



MSC 기업 행동 강령



“ 당사는 직원들이 안전하고
건강한 근무 환경에서 장기적인
성장 가능성을 가지고 일할 수
있도록 노력합니다.

”



MSC는 전 세계 고객에게 뛰어난 관리 능력을 제공함으로써 선도적인 국제 해운 회사가 되었습니다. 당사는 사업을 합법적으로 책임감 있고 청렴하게 운영하여 고객들의 신뢰를 얻었습니다.

MSC 기업 행동 강령은 MSC의 사업 수행 원칙을 보장합니다. 본 행동 강령은 글로벌 본사와 전 세계 모든 대리점에 근무하는 모든 MSC 직원에게 적용됩니다. 이는 MSC가 사업을 운영하는 모든 글로벌 사업체에서 공통 기준이 됩니다.

행동 강령을 일상 업무에 적용함으로써 MSC는 사업 핵심요소인 윤리적 원칙과 핵심 가치를 충실히 수행할 것입니다.

감사합니다.

디에고

아폰테 그룹

회장 & CEO

MSC 기업 행동 강령

목차

4 용어 해설

6 소개

6 MSC의 핵심 가치

7 강령의 목적

8 강령의 범위

8 강령의 해석

9 위반 행위 보고

10 행동 기준

11 환경

12 인권과 근로기준

12 차별 금지

13 상호 존중과 공정한 대우

13 다양성

13 괴롭힘 및 기타학대 행위

13 조합의 자유

14 강제 노동 및 현대판 노예제

14 아동 노동 및 연소 근로자 보호

14 커뮤니티 및 이해 관계자 참여

14 인권 지지

15 산업 보건 및 안전

16 뇌물 금지

17 이해 충돌

18 제재 규정

18 자금 세탁

19 독점금지법

20 사업 및 재무 기록

20 계약

21 기밀 정보, 데이터 보호 및 보안, 전자기기

21 기밀 정보

21 데이터 보호 및 개인정보

21 전자 기기

22 소셜 미디어 및 퍼블릭 스피킹

22 소셜 미디어의 업무적 사용

22 퍼블릭 스피킹 및 미디어 참여





용어 해설

단수를 의미하는 단어는 복수형을 포함하고 그 반대의 경우도 마찬가지이다. 문맥에서 달리 규정하지 않는 한 남성성에 대한 언급은 여성에 대한 언급을 포함한다.

A

적극적 뇌물 수수

자신의 직무에 어긋난 방식으로 또는 재량에 따라서 어떤 이로 하여금 그의 전문적인 또는 사업상 관련된 일을 수행하거나 또는 수행하지 못하게 하기 위해 사적인 영역에 있는 사람에게 직접적이거나 간접적으로 부당한 이익을 제안하거나, 제공하기로 약속하는 행위를 말한다.

대리점

(i)MSC를 대표 및 대리하는 전 세계 대리점 및 해당하는 경우 MSC를 대표 및 대리하는 하위 대리점, (ii) MSC 계획 센터, (iii) MSC 대리점 사무실, (iv) MSC 계열사, (v) MSC 가 선박 관리 계약을 체결한 회사: 이탈리아 소렌토에 있는 Mediterranean Shipping Company S.R.L. 및 키프로스 리마졸에 있는 MSC 선박 관리 유한 회사(계열사 포함)를 포함한다.

C

강령

MSC 웹사이트에 게재된 MSC 사업 행동 강령의 최신 버전을 의미한다.

강령 담당책임자

대리점에서 MSC의 사업 행동 강령의 이행을 감독하는 책임자를 의미한다.

C

기밀 정보

MSC 또는 대리점이 보유하고 있는 사업과 관련된 모든 비공개 정보를 의미하며, 계약, 가격정보, 마케팅 계획, 거래량, 고객 개인 정보, 선박 운영, 기술 정보, 사업 비밀, “기밀”로 식별, 지정, 표시 여부에 관계 없이 구두상 또는 전자 수단을 포함하는 모든 수단으로 다른 이에게 전달된 상업적 가치가 있는 기타 모든 정보를 포함하나 이에 국한되지 않는다.

이해 충돌

MSC를 위해 또는 MSC를 대리하여 사업을 수행하는 직원이 MSC의 이익과 충돌하는 사적인 이해관계를 가지고 있는 경우를 의미하며, 사적인 이해관계로 의사 결정에 영향을 받을 위험이 발생하거나 MSC를 대리하는 직무수행을 변질시킬 수 있다.

부패

공무원이 공식 활동과 관련하여 직무에 위배되거나 또는 그의 재량권으로 공식활동에 관련하여 수행하거나 수행하지 않도록 직·간접적으로 부당한 이익을 제공하거나 약속하는 행위를 의미한다.

C-TPAT

미국 국토안보부 소속인 미국 세관 국경수비국에 의해 개발된 대테러방위 무역 파트너십을 의미한다.

E

전자 기기

전문적인 환경에서 주로 정보(기밀 정보 및 개인 정보 포함) 통신, 처리 및 전송을 담당하는 모든 전자 장비를 의미한다. 이러한 기기에는 노트북, 데스크톱 컴퓨터, 서버, 휴대폰태블릿, 모바일 장치의 SIM 카드고정 또는 이동식 저장 장치 및 이러한 장치에 설치되거나 저장된 소프트웨어가 포함되며, 여기에 국한되지 않는다.

직원

MSC 및 대리점에서 근무하는 직원, 대표, 간부, 임원들을 의미한다.

F

장려금지금

정례적 정부 활동을 하는 공무원의 업무 수행을 촉진하거나 용이하게 할 목적으로 지급하는 모든 비용 또는 이익을 의미한다.

G

선물

MSC 사업과 관련하여 가치가 있는 모든 것을 의미한다. 또한 “기업 접대”는 MSC 또는 대리점주나 직원이 사업 관련 목적으로 참석하는 모든 이벤트를 의미한다. 일반적인 예로는 합리적인 가격의 식사, 스포츠 이벤트, 연극 공연 및 비즈니스 관련 목적을 위한 교육 이벤트가 있다.

공무원

다음과 같은 사람을 말한다. (i) 국가의 중앙 정부, 지방 정부 또는 시 정부 또는 기관에 고용되거나 기관의 대리인으로 고용되어 일하는 자 (ii) 국제 공공 기구(세계 은행 또는 UN 등)에서 고용되거나 이를 대리해서 일하는 자 (iii) 정부 소유이거나 정부가 관리하는 모든 영리 기업에서 일하는 자 (iv) 정당에서 일하는 자(v) 공직에 출마한 후보자.

M

위법 행위

강령 위반을 포함해서 직원이 저지른 불법적이거나 부적절한 행위를 의미한다.

MSC

MSC는 12-14 Chemin Rieu, 1208 Geneva, Switzerland에 위치한 메디테라네이언 쉬핑 컴퍼니 SA(Mediterranean Shipping Company SA)를 의미한다.

MSC 소셜 미디어

소셜 미디어 자체를 의미하지만, 또한 직원이 MSC에 관해 직접 진술 또는 언급하거나 로고를 배경으로 하는 등 MSC로 확인되는 사진 업로드와 같은 간접 방법을 통해 MSC 직원 신분을 드러내는 것을 의미하기도 한다.

