základním předpokladem obchodního modelu společnosti MSC. Všichni zaměstnanci a agentury musí tudíž tyto sankce dodržovat bez ohledu na obchod nebo přepravované zboží.

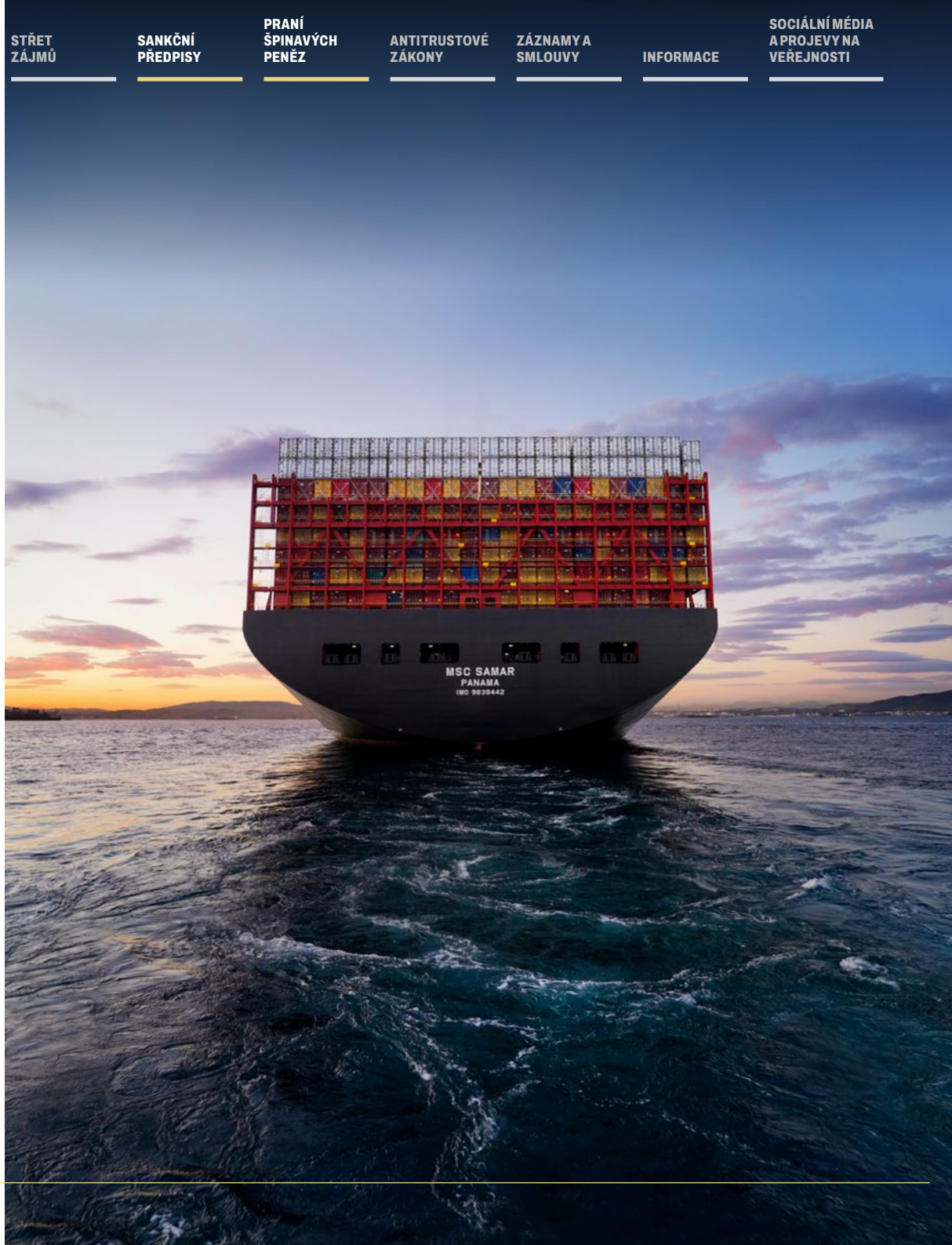
Společnost MSC vyvinula a implementovala program dodržování sankcí sestávající ze souboru postupů k zajištění dodržení všech platných sankčních zákonů, které se zaměřují nejen na náklad (včetně trasy) a strany uvedené v přepravní smlouvě, ale také na plavidla (včetně vlastnictví a trasy) a dodavatele společnosti MSC. Za účelem školení zaměstnanců a implementace programu dodržování sankcí byly vyvinuty speciální školicí programy a IT nástroje.

PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

Praní špinavých peněz je jednání, které se snaží zastřít nezákonný původ, sledování nebo promlčení peněz a vzbudit dojem, že se jedná o peníze nabyté legálně.

Agentury a zaměstnanci mají přísný zákaz účastnit se nebo podporovat transakce, při nichž dochází k výše popsanému jednání.

Agentury a zaměstnanci musí provádět pouze zákonné obchodní aktivity a nesmí přijmout nebo manipulovat s hotovostí či jinými aktivy, pokud mají důvodné podezření, že budou použity ke zločinu.



ANTITRUSTOVÉ ZÁKONY

Společnost MSC uplatňuje striktní zásady dodržování platných hospodářských nařízení (nazvaných také „antitrustové zákony“), a to kdykoliv bez ohledu na lokalitu. Všichni zaměstnanci a agentury musí postupovat dle pokynů uvedených v příručce společnosti MSC o dodržování hospodářských nařízení.

Porušení antitrustových zákonů je přísně trestáno dle zákona, včetně trestních sankcí v některých zemích.

Agentury a zaměstnanci, kteří se setkají s požadavkem na předání informací ze strany veřejného činitele, včetně vládních vyšetřování a auditů, musí tuto skutečnost neprodleně nahlásit týmu korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě.

V případě policejní razie v časných ranních hodinách nebo neohlášené inspekce iniciované konkurencí by měl být ihned kontaktován tým korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě (více informací na toto téma naleznete na intranetu společnosti MSC v sekci „Pokyny ohledně policejní razie“).

Klíčovou oblastí protiprávního jednání jsou dohody s ostatními společnostmi, které mají za úkol potlačit konkurenci („tajná dohoda“). Patří mezi ně například tajná dohoda s konkurencí týkající se:

- Dohod ohledně ceny, například sazeb, slev, přírůžek, platebních podmínek známých jako „stanovení cen“;
- Dohod majících vliv na způsob rozmístění provozních prostředků zúčastněných stran, včetně dohod o racionalizaci, omezení utilizace, dohod o nečinnosti plavidel, známých jako „omezení kapacity“;
- Dohod o znepřístupnění či zrušení konkurenčních služeb nebo dohod o odstupu od zákazníků konkurence, známých jako „sdílení trhu“.

Výměna komerčně citlivých informací s konkurencí, například cen, nákladů, uvedení produktů nebo obchodních plánů, objemů a údajů pro sdílení trhu je nezákonná a přísně zakázaná. Upozorňujeme, že veřejné oznamování nadcházejícího navýšení cen („signalizace“) prostřednictvím webových stránek nebo tiskových zpráv může být rovněž považováno za protikonkurenční jednání.

Porušení antitrustových zákonů může také nastat při zneužívání dominantního postavení na trhu. Dominantní postavení je legální a dochází k němu ve chvíli, kdy má společnost tak silné postavení na trhu, že může jednat nezávisle na konkurenci a zákaznících. Zneužití antitrustových zákonů je nezákonné a může nastat při zneužívání výsadního postavení na trhu ke zneužívání zákazníků nebo vylučování konkurence. Na většině trhů cílí společnost MSC dostatečnému množství konkurentů, tudíž tato situace nenastane, ale na trzích, kde má společnost MSC vysoký podíl, byste měli dbát zvýšené pozornosti. Dle zákona EU je například velmi nepravděpodobné, že by byla společnost považována za dominantní, pokud její podíl na trhu nepřesahuje 40 %.

Poznámka: Ačkoliv se mohou s ohledem na společenství nebo konference vztahovat speciální pravidla, včetně dohod o dobrovolné diskuzi, musíte přesto zajistit řádné dodržování antitrustových zákonů. V případě jakýchkoli dotazů ohledně tohoto tématu neváhejte kontaktovat korporátní tým konkurenčního boje společnosti MSC se sídlem v Ženevě.



OBCHODNÍ A FINANČNÍ ZÁZNAMY

Správnost a zachování obchodních a finančních záznamů společnosti MSC je kritickým krokem, který musí být zajištěn za každých okolností.