P

소극적 뇌물 수수

직원이 본인 및 제 삼자의 이익을 위해 직무에 어긋나는 방식 또는 재량권에 따른 방식으로 전문적 또는 상업적 활동과 관련하여 추가 또는 생각하는 방식으로 본인이나 제삼자의 이익을 위해 직간접적으로 부적절한 이익을 요구하거나 수락하거나 받아들이는 행위를 말한다.

개인 정보

신원을 확인하거나 식별할 수 있는 자연인과 관련된 모든 정보 또는 데이터를 의미한다. 개인 정보는 표현 형식 및 정보 형식(지장 매체, 서류, 테이프, 필름, 전자 매체 등)과 관계없이 해당 개인과 관련된 각 정보를 말한다. 본 정책의 목적상 현행 데이터 보호법에 따라 달리 규정되지 않는 한 법적 실체는 해당 범위에서 제외된다. 개인 정보는 식별 가능한 개인과 관련된 모든 정보를 다룬다. 개인을 ‘식별 가능’으로 간주하는 방법은 여러 가지가 있다. 사람의 전체 이름은 직접적인 식별자다. 기타 결합 정보 또한 개인을 식별하기에 충분할 수 있다. 개인 정보는 주로 이름, 생년월일, 주소를 말하지만, 이에 국한되지 않으며 개인 또는 직업상 용도로 사용되는지에 관계없이 개인 및 직업상 이메일 주소, 전화번호, 운송 계약 당사자 이름 또는 연락처 세부 정보와 관련된 화물 설명, 고객 컨테이너의 지리 위치 정보, 직원의 직업 상세 정보, 직책, 배치 번호, 고객 연락처 정보 또는 고객 재무 정보 또는 신용 확인에 필요한 기타 정보, IP 주소 또는 장치 일련번호 등을 포함한다.

S

소셜 미디어

페이스북과 링크드인을 포함하나 이에 국한되지 않고 다른 사용자와의 의사소통 하거나 자신과 비슷한 흥미가 있는 사람들을 찾기 위해 사용되는 웹사이트 및 애플리케이션의 사적이거나 개인적인 사용을 말한다.

소개

MSC의 핵심 가치

MSC의 핵심 가치는 당사의 초석을 이루며, MSC의 비전을 지원하고, 문화를 형성하며, 미래 방향을 확립합니다. 또한, 이는 모든 직원의 상호 작용 속에서 그들의 행동을 이끕니다.



MSC는 가족 기업입니다.

창립 가족의 헌신은 우리에게 헌신과 신뢰를 고취시켜 주며, 소속감을 높여 줍니다. 가족 기업 정신을 공유함으로써, 우리는 고객과 회사의 최고의 이익을 위해 적극적이며 대범하고 책임감 있게 행동합니다.



MSC는 열정적입니다.

우리는 우리가 하는 일에 열정을 가지고 있으며, 탁월함을 달성하기 위해 자신에게 도전하며 장애물을 극복하기 위해 끊임없이 노력합니다. 열정을 가지고 함께 일하며 고객에게 유일무이한 경험을 제공합니다.



MSC는 계속해서 진화합니다.

당사의 전통, 전문 지식, 직업 의식과 야망으로 회사의 빠르고 지속 가능한 성장을 끌어냅니다. 언제나 안전과 환경을 존중하며, 변화를 수용하는 가장 혁신적인 솔루션에 도달하기 위해 노력합니다.



MSC는 사람을 소중히 여깁니다.

우리는 개인이 자신만의 고유한 가치관을 지니고 있다고 생각합니다. 우리는 윤리의식, 존중과 팀 정신을 바탕으로 진정한 관계를 만들어 나갑니다. 우리는 우리의 고객과 직원의 만족감, 충성에 대해 진심을 다하고 있습니다.



MSC는 기회의 평등을 믿습니다.

MSC의 사명은 직원이 개인적 성취와 성장을 이룰 수 있도록 하는 것입니다. 우리는 지식을 공유하고, 직원들의 전문적인 성장을 가능하게 하는 교육과 지원을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 직원의 장기적 경력개발, 지원은 물론, 다양성을 포용하고 모든 문화를 소중히 여기며 공정한 기회를 보장합니다.

강령의 목적

MSC는 선도적인 국제 해운 기업으로서 언제나 유일무이한 서비스를 고객에게 제공하고, 공정하며 윤리적인 경영을 수행함으로써 명성과 신뢰를 받고 있습니다. 신뢰와 청렴에 대한 평판은 한 사람 한 사람에 의한 매일의 업무 수행을 통해 얻을 수 있습니다.

본 강령은 다른 정책뿐만 아니라 강령의 원칙을 구현하기 위해 MSC가 도입하는 다른 정책 및 절차를 보완하므로 이를 반드시 숙지해야 합니다.

또한, MSC는 필요 시 본 강령을 개정할 권한을 갖습니다. 직원은 개정 사실과 그 내용을 파악하고 있어야 합니다. MSC 웹사이트에서 최신 버전의 행동 강령을 찾을 수 있습니다.

직원이 본 강령 및 실행에 질문이 있다면 언제든지 ethic@msc.com 으로 문의합니다.



강령의 범위

본 강령은 직원과 대리점이 윤리적으로 사업을 운영할 수 있도록 돕기 위한 가이드라인입니다. 본 강령의 실천은 MSC의 최우선 사항으로 대리점과 직원이 이를 철저히 준수하기를 기대합니다. MSC는 MSC 제네바 기업 감사 부서 및 기타 부서 또는 외부 감사관의 도움을 받아 직원 및 대리점이 강령에 명시된 기준을 준수하도록 하기 위해 내부 감사를 수행할 권리를 보유합니다. 그러나 어떤 상황에도 추가적인 원칙 및 정책이 강령과 상충하거나 강령보다 관대해서는 안 됩니다. 추가적인 원칙 및 정책은 검토와 승인을 위해 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀에 전송되어야 합니다. 현지 법률, 규정, 강령, 추가적인 원칙 및 정책, 현지 요건 간에 차이가 발생하는 경우 그중 가장 높은 윤리 기준이 적용되어야 합니다.

모든 직원에게는 다음 사항에 대한 책임이 있습니다.

- 본 강령에 기술된 기준을 이해하고 준수합니다.
- 본 강령에 언급된 기준에 대한 인식과 이해를 높이기 위한 관련 교육 과정을 이수합니다.
- 항상 개정 사항을 파악하고 숙지합니다.

또한, 다른 사람을 감독할 책임이 있는 직원에게는 다음과 같은 추가적인 책임이 있습니다.

- 강령의 내용과 그 정신을 엄격히 준수하는 역할 모델로서 행동합니다.
- 감독하에 있는 모든 직원이 강령 적용 방법을 알고 있고 교육받았는지 확인합니다.
- 강령에 명시된 원칙을 직원이 준수하는지 감독하고 모니터링합니다.
- 강령 위반 행위를 중지시키고 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀에 보고할 의무가 있는 강령 담당책임자에게 이를 보고합니다. 스위스 제네바에서 근무하는 직원은 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀에 직접 보고해야 합니다.