S ohledem na tuto skutečnost musí všichni zaměstnanci:

- Vždy zaznamenávat a klasifikovat transakce v rámci řádného účetního období a prostřednictvím odpovídajícího účtu a oddělení;
- Nefalšovat pravou podstatu jakékoliv transakce;
- Nefalšovat jakýkoliv dokument;
- Zabránit jiné osobě ve vyhýbání se placení daní, praní špinavých peněz či porušování jiných zákonů;
- Vždy dokládat ocenění a přírůstky odpovídající dokumentací;
- Uchovávat záznamy po dobu minimálně deseti (10) let nebo déle, vyžaduje-li to zákon;
- Uchovávat požadované dokumenty a zabránit likvidaci, změnám, odstranění či zničení jakýchkoliv informací či dokumentů, které mohou být důležité pro vyšetřování a/nebo mohou být předmětem sporu.

SMLOUVY

Každý zaměstnanec musí před zhotovením, úpravou či změnou jakékoliv smlouvy zajistit veškeré nezbytné souhlasy.

Pro účely tohoto oddílu zahrnuje pojem „smlouva“ mimo jiné přepravní smlouvy, smlouvy o ukončení spolupráce, smlouvy o sdílení plavidel, smlouvy o navazující přepravě, smlouvy s agenturami a smlouvy o zásobování. V případě jakýchkoliv dotazů nebo pokynů ohledně jakékoli smlouvy mohou zaměstnanci kontaktovat tým korporátních právních smluv společnosti MSC se sídlem v Ženevě.



DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUKROMÍ A ELEKTRONICKÁ ZAŘÍZENÍ

DŮVĚRNÉ INFORMACE

Zaměstnanci musí chránit všechny své důvěrné informace, stejně jako jakékoliv důvěrné informace obdržené od zákazníků, dodavatelů a jakýchkoliv třetích stran společnosti MSC nebo agentur.

Pokud tak neučiní, mohlo by dojít k porušení závazků vyplývajících ze smlouvy nebo zákonů chránících obchodní tajemství, osobní údaje a soukromí.

Důvěrné informace nesmí být za žádných okolností zveřejněny komukoliv mimo společnost MSC a agentur, včetně rodiny a přátel, pokud to nevyžaduje zákon.

Důvěrné informace je zakázáno sdílet s ostatními zaměstnanci v rámci společnosti MSC a agentur, s výjimkou „nezbytných“ informací. Zaměstnanci mají povinnost chránit důvěrné informace i po ukončení pracovního poměru nebo po ukončení obchodního jednání.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUKROMÍ

Společnost MSC respektuje a chrání soukromí svých zaměstnanců, zákazníků a obchodních partnerů a zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky stanovenými příslušnými zákony na ochranu osobních údajů a soukromí. Zejména zajišťuje účinnost práv na ochranu osobních údajů osob, pro něž jsou osobní údaje zpracovávány.

Osobní údaje budou zpracovávány nestranně a dle zákona, pouze pro určené a zákonné účely. Společnost MSC zavedla odpovídající technická a organizační bezpečnostní opatření k ochraně zpracovávaných a ukládaných osobních údajů a učinila opatření k prevenci neoprávněného zveřejnění.

Společnost MSC pravidelně upozorňuje své zaměstnance na problémy týkající se ochrany osobních údajů.

Zaměstnanci by si měli být vědomi svých povinností s ohledem na ochranu osobních údajů a současně musí jednat v souladu s programem dodržování ochrany osobních údajů společnosti MSC, pokyny týmu korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě a pokyny pověřence pro ochranu osobních údajů společnosti MSC, mimo jiné také ve vztahu ke shromažďování, využívání a správě osobních údajů. Agentury a zaměstnanci, kteří si všimnou porušení pravidel ochrany osobních údajů, musí tuto skutečnost okamžitě nahlásit týmu korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě.

ELEKTRONICKÁ ZAŘÍZENÍ

Společnost MSC a agentury mohou svým zaměstnancům poskytnout elektronická zařízení pro firemní účely. Zaměstnanci musí zařízení používat pouze pro zamýšlené účely a měli by se vyvarovat použití pro osobní účely. Elektronická zařízení musí být používána v souladu se zásadami společnosti MSC a agentur a dle pokynů týmu korporátní compliance společnosti MSC se sídlem v Ženevě.

Společnost MSC nebo agentury jsou oprávněny monitorovat čas od času používání elektronických zařízení v rámci zákonných limitů, což zahrnuje veškeré údaje, informace, důvěrné informace a osobní údaje uložené na těchto zařízeních.