강령 해석

본 강령은 발생할 수 있는 모든 사태를 예측하거나 모든 상황에 대비하려는 목적이 아니라, MSC가 업무를 수행함에 있어서 그 원칙과 정책을 윤리적 방식으로 명시하려는 목적으로 만들어졌습니다. 본 강령에서 구체적으로 다루지 않은 상황이 발생한 경우에 직원은 업계에서 준수하고 있는 가장 높은 윤리 기준을 지켜야 합니다. 강령에서 다루지 않은 상황이 발생하면 이를 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀에 보고를 담당하는 컴플라이언스 담당책임자에게 알려야 합니다. 스위스 제네바에서 근무하는 직원은 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀에 직접 전달해야 합니다.

직원이 어떤 행동이 강령에 어긋나는지 확인할 수 없는 경우에는 다음 질문을 자신에게 해보아야 합니다.

- 행동이 합법적이며 강령을 준수합니까?
- 행동이 알려질 경우 MSC 또는 자신에게 해가 되지 않습니까?
- 자신의 행동이 신문의 첫 페이지에 실리기를 원합니까?
- 타인이 자신에게 같은 방식으로 행동하기를 원합니까?

위 질문에 대한 대답으로 '아니오'가 하나라도 나올 경우에는 해당 행동은 강령을 준수하지 않은 것이므로 행해서는 안 됩니다. 만약 여전히 답변에 대한 확신이 없다면 강령 담당책임자에게 연락하십시오. 강령 담당책임자가 해결하지 못한 문제가 있다면, 담당자는 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀에 자문을 구해야 합니다. 스위스 제네바에서 근무하는 직원은 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀에 직접 전달해야 합니다. MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀에게 강령에 관련된 문의를 하려면 MSC 인트라넷에서 연락 정보를 확인하십시오. 직원은 언제든지 ethic@msc.com 으로 문의할 수 있습니다.

위반 행위 보고

위반 행위는 부패, 부정 행위, 뇌물 수수, MSC의 재산 절도 또는 오용, 사기, 협박, 범법 행위, 직무의 고의적 누락, 강령 또는 MSC의 정책 및 절차에 대한 위반을 포함하며 이에 국한되지 않습니다.

MSC의 핵심 가치와 마찬가지로 소신있게 발언하는 능력은 개방적이고 책임감 있는 직장 문화를 형성하는 초석입니다. 직원은 언제든지 MSC 인트라넷에서 액세스 가능한 “MSC의 스피크 업 라인(Speak-Up Line)”이라는 온라인 도구를 사용할 수 있습니다.

모든 위반 행위는 신속하게 보고되어야 합니다. 직원들이 MSC의 스피크 업 라인(Speak-Up Line) 도구를 사용할 것을 강력하게 권장합니다. 또는, 강령 담당책임자 또는 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀에 보고하십시오. 위반 행위 보고가 강령 담당책임자와의 이해 상충을 야기하는 경우에는 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀 또는 MSC의 스피크 업 라인(Speak-Up Line)을 통해 해당 행위를 전달해야 합니다. 스위스 제네바에서 근무하는 직원은 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀 또는 MSC의 스피크 업 라인(Speak-Up Line)을 통해 직접 보고할 수 있습니다.

위반 행위 보고 시 직원은 해당 법률에 따라 자신을 알아보게 하거나 익명으로 남을 수 있습니다. 선의로 작성한 보고서에 대한 보복은 없을 것입니다.

MSC는 위반 혐의를 매우 심각하게 받아들이고 각각의 혐의를 공정하게 조사합니다. 강령을 준수하지 않을 경우 고용 또는 기타 계약의 종료뿐만 아니라 징계 및 민사 또는 형사 처벌을 받을 수 있습니다.





행동 기준

MSC는 340개 이상의 컨테이너항을 거쳐 200개의 무역 경로 네트워크에서 글로벌 컨테이너 서비스를 제공하는 기업입니다. MSC의 지속해서 성장하는 강력한 국제적 입지로 인해 모든 직원은 관련 사항이 있을 때마다 모든 해당 법률, 규정 및 규칙, 공식 가이드라인, 모범 사례 강령, 정부 파트너십 및 ISO 표준을 준수해야 합니다.

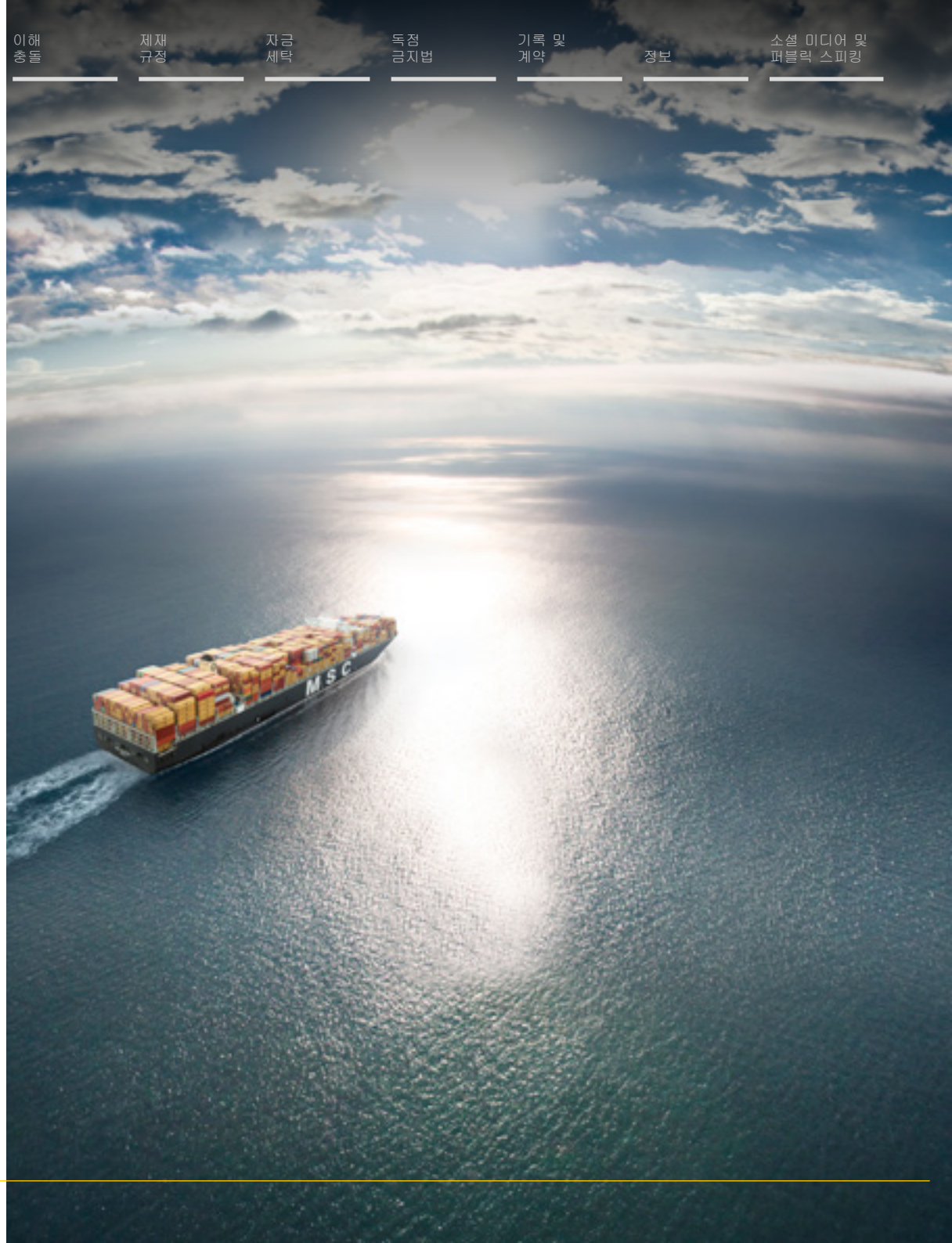
또한, 본 강령은 직원 지위와 관계없이 적용되는 허용범위의 행동기준을 제시합니다. 이 기준은 MSC가 사업을 운영하는 많은 국가의 법률 및 규정을 준수하는 수준을 훨씬 뛰어넘을 수도 있습니다.

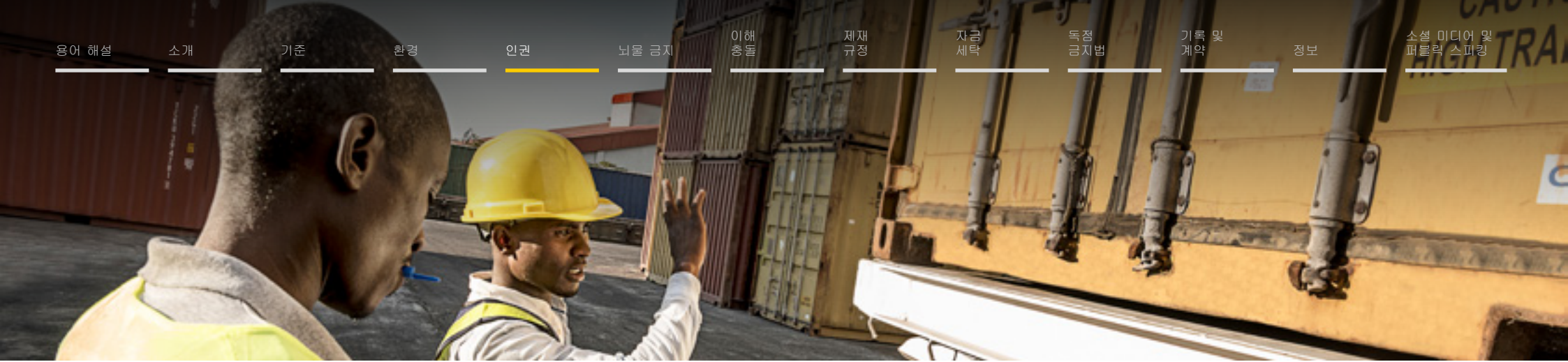
환경

MSC는 운송 분야에서 환경의 지속 가능성을 추구하는 선두주자가 되고자 합니다. 이를 위해 MSC는 다음을 약속합니다.

- 선박의 에너지 사용량 및 연료 소비량을 측정하는 MSC Eco Toolbox 등을 이용하여 온실가스 배출을 최소화하여 기후 변화에 미치는 영향을 지속해서 줄입니다.
- MSC에서 새롭게 사용할 선박 선체의 환경 친화적인 코팅 도장 등 생물 다양성과 수중 생물을 보호합니다.
- 새로운 제작 선박의 선체 설계를 최적화하여 연비를 개선하고, 기존 선박 업그레이드 시 해당 기술을 적용하는 등 혁신적인 기술에 투자하여 서비스의 환경발자국을 줄입니다.
- 위험한 화물을 자동으로 계획 및 보관하는 IPX(Intelligent Planning Exchange System)를 사용하는 등 디지털화 및 프로세스 엔지니어링을 통해 관리 및 운영 시스템을 구현하여 효율성을 극대화하고 인적 오류를 방지합니다.
- 종이, 플라스틱병, IT 장비 및 잉크 토너 재활용 등 MSC 및 대리점에 재활용 프로젝트를 실행하도록 장려합니다.

모든 직원은 혁신과 변화에 열린 마음을 가져야 합니다. 관리자는 자원 소비를 줄이는 방법에 대해 직원의 의견을 경청하십시오.





인권 및 근로 기준

MSC는 국제사회가 기대하는 사회적 책임과 보다 광범위한 지속 가능한 개발 목표에 기여하는 우수한 기업지배구조를 지속해서 개선하기 위해 노력합니다. 이를 위해 MSC는 최소한 운영국가의 모든 관련 법률, 규칙 및 규정을 준수합니다. 또한, 전 세계적으로 가장 규제를 많이 받는 산업 중 하나인 국제 해운 산업의 일원으로서 책임감 있고 공정한 사업 관행을 장려하기 위해 MSC는 국제적으로 인정된 인권과 근로 원칙 및 기준을 따르고 있습니다.

이 점에서, MSC의 핵심 가치는 유엔글로벌compact(UN Global Compact)의 원칙 기반 접근 방식 및 유엔 비즈니스 및 인권에 관한 원칙(UNGPs, UN Guiding Principle on Business and Human Rights)과 부합하며, MSC는 국제 인권 법안(International Bill of Human Rights)에 포함된 관련 원칙을 존중하며 국제노동기구(ILO)의 수단 및 협약의 관련 규정 및 권고 사항을 지원합니다. 국제 해운 회사인 MSC는 국제노동기구(ILO) 2006년 해사노동협약 (MLC)을 포함하여 UN이 채택한 해양 및 노동 협약에서 정의한 광범위한 국제 기준 및 요건을 준수합니다.

차별 금지

MSC는 핵심 가치에 부합하여 채용 및 고용 관행의 모든 측면이 성과와 업무 관련 능력을 바탕으로 이루어지도록 하여 고용 기회균등을 지원하기 위해 노력합니다.