SOCIÁLNÍ MÉDIA A PROJEVY NA VEŘEJNOSTI

OBCHODNÍ POUŽITÍ SOCIÁLNÍCH MÉDIÍ

Společnost MSC podněcuje všechny zaměstnance, aby se při propagování služeb společnosti MSC a vytváření obchodních příležitostí prostřednictvím sociálních médií společnosti MSC chovali zodpovědně a profesionálně. Společnost MSC podněcuje zaměstnance, aby na sociálních médiích používali oficiální stránky společnosti MSC. Každý zaměstnanec může sdílet a okomentovat jakýkoliv příspěvek zveřejněný na oficiálních stránkách společnosti MSC na sociálních médiích.

Pokud pracovní povinnosti jakéhokoliv zaměstnance vyžadují zveřejnění vyjádření prostřednictvím sociálních médií společnosti MSC, musí zaměstnanec požádat o schválení obsahu tohoto sdělení oddělení globálního marketingu společnosti MSC se sídlem v Ženevě (které lze kontaktovat na e-mailové adrese social@msc.com). V případě, že by dotyčný zaměstnanec musel zveřejňovat příspěvky častěji, může absolvovat školení nebo vedení ohledně obchodního použití sociálních médií. Zaměstnanec nesmí zveřejnit příspěvek sám bez předchozího písemného souhlasu.

Při používání sociálních médií společnosti MSC nesmí zaměstnanci zveřejňovat příspěvky nebo vyjádřit své stanovisko na jiný příspěvek (například dát „To se mi líbí“ příspěvku na Facebooku), obsahující cokoli, co by společnost MSC nebo její obchodní partneři považovali za urážlivé, včetně rasismu, etnofaulismu, sexistických komentářů, diskriminujících komentářů, neuctivosti, hanlivého jazyka nebo nemravnosti či zlomyslných prohlášení.

V případě jakýchkoliv dotazů ohledně zodpovědnosti související s využíváním sociálních médií se mohou zaměstnanci obrátit na zásady o sociálních médiích uvedené na intranetu společnosti MSC nebo mohou své dotazy posílat na e-mail social@msc.com.

PROJEVY NA VEŘEJNOSTI A KOMUNIKACE S MÉDIÍ

Společnost MSC připouští, že se zaměstnanci mohou chtít čas od času zúčastnit projevů na veřejnosti nebo rozhovorů s novináři a že tyto aktivity mohou pomoci vybudovat vztahy s externími stranami a propagovat společnost MSC a její služby. Projevy na konferenci nebo rozhovory s médii patří mezi dovednosti, jejichž rozvoj společnost MSC u svých zaměstnanců podporuje.

Jakýkoliv projev na veřejné akci, kde je zaměstnanec identifikován jako pracovník společnosti MSC a jakýkoliv komentář v médiích lze považovat za reprezentaci společnosti MSC. Společnost MSC tudíž musí zajistit, aby byly veřejnosti sděleny pouze vhodné informace, aby toto vystoupení na veřejnosti vyhovovalo zásadám společnosti MSC, aby vyhovovalo standardům značky MSC a bylo v souladu s naším obchodováním po celém světě.

Zaměstnanci tedy musí před přijetím jakékoliv žádosti o projev na veřejnosti nebo rozhovor s médii kontaktovat oddělení globálního PR a interní komunikace společnosti MSC se sídlem v Ženevě. Tyto žádosti mohou být po vyhodnocení schváleny, pozastaveny nebo zamítnuty. V některých případech může být zaměstnanec před schválením dotazu požádán o absolvování školení nebo prověření faktického tvrzení.

Stejně jako jiné velké organizace provozuje společnost MSC tiskovou kancelář pro komunikaci s médii prostřednictvím tiskového mluvčího, který je vyškolen k zodpovídání dotazů novinářů. Zaměstnanci, kteří jsou nenadále kontaktováni novinářem nebo z vlastní dobré vůle chtějí komunikovat s médii, mohou kontaktovat oddělení globálního PR a interní komunikace společnosti MSC se sídlem v Ženevě nebo poslat e-mail na adresu media@msc.com.

Plné znění zásad projevů na veřejnosti a komunikace s médii je k dispozici na intranetu společnosti MSC.



MOVING THE WORLD, TOGETHER.

[msc.com](https://www.msc.com)