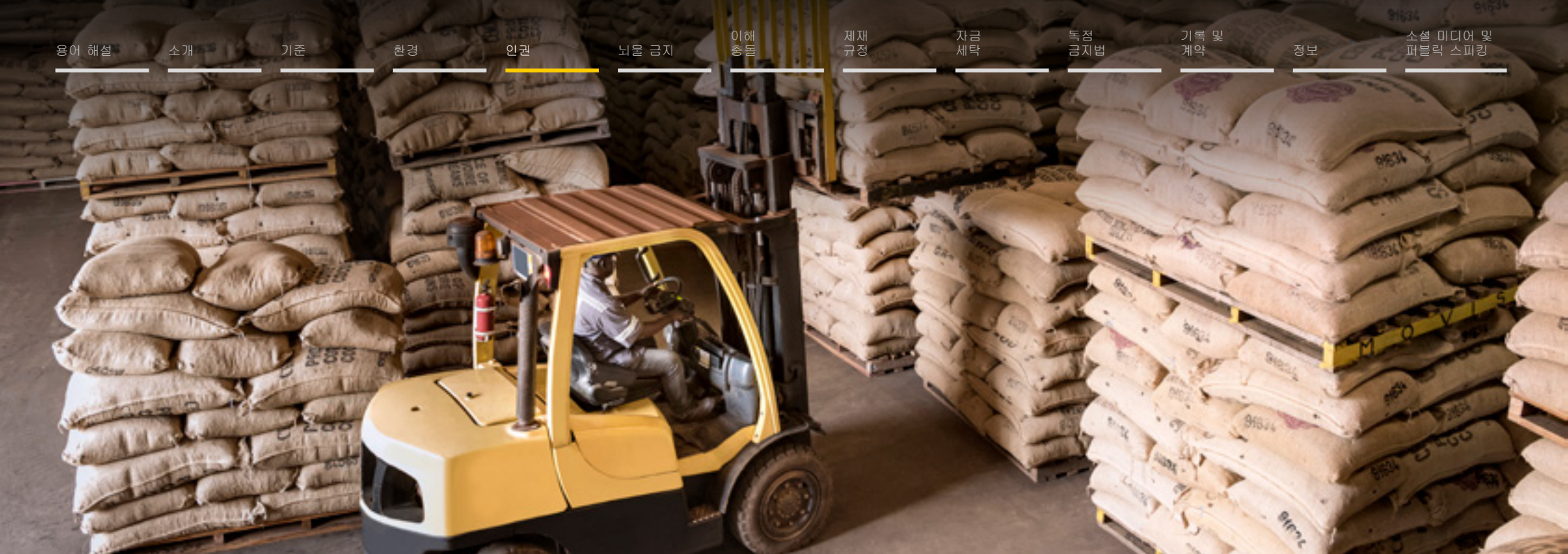
MSC는 개인의 특성을 존중하며 성, 인종, 피부색, 종교, 언어, 민족, 연령, 장애, 정치적 또는 이념적 소속, 노동조합 가입, 결혼 여부 또는 가족 책임, 성적 지향성 또는 성 정체성 등 어떤 지위에 근거한 차별도 용납하지 않습니다. 국제 사회가 고려하는 취약 범주에 속한 근로자에게 특별한 주의를 기울입니다.

MSC 및 대리점은 최소한 모든 고용 측면에서 직원의 권리를 존중하고 보장하는 국가 법률, 현지 요건 및/또는 관련 현지 산업 표준을 엄격하게 준수합니다. 여기에는 고용, 승진, 보상, 임금, 초과 근무, 업무 시간, 휴가, 수당, 교육 기회, 직무 할당, 사회 복지, 시정 및 징계 조치, 고용 또는 은퇴 신청이 포함됩니다.

상호 존중과 공정한 대우

MSC는 고객, 비즈니스 파트너 및 당사와 상호 작용하는 모든 이해 관계자를 포함한 각 개인이 존중, 공정성 및 존엄성으로 대우받을 자격이 있다고 믿습니다.

이 책임은 모든 직원에게 있습니다.



다양성

직원의 다양성은 MSC의 가장 큰 자산으로 지속적인 성공에 기여하고 있습니다.

MSC는 직원이 개인의 고유한 능력, 장점 및 기술을 소중히 여기며 문화 다양성과 개별 전통을 포용하고 존중하면서 서로를 지원할 것을 기대합니다.

괴롭힘 및 기타 학대 행위

MSC는 언어 또는 정신적 폭력, 위계적 체벌, 성희롱을 포함한 어떠한 형태의 괴롭힘이나 학대 행위도 용납하지 않습니다. 괴롭힘 및 학대 행위에는 다른 사람에 대한 폭력 행위 또는 위협(몸짓, 집단 따돌림, “농담” 또는 위협, 언어 및 신체 접촉 포함)뿐만 아니라 MSC와 대리점의 재산 또는 다른 사람의 재산을 고의로 훼손하거나 MSC 또는 대리점의 근무처에서 타인이 안전하지 않다고 느끼게 하는 기타 모든 행동이 포함될 수 있습니다.

조합의 자유

MSC는 모든 직원의 조합의 자유를 인정합니다. 모든 직원은 어떠한 형태의 노조도 가입하거나 가입하지 않을 자유가 있으며, 해당 법과 규정을 준수하는 선에서 스스로 단체 협약을 할 수 있습니다.



강제 노동 및 현대판 노예제

MSC는 모든 직원의 기본적 인간 존엄성을 존중하기 위해 최선을 다합니다. 이를 위해 MSC는 채무노역과 인신매매 등 죄수와 노예의 노동에 대해 1930년 제29호 강제노동협약에 정의된 바와 같이 개인 및/또는 상업적 이익을 위한 타인의 경제적 및 사회적 착취를 금지합니다..

아동 노동 및 연소 근로자 보호

MSC는 아동 노동의 사용을 엄격히 금지하고 있으며, 1973년 제138호 최소연령협약(ILO C138), 1999년 제182호 최소년동협약(ILO C182)과 UN 아동권리협약(UNCRC) 등 아동 권리와 관련된 국제 기준을 준수합니다.

기준의 차이 또는 충돌이 발생할 경우 MSC는 가장 높은 기준을 적용합니다. MSC는 청년들의 잠재력을 일깨우기 위해 세계 각지의 교육 프로그램을 지원하고 투자합니다. MSC는 다국적 기업 및 사회 정책(MNE 선언, 5th Edition, 2017)에 관한 ILO 삼자 선언 원칙에 따라 해당 국가 법률, 규정 및 요구 사항을 준수하여 아동 의무 교육 참여 및/또는 이수 권리를 보장합니다.

국제 운송 회사로서, MSC 선원은 2006년 ILO 해양노동협약(MLC)을 포함하여 해당 ILO 협약에 포함된 관련 규정을 준수합니다.

커뮤니티 및 이해 관계자 참여

MSC는 공유 가치, 충성도 및 상호 신뢰를 바탕으로 고객, 비즈니스 파트너, 지역 사회 및 광범위한 이해관계자와의 모든 차원의 관계를 수립하고 유지함으로써 명성을 쌓아왔습니다.

MSC는 장기적으로 긍정적인 사회적, 경제적 영향을 포괄하는 데 기여하고자, 지역 주민의 권리뿐 만 아니라 기타 취약계층 및 혜택 받지 못한 집단의 권리를 포함한 지역사회의 기본권을 존중하는 책임 있는 사업을 추진하기 위해 적극적으로 노력합니다.

인권 지원

MSC는 적절하다 판단할 때, 그리고 국제 기준 및/또는 국가 개발 계획에 따라 직원이 다음을 통해 인권의 실현을 앞당길 수 있는 사회적 책임 있는 관행에 기여할 것을 권장합니다.

- 국가 또는 특정 지역 이니셔티브 및 자선 활동
- 공공 정책 참여 및 지지
- 파트너십 및 집단 행동

MSC의 핵심 사업 활동을 포함하여 전세계 평화를 위한 노력과 인도주의적 구호 활동에 대한 기여는 관련 국제 규정을 준수합니다.

작업 안전 보건

MSC는 직원에게 안전하고 건강한 환경을 제공하기 위해 노력합니다. 이 목표를 달성하기 위해 MSC는 다음을 수행합니다.

- 2006년 해양노동협약을 포함한 모든 해당 보건 및 안전 법률을 준수합니다.
- 국제 안전 관리 코드에 따라 안전 절차를 실행합니다.
- 위험한 화물을 운반하는 엄격한 절차가 있습니다. MSC는 국제 해상 위험물 법규에 명시된 절차 준수는 물론, 특정 위험물에는 독립적인 평가관이 화물을 검사하도록 요청합니다. 그리고
- 예로, MSC는 공급망 보안을 강화하기 위해 정부와의 파트너십을 맺어 C-TPAT 기준을 준수합니다.

일반적으로, 바다에서는 선주가 모든 선원의 건강과 안전을 가장 중요하게 책임집니다. 그러나 일상적인 책임은 보통 선장에게 있습니다. 직원에게는 또한 규정된 작업 안전 보건 조치를 준수해야 하는 책임이 있습니다. 바다와 마찬가지로 육지에서도 보건과 안전에 대한 책임이 공유됩니다. 보건 및 안전 대책은 MSC 및 대리점 내에 수립되어 있으며, 모든 직원은 이를 준수해야 합니다.

그러나 각 직원이 자신의 건강과 안전을 보장하는 것이 중요합니다. 따라서, 각 직원은 안전이나 건강에 심각한 위험이 있거나 예상될 때 위험한 상황이나 작업에서 자신을 보호할 권리가 있습니다.

MSC는 업무의 건강과 안전성과를 지속해서 개선하기 위해 내부 공정에서 필요할 때마다 사고 및 준사고 조사를 시행합니다.



뇌물 금지

MSC는 전 세계에서 사업을 수행하며 공정하게 업무를 수행하고, 스위스 형법, 해당하는 경우 미국 해외 부패 방지법, 영국 뇌물수수법을 포함한 모든 적용 가능한 뇌물수수 금지법을 준수하기 위해 노력합니다.

MSC는 모든 부정부패, 수동적 및 적극적 뇌물 수수 및 급행료 지급을 엄격히 금지합니다. 대부분 법률에 따라 해당 행위는 개인 구속 및 개인과 단체에 대한 막대한 벌금으로 이어질 수 있습니다. MSC는 해당 행위에 참여한 모든 직원을 징계 조치를 할 권리를 가집니다. 직원은 해당 행위에 관여해서는 안 됩니다. 직원은 대리점, 컨설턴트 또는 공급업체가 MSC 뇌물수수 금지 정책을 위반할 수 있다고 생각하는 이유가 있는 경우에는 제삼자 에이전트, 컨설턴트 또는 공급업체를 고용해서는 안 됩니다.

직원에게 위반에 관여하도록 요청할 경우에는 해당 행위를 적극적으로 거부하고 강령 담당책임자 및/또는 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀에 이를 즉시 통보해야 합니다. 상대방이 먼저 위반 행위를 제안했다고 해서 해당 행위가 합법적으로 규정되지는 않습니다. MSC는 직원의 건강과 안전이 위태로운 경우를 제외하고, 급행료 지급에 관한 무관용 정책을 시행하고 있습니다.

공무원에게 선물을 제공하는 것이 허용되지만, 적정 가치의 선물 및 접대의 선을 넘어 부패가 되기는 매우 쉽습니다. MSC 정책에서 허용되는 적정 가치의 선물에는 모든 MSC 기념품이 포함됩니다. MSC는 선물로 위장한 것을 포함하여 공무원에게 뇌물을 지급하는 것을 용납하지 않습니다.

직원이 주고받은 선물 및 접대는 반드시 올바르게 보고하고 기록해야 합니다. MSC의 선물 및 기업 접대 절차에서 정해진 한계치를 초과한 선물 또는 법인 접대가 이루어질 때는 MSC 제네바에 있는 기업 법률 컴플라이언스 팀의 승인을 받아야 합니다.



이해 충돌

예를 들어, 직원이 제삼자(화물 운송업자, 중개업자 및 선박을 소유하지 않은 복합 운송자를 포함하되 이에 국한하지 않음)와 업무상 거래를 하는 경우, 직원 또는 가족 구성원이 금전적 또는 개인적 이익(예: 소유자, 주주, 이사회 구성원, 임원, 직원 또는 대리인)을 갖는 경우 이해 충돌이 발생할 수 있습니다.

어떤 직원도 직무를 수행하는 데 있어서 자신의 판단과 상충하거나 판단이 변경될 수 있는 활동에 관여해서는 안 됩니다.

MSC 이해 충돌 정책은 실제 및 잠재적 이해 충돌 상황을 식별, 보고 및 관리하는 방법에 대한 지침을 제공합니다. 모든 직원은 모든 직원의 보고 의무를 포함하는 MSC 이해 충돌 정책을 주의 깊게 숙지하고 엄격하게 준수해야 합니다.

모든 직원은 MSC 이해 충돌 정책에 명시된 지침에 따라 이해 충돌 설문지를 작성하여 제출함으로써 잠재적인 또는 실제 이해 충돌을 공개해야 합니다. 보고할 이해 충돌 사항이 없는 직원도 이해 충돌 설문지를 작성하여 제출해야 합니다. 또한 직원은 공개되는 정보를 업데이트하여 항상 해당 정보가 정확하며 사실인지 확인할 책임이 있습니다.

상황이 이러한 이해 충돌 또는 해당 상황을 야기할 때마다, 해당 직원은 자신의 공정성에 의문이 제기될 가능성이 있는 사업에 참여하기 전에 구체적인 서면 승인을 받아야 합니다. 이해 충돌이 MSC 사업의 핵심 가치와 관련이 있는 경우에는 MSC 고위 경영진이 의문을 제기하면 관련 경영진이 해결해야 합니다.



제재 규정

제재 규정은 국가 안보/정치 목표를 달성하기 위해 특정 개인, 단체, 화물, 국가 또는 선박과 관련된 특정 국제 거래 참여를 금지하는 것을 말합니다.

스위스 및 유럽 연합의 제재 준수는 MSC 사업 모델의 핵심입니다. 따라서 모든 직원과 기관은 운송되는 상품이나 거래와 관계없이 이를 준수해야 합니다.

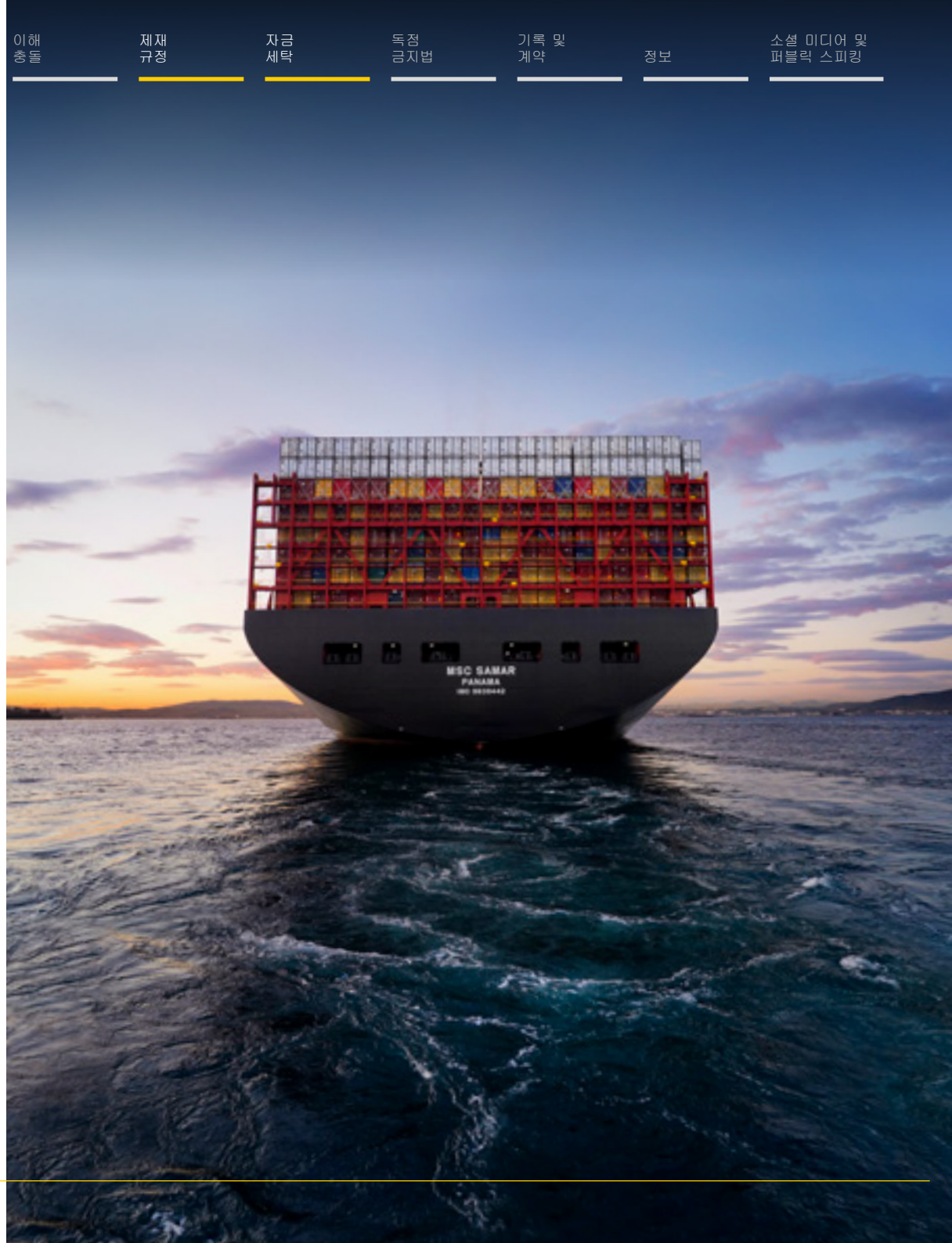
MSC는 화물(라우팅 포함) 및 운송 계약 당사자는 물론 선박(소유권 및 라우팅 포함)과 MSC의 공급자 등에 초점을 맞춘 모든 해당 제재 규정의 준수를 보장하기 위한 일련의 절차로 구성된 제재 준수 프로그램을 개발하여 시행하고 있습니다. 전담 교육 프로그램과 IT 도구는 직원을 교육하고 MSC의 제재 준수 프로그램을 구현하기 위해 개발되었습니다.

자금 세탁

자금 세탁은 사람이 범죄에서 비롯되었다고 알고 있거나 반드시 추정해야 하는 자산의 출처, 추적, 몰수 등을 방해하기 위한 행위를 할 때 발생합니다.

대리점 및 직원에게는 돈세탁 거래에 참여하거나 이를 촉진하는 것이 엄격하게 금지됩니다.

대리점 및 직원은 합법적인 사업 활동만 해야 하며, 현금이나 기타 자산이 범죄 수익이라고 의심할 만한 사유가 있는 경우 이를 수용하거나 취급해서는 안 됩니다.



독점금지법

MSC는 위치와 관계없이 언제든지 해당 경쟁 규제(“독점금지법”)를 준수하는 엄격한 정책을 가지고 있습니다. 모든 직원 및 대리점은 MSC의 경쟁 규정 준수 매뉴얼을 준수해야 합니다.

독점금지법 위반은 많은 국가에서 형사제재를 포함하여 법에 따라 엄격히 처벌됩니다.

정부 조사 및 감사 등 공공 기관으로부터 정보 요청을 받은 대리점 및 직원은 즉시 이를 MSC 제네바 기업 법률 컴페티션 팀에 알려야 합니다.

경기 당국에 의해 시작된 “새벽의 기습(현장 조사)” 또는 예고되지 않은 조사가 있을 경우, MSC 제네바 기업 법률 컴페티션 팀에 즉시 연락해야 합니다(이 항목에 대한 추가 지침은 MSC 인트라넷에서 제공되는 “컴페티션 현장 조사 지침”을 참조하시기 바랍니다.).

불법행위의 핵심 영역은 경쟁 업체(“공모”)를 억제하는 것을 목적으로 하는 다른 사업체와의 합의입니다. 예를 들어, 여기에는 다음과 관련된 경쟁 업체와의 유착이 포함됩니다.

- “담합”으로 알려진 요금, 할인, 할증료, 지급 조건 등 가격 요소에 대한 합의
- “선복량 제한”으로 알려진 합리화 계약, 용적 활용 제한, 유휴 선박 유지 계약 등 양 당사자의 역량 구축 방식에 영향을 미치는 계약
- “시장 공유”로 알려진 경쟁 서비스를 개시하지 않거나 경쟁 서비스를 철회하지 않겠다는 계약 또는 경쟁 업체 고객에게 접근하지 않는 계약

가격, 비용, 제품 출시 또는 사업 계획, 물량, 시장 점유율 데이터와 같은 상업적으로 민감한 정보를 경쟁업체와 교환하는 것은 불법이며 엄격히 금지됩니다. 웹 사이트나 보도 자료를 통해 향후 가격 인상(“신호 보내기”)에 대한 공개도 반경쟁적인 것으로 간주될 수 있습니다.

독점금지법의 위반은 지배적인 지위를 남용한 데서 비롯될 수도 있습니다.

지배적인 지위는 합법적이며, 기업이 경쟁업체와 고객으로부터 독립적으로 행동할 수 있을 정도로 강력한 시장 지배력을 가진 곳에 존재합니다. 지배적 지위를 남용하는 것은 불법이며, 이는 직책을 이용하여 고객을 착취하거나 경쟁업체를 배제함으로써 발생합니다. 대부분의 시장에서 MSC는 이러한 문제가 발생하지 않을 만큼 충분한 경쟁에 직면해 있지만, MSC가 높은 시장 점유율을 차지하고 있는 시장에서는 주의를 기울여야 합니다. 예를 들어,

유럽연합법에 따르면, 무역에서 시장 점유율이 40% 미만인 경우 회사는 지배적인 것으로 간주할 가능성은 거의 없습니다.

참고: 자발적인 협의 협정을 포함한 연합 또는 회의와 관련하여 특별한 규칙이 적용될 수 있지만, 독점금지법을 완전히 준수하는지 확인해야 합니다. 이 문제에 대한 추가 지침은 MSC 제네바 기업 법률 컴페티션 팀에 문의하십시오.



사업 및 재무 기록

MSC의 사업 및 재무 기록의 정확성과 유지 관리는 매우 중요하며 반드시 보장되어야 합니다.

이와 관련하여 모든 직원은 다음을 수행해야 합니다.

- 적절한 회계 기간과 적합한 계정 및 부서에 거래를 항상 기록 하고 분류하십시오.
- 거래의 본질을 왜곡하지 마십시오.
- 문서를 위조하지 마십시오.
- 탈세, 자금 세탁 또는 다른 법률을 위반하려는 타인의 시도를 허용하지 마십시오.
- 항상 적합한 문서로 추정과 발생 내역을 뒷받침하십시오.
- 현지 법률에서 요구하는 경우 최소 10년 이상 동안 기록을 보관하십시오.
- 요청된 문서를 보관하고 조사 및/또는 소송 보류 상태에 있을 수 있는 정보나 문서를 폐기, 변경, 삭제 또는 파기하지 마십시오.

계약

각 직원은 계약을 실행, 수정 또는 개정하기 전에 적합한 승인을 전부 받아야 합니다.

해당 섹션의 목적상, “계약”에는 운송 계약, 터미널 계약, 선박 공유 계약, 연결 운송 계약, 대리점 계약 및 벙커 공급 계약이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 직원은 계약에 관련된 문의 사항이 있는 경우 MSC 제네바 기업 법률 계약 팀에 연락하십시오.



기밀 정보, 데이터 보호 및 개인 정보, 전자 기기

기밀 정보

직원은 회사의 모든 기밀 정보뿐 만 아니라 MSC의 고객, 공급업체 및 기타 제삼자로부터 받은 기밀 정보를 보호해야 합니다.

그렇지 않으면 사업 비밀, 데이터 보호 및 개인 정보를 보호하는 계약 또는 법률에서 발생하는 의무를 위반할 수 있습니다.

기밀 정보는 법적으로 요구되는 경우를 제외하고 어떤 상황에도 MSC 및 대리점 외 가족이나 친구를 포함한 누구에게도 공개되어서는 안 됩니다.

기밀 정보는 “알아야 하는 것”에 근거한 경우를 제외하고 MSC 또는 대리점 내의 다른 사람과 공유해서는 안 됩니다. 모든 직원은 고용 또는 업무가 종료된 후에도 기밀 정보를 보호해야 합니다.

데이터 보호 및 개인 정보

MSC는 직원, 고객 및 사업 파트너의 개인 정보를 존중하고 보호하며, 해당 데이터 보호법 및 규정에 따라 개인 정보를 처리합니다. 특히 개인 정보를 처리하는 사람의 데이터 보호 권한의 효력을 보장합니다.

개인 정보는 공정하고 합법적이며 명시적이고 합법적인 목적으로 처리되어야 합니다. MSC는 처리 및 저장을 위한 개인 정보를 보호하고 무단 공개를 방지하기 위해 적합한 기술 및 조직 보안 조치를 채택했습니다.

MSC는 정기적으로 직원 사이에 데이터 보호 문제에 대한 인식을 제고합니다.

직원은 개인정보 및 비밀유지에 관한 자신의 의무를 MSC의 데이터 보호 컴플라이언스 프로그램, MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀 및 MSC의 데이터 보호 담당자의 지침을 준수해야 합니다. 데이터 보호 규칙 위반을 인지한 대리점 또는 직원은 즉시 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀에 이를 보고해야 합니다.

전자 기기

MSC 및 대리점은 직원에게 업무용 전자 기기를 제공할 수 있습니다. 직원은 해당 기기를 정해진 용도로만 사용해야 하며, 개인 목적으로 사용하는 것을 자제해야 합니다. 전자 기기는 MSC 및 대리점의 정책 및 MSC 제네바 기업 법률 컴플라이언스 팀의 지침에 따라 사용해야 합니다.

MSC 또는 대리점은 해당 장치에 저장된 데이터, 정보, 기밀 정보 및 개인 정보를 포함하여 법률의 제한 범위 내에서 전자 장치의 사용을 수시로 모니터링할 수 있습니다.

소셜 미디어 & 퍼블릭 스피킹

소셜 미디어의 업무적 사용

MSC는 모든 직원이 MSC 서비스에 대한 관심을 불러일으키고 비즈니스 기회를 창출할 수 있는 수단으로 MSC 소셜 미디어에 책임감 있고 전문적으로 참여할 것을 권장합니다. MSC는 직원에게 소셜 미디어에 관련하여 공식 MSC 페이지를 이용하도록 권장합니다. 모든 직원은 소셜 미디어의 공식 MSC 페이지에 게시된 모든 게시물을 공유하고 댓글을 달 수 있습니다.

직원의 업무상 소셜 미디어 환경에서 MSC를 대신해야 하는 경우, 직원은 MSC 제네바 글로벌 마케팅 부서로부터 해당 커뮤니케이션 내용에 대한 승인을 받아야 합니다(social@msc.com으로 연락해도 됩니다.). 이런 상황이 빈번한 경우, 직원은 업무 용도의 소셜 미디어에 대한 교육이나 안내를 받도록 요청할 수 있습니다. 직원이 사전 서면 승인 없이 응답해서는 안 됩니다.

직원은 MSC 소셜 미디어를 사용할 때 인종차별, 소수 민족 비방, 성차별적 발언, 차별 발언, 신성 모독, 폭력적인 언어, 외설이나 악의적으로 위조된 발언 등 MSC 또는 MSC의 사업 파트너가 불쾌하다고 느낄 수 있는 어떠한 것도 게시해서는 안 되고, 다른 이의 게시물에 페이스북의 '좋아요' 같은 의견을 표시해서도 안 됩니다.

소셜 미디어의 사용과 관련하여 자신의 책임에 대한 질문이 있는 직원은 MSC의 인트라넷에 게시된 소셜 미디어 정책을 참조하거나 social@msc.com으로 연락해야 합니다

퍼블릭 스피킹 및 미디어 참여

MSC는 직원이 때때로 강연 행사나 기자들과 대화를 나누고 싶어 하고, 이러한 활동이 외부 기관들과 관계를 형성하여 MSC와 우리의 서비스를 홍보하는 데 도움이 될 수 있음을 잘 알고 있습니다. 콘퍼런스에서 강연을 하거나 언론 인터뷰를 하는 것 또한 직원들이 개발해야 하는 기술역량에 포함됩니다.

직원이 MSC직원으로서 참석한 대중행사에서의 강연이나 미디어에서 한 발언은 MSC를 대표하는 것으로 해석될 수 있습니다. 따라서, MSC는 공공 영역에서 적절한 정보만 공개하고, 그 의사표현은 MSC의 정책에 따라 MSC 브랜드 가치에 이익이 되는 기준과 글로벌 비즈니스 전반에 걸쳐 조직된 방식으로 이루어져야 합니다.

따라서 직원은 강연 또는 미디어 참여 기회를 수락하기 전에, 이를 MSC 제네바에 있는 글로벌 홍보 및 내부 커뮤니케이션 부서에 알려야 합니다. 해당 요청은 검토 후 승인되거나 거절됩니다. 경우에 따라 승인 전에 사실 확인 또는 교육 및 준비가 필요할 수도 있습니다.

많은 다른 대규모 조직과 마찬가지로 MSC는 언론인의 관심과 요구를 이해하는 데 경험이 있는 전문가들을 통해 미디어와 소통할 수 있도록 언론 사무소를 운영합니다. 언론인에 의해 예상치 못한 참여를 수행했거나 미디어에 적극적으로 참여하려는 직원은 MSC 제네바 글로벌 홍보 및 내부 커뮤니케이션 부서에 문의하거나 media@msc.com으로 이메일을 보내십시오.

직원은 MSC의 인트라넷을 통해 퍼블릭 스피킹 및 미디어 참여에 대한 모든 정책에 액세스할 수 있습니다.



MOVING THE WORLD, TOGETHER.

[msc.com](https://www.msc.com